

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - DADOS DO CANDIDATO

Nome: _____
Cargo: _____
Grau de Escolaridade: _____ Estado Civil: _____
Raça/Cor: () Indígena () Branca () Preta () Amarela () Parda
Endereço: _____ Nº. _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Cep: _____
Residência: () Própria quitada () Própria Financiada () Alugada () Cedida/Família
Comprada com Recurso de FGTS: () Sim () Não Tempo de Residência: _____ (meses)
Fone: () _____ Celular: () _____ Recado: () _____
Email: _____
Banco Santander – Ag. _____ Conta Corrente Nº _____

Declara Imposto de Renda: () Sim () Não Com Esposo(a): () Sim () Não
Declara imposto de renda como dependente do cônjuge: () Sim () Não
São seus dependentes de IR : () Esposo/a () Filhos () Pais () Outros : _____

DOCUMENTOS NECESSÁRIO PARA ADMISSÃO DOS EMPREGADOS

Apresentar **uma cópia simples** (folha A4), não recortar as cópias e apresentá-las na ordem descrita abaixo. É obrigatório apresentar todos os documentos originais para conferência.

CARTEIRA DE TRABALHO - **DIGITAL** (*Imprimir o arquivo dos dados pessoais fornecido pelo aplicativo*)
CERTIFICADO DE RESERVISTA (*quando sexo masculino*)
CÉDULA DE IDENTIDADE – RG (*com nome atualizado*)
TÍTULO DE ELEITOR (*com nome atualizado*) + (*com os comprovantes de votação da última eleição - 1º e 2º turno/ 2022 ou certidão de quitação eleitoral*)
CPF (*com nome atualizado*)
CERTIDÃO DE NASCIMENTO (*se for solteiro*)
UNIÃO ESTAVEL/CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DO AMÁSIO (A)
CERTIDÃO DE CASAMENTO E CPF DO ESPOSO/AVERBAÇÃO (*no caso de divórcio*)
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES (*que não exercem atividade Remunerada*)
CPF DE FILHOS MENORES
CARTEIRA NAC. DE HABILITAÇÃO (*Não substitui RG e CPF - Obrigatório para os cargos que exigem*)
01 FOTOGRAFIA 3X4 (*escrever seu nome no verso*)
PIS – PASEP (*extrato, declaração do banco ou cartão cidadão*)
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE - (*Comprovante de escolaridade do candidato conforme edital*)
REGISTRO DO CONSELHO DA CLASSE (*Mais a Certidão de quitação e regularidade do Registro, para os cargos que exigem*)
COMPROVANTE DE RESIDENCIA *com CEP e recente - Contas de Consumo (Luz, Gás ou Telefone Fixo) em nome do(a) servidor(a), cônjuge ou pais; ou Extrato bancário ou Fatura de cartão de crédito em nome do(a) servidor(a)*
COMPROVANTE DE CONTA BANCÁRIA SANTANDER (*cópia de cartão magnético ou extrato bancário/caso não possua forneceremos no ato da aceitação uma carta para abertura da mesma*)
COMPROVANTE DE QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ESOCIAL (*Orientação em anexo*)
CERTIDÃO ANTECEDENTES CRIMINAIS (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>)
CURRÍCULO ATUALIZADO

A não comprovação/apresentação de qualquer dos documentos exigidos impossibilitará a nomeação.

Declaro estar ciente.

Assinatura: _____ Data: ____/____/20____