

26 de  
Outubro de  
2020

## COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 270/2019

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 270/2019 FIRMADO ENTRE A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO E O INSTITUTO BRASILEIRO DE DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR – 26/10/2020**

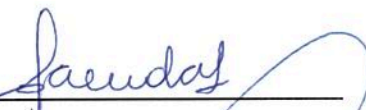
**CONTRATO DE GESTÃO N. 270/2019 – Processo administrativo n. 485/2019, Chamada Pública 05/2019**

**Objeto:** CONTRATO DE GESTÃO visando ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde em regime de 24 horas/dia, de modo a assegurar a assistência universal e gratuita à população, junto ao HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DO MONTE SERRAT e AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME/SALTO.

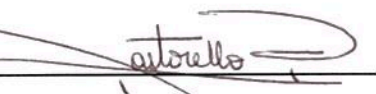
Aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às 14 horas, reuniram-se na sala da Diretoria no Hospital Municipal, gestão do IBDAH – Instituto Brasileiro de Desenvolvimento da Administração Hospitalar, estando presentes os membros da Comissão de Acompanhamento, abaixo assinados, do Contrato de Gestão n. 270/2019, Processo administrativo n. 485/2019 firmado entre a Prefeitura da Estância Turística de Salto e o IBDAH, deu-se início a presente reunião, tendo sido tomado todos os cuidados quanto ao distanciamento dado à pandemia do COVID19. Sr. Fernando – Secretário da Saúde iniciou a reunião apresentando o Dr. Marcello Alckmin – Secretário de Negócios Jurídicos da Prefeitura e agora membro da Comissão em substituição ao Dr. Otávio que se desligou recentemente. Dado à palavra ao mesmo Dr. Marcello colocou que a unidade sinalizou a necessidade de prorrogação do Termo Aditivo “Covid”. Sr.<sup>a</sup> Claudia Lacerda / IBDAH fez todos os esclarecimentos verbalmente, sendo que o Dr. Marcello explicou que tudo aquilo que estava sendo dito/explicado precisa vir como razões e justificativas e acompanhadas de documentos comprobatórios (número de casos / despesas efetuadas etc...) para que tal solicitação possa ser apreciada. Sr.<sup>a</sup> Claudia Lacerda informou ainda que tal solicitação se deu pelo fato de ter recebido e-mail da Secretária/DRS-Sorocaba sobre possibilidade de desmobilização dos leitos para atendimento COVID e que estaria conversando com o Jurídico da IBDAH para elaborar tal questão, no que o Dr. Marcello reforçou que a justificativa é mais técnica do que jurídica, mas que está à disposição para conversar com o Jurídico do IBDAH para esclarecer dúvidas, se necessário. Eu Claudia Pastorello/Sec. Saúde coloquei que entendia que tais e-mails diziam que toda desmobilização de leitos para fim de atendimento a casos COVID, “devem ser previamente comunicados à DRS-Sorocaba e passados em reunião de CIR” e não

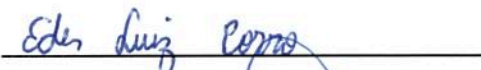
## COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 270/2019

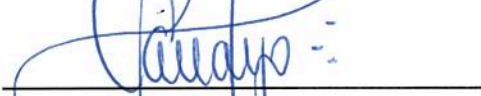
necessariamente que os leitos devem ser desmobilizados, já que cada município tem uma realidade própria. Após outras argumentações, ficou acordado que a IBDAH Salto fará as justificativas técnicas e encaminhará. Dando sequência eu Claudia/Sec. Saúde solicitei que seja enviado a produção do AME Salto e Hospital assim que o fechamento do mês seja realizado e não só junto com a prestação de contas, de forma que possamos estar avaliando e fazendo as recomendações das metas de forma mais rápida, bem como solicitei a produção do plano de recuperação das metas do AME Salto, na qual recebi a do mês de setembro/2020. Coloquei que precisa agilizar a entrega das demais prestações de contas e ofícios das avaliações, visto que também já tem solicitação (Ofício IBDAH n.º461/2020) da IBDAH para renovação do contrato que vence no dia 09/12/2020. Por solicitação da Enf.ª Águeda, foi solicitado se há algum plano de recuperação para a retomada da realização dos exames da rede Básica, principalmente Tomografias e Ressonâncias, no que a Sr.ª Cláudia/IBDAH informou que já estão verificando essa questão. Sr. Fernando-Secretário da Saúde entregou para a Cláudia Lacerda/IBDAH um levantamento do ISS em aberto devido pela IBDAH para as providências pertinentes quanto ao recolhimento, ficando a mesma de conversar com os responsáveis na Bahia. Também ficou acordado que o Sr. Eder Luiz Porro, novo colaborador da IBDAH Salt, presente nesta reunião, ficará responsável pelo acompanhamento das metas do contrato, momento que lhe foi entregue as planilhas da Secretária da Saúde com as metas e produção realizadas até a presente data. Nada mais havendo, às 16h20min, foi encerrada a presente reunião e eu Claudia Eliane Pastorello Rodrigues, chefe de gabinete na Secretaria da Saúde lavrei a presente Ata que, após revisão, será assinada por todos os presentes (abaixo).


  
\_\_\_\_\_  
Claudia Lacerda  
Diretora Operacional / IBDAH

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Marcello Alckmin  
Sec. Negócios Jurídicos

  
\_\_\_\_\_  
Claudia E. Pastorello Rodrigues  
Chefe de Gabinete / Sec. Saúde

  
\_\_\_\_\_  
Sr. Eder Luiz Porro  
Coord. Administrativo / IBDAH

  
\_\_\_\_\_  
Fernando Amâncio de Camargo  
Secretário da Saúde

  
\_\_\_\_\_  
Silvia Vergínia Batista de Souza  
Assessora institucional / IBDAH