



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO

Secretaria do Desenvolvimento Urbano

ÍNDICE

Check List 1.....	02
<i>Projeto Construção Residencial</i>	
Check List 2.....	04
<i>Projeto Reforma, Acréscimo e/ou Regularização – Residencial</i>	
Check List 3.....	06
<i>Projeto Comercial/Industrial, Construção ou Reforma/Acréscimo, Regularização.</i>	
Check List 4.....	08
<i>Unificação e Desmembramento/Divisão</i>	



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO

Secretaria do Desenvolvimento Urbano

Aprovação 100% Digital

2

Check List 1: PROJETO CONSTRUÇÃO RESIDENCIAL

Documentos a serem anexos ao pedido de abertura de Processo 100% Digital

Para Entrada de Análise de Processo 100% Digital, através do e-mail protocolo.sdu@salto.sp.gov.br anexando todos os documentos necessários **em formato PDF**. Estes documentos deverão ser de acordo com a solicitação abaixo, caso contrário o pedido de abertura não será aceito.

- **Requerimento**

(com todas as informações do proprietário devidamente preenchida, caso número de telefone, e-mail ou endereço sejam identificados como igual ao do responsável técnico, não serão aceitos e processo não será aberto até que se corrija as informações)

- **Boleto da taxa de análise e comprovante de pagamento.**

- **ART / RRT, com comprovante de pagamento**

(com as atividades técnicas preenchidas conforme solicitação do Check List disponível no site, atendendo ao código de Obras).

- **Comprovante de inscrição municipal se o profissional não for da cidade.**

- **Documento de propriedade do terreno, (contrato ou matrícula)**

(não aceitaremos fotos das páginas dos documentos, eles deverão estar em formato PDF e deverão ser em sua íntegra, com todas as páginas e assinaturas em 1 único arquivo)

- **Declaração de proprietário DOF**

(devidamente assinado pelo proprietário. (dispensável em regularização, modelo no site)

- **Declaração de águas pluviais**

(deverá estar inserida na prancha do projeto, modelo no site)

- **Memorial descritivo da Obra**

(folha a parte ou na prancha do projeto)

- **Documentação Bombeiro, AVCB ou protocolo**

(quando necessário, conforme código de Obras)

- **Declaração/autorização de vizinho para passagem de esgoto**

(quando necessário conforme código de Obras);



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO

Secretaria do Desenvolvimento Urbano

- **Projeto**

As pranchas deverão ser apresentadas somente em formato PDF, não serão aceitos projetos em DWG ou em outro formato, deverão vir em escala e com os layers configurados, para posterior plotagem.

Projetos em condomínio, deverão apresentar 1 Declaração do profissional do condomínio, (com todos os dados da Obra), atestando que foi submetido a aprovação do condomínio. Projetos em desconformidades com a solicitação, não serão aceitos e o processo não será aberto até que se corrija a apresentação.

OBS: Todos os documentos e requerimentos deverão ser apresentados em formato PDF, com as devidas assinaturas, (exceto o projeto), Não aceitaremos fotos de documentos ou outro formato.

CONSTRUÇÃO	ART	RRT
ATIVIDADES TÉCNICAS	Projeto Direção de obra ou Execução ou Execução de Obra.	Grupo 1. PROJETO – SubGrupo 1.1.2 Grupo 2. EXECUÇÃO – SubGrupo 2.1.1 Grupo 3. GESTÃO – SubGrupo 3.3



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO

Secretaria do Desenvolvimento Urbano

Check List 2: PROJETO REFORMA, ACRÉSCIMO E/OU REGULARIZAÇÃO – RESIDENCIAL

4

Documentos a serem anexos ao pedido de abertura de Processo 100% Digital

Para Entrada de Análise de Processo 100% Digital, através do e-mail protocolo.sdu@salto.sp.gov.br anexando todos os documentos necessários **em formato PDF**. Estes documentos deverão ser de acordo com a solicitação abaixo, caso contrário o pedido de abertura não será aceito.

- **Requerimento**

(com todas as informações do proprietário devidamente preenchida, caso número de telefone, e-mail ou endereço sejam identificados como igual ao do responsável técnico, não serão aceitos e processo não será aberto até que se corrija as informações)

- **Boleto da taxa de análise e comprovante de pagamento.**

- **ART / RRT, com comprovante de pagamento**

(com as atividades técnicas preenchidas conforme solicitação do Check List disponível no site, atendendo ao código de Obras).

- **Comprovante de inscrição municipal se o profissional não for da cidade.**

- **Documento de propriedade do terreno, (contrato ou matrícula).**

(não aceitaremos fotos das páginas dos documentos, eles deverão estar em formato PDF e deverão ser em sua íntegra, com todas as páginas e assinaturas em 1 único arquivo)

- **Declaração de proprietário DOF**

(devidamente assinado pelo proprietário. (dispensável em regularização, modelo no site)

- **Declaração de águas pluviais**

(deverá estar inserida na prancha do projeto, modelo no site)

- **Memorial descritivo da Obra**

(folha a parte ou na prancha do projeto)

- **Documentação Bombeiro, AVCB ou protocolo**

(quando necessário, conforme código de Obras)

- **Projeto aprovado anteriormente (Caso tenha).**

- **Declaração/autorização de vizinho para passagem de esgoto**

(quando necessário conforme código de Obras);



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO

Secretaria do Desenvolvimento Urbano

- **Projeto**

As pranchas deverão ser apresentadas somente em formato PDF, não serão aceitos projetos em DWG ou em outro formato, deverão vir em escala e com os layers configurados, para posterior plotagem.

Projetos em condomínio, deverão apresentar 1 Declaração do profissional do condomínio, (com todos os dados da Obra), atestando que foi submetido a aprovação do condomínio. Projetos em desconformidades com a solicitação, não serão aceitos e o processo não será aberto até que se corrija a apresentação.

OBS: Todos os documentos e requerimentos deverão ser apresentados em formato PDF, com as devidas assinaturas, (exceto o projeto), Não aceitaremos fotos de documentos ou outro formato.

REGULARIZAÇÃO		
	ART	RRT
ATIVIDADES TÉCNICAS	Supervisão, Regularização, Legalização. Levantamento	Grupo 1. Projeto – Subgrupo 1.1.1 ou Subgrupo 1.1.7
REGULARIZAÇÃO COM REFORMA EACRÉSCIMO		
	ART	RRT
ATIVIDADES TÉCNICAS	Supervisão, Regularização, Legalização. Levantamento	Grupo 1. Projeto – Subgrupo 1.1.1 ou Subgrupo 1.1.7 Grupo 2. EXECUÇÃO - Subgrupo 2.1.2 Grupo 3. GESTÃO – Subgrupo 3.3



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO

Secretaria do Desenvolvimento Urbano

Check List 3: PROJETO COMERCIAL / INDUSTRIAL, CONSTRUÇÃO ou REFORMA/ACRÉSCIMO, REGULARIZAÇÃO.

6

- **Requerimento**

(com todas as informações do proprietário devidamente preenchida, caso número de telefone, e-mail ou endereço sejam identificados como igual ao do responsável técnico, não serão aceitos e processo não será aberto até que se corrija as informações)

- **Boleto da taxa de análise e comprovante de pagamento.**

- **ART / RRT, com comprovante de pagamento**

(com as atividades técnicas preenchidas conforme solicitação do Check List disponível no site, atendendo ao código de Obras).

- **Comprovante de inscrição municipal se o profissional não for da cidade.**

- **Documento de propriedade do terreno, (contrato ou matrícula)**

(não aceitaremos fotos das páginas dos documentos, eles deverão estar em formato PDF e deverão ser em sua íntegra, com todas as páginas e assinaturas em 1 único arquivo)

- **Declaração de proprietário DOF**

(devidamente assinado pelo proprietário. (dispensável em regularização, modelo no site)

- **Declaração de águas pluviais**

(deverá estar inserida na prancha do projeto, modelo no site)

- **Memorial descritivo da Obra**

(folha a parte ou na prancha do projeto)

- **Cópia dos protocolos de Corpo de Bombeiros, Cetesb e V.I.S.A conforme necessidade.**

- **Documentação Bombeiro, AVCB ou protocolo, Cetesb e V.I.S.A**

(quando necessário, conforme código de Obras)

- **Declaração/autorização de vizinho para passagem de esgoto**

(quando necessário conforme código de Obras);

- **Documento de comprovação de isenção de taxas (se for o caso).**

- **Contrato Social (caso pessoa Jurídica).**



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO

Secretaria do Desenvolvimento Urbano

- **Projeto**

As pranchas deverão ser apresentadas somente em formato PDF, não serão aceitos projetos em DWG ou em outro formato, deverão vir em escala e com os layers configurados, para posterior plotagem.

Projetos em condomínio Industriais ou comerciais, deverão apresentar 1 Declaração do profissional do condomínio, (com todos os dados da Obra), atestando que foi submetido a aprovação do condomínio. Projetos em desconformidades com a solicitação, não serão aceitos e o processo não será aberto até que se corrija a apresentação.

OBS: Todos os documentos e requerimentos deverão ser apresentados em formato PDF, com as devidas assinaturas, (exceto o projeto), Não aceitaremos fotos de documentos ou outro formato.

CONSTRUÇÃO		
	ART	RRT
ATIVIDADES TÉCNICAS	Projeto Direção de obra ou Execução ou Execução de Obra.	Grupo 1. PROJETO – SubGrupo 1.1.2 Grupo 2. EXECUÇÃO – SubGrupo 2.1.1 Grupo 3. GESTÃO – SubGrupo 3.3

REGULARIZAÇÃO		
	ART	RRT
ATIVIDADES TÉCNICAS	Supervisão, Regularização, Legalização. Levantamento	Grupo 1. Projeto – Subgrupo 1.1.1 ou Subgrupo 1.1.7

REGULARIZAÇÃO COM REFORMA E ACRÉSCIMO		
	ART	RRT
ATIVIDADES TÉCNICAS	Supervisão, Regularização, Legalização Levantamento	Grupo 1. Projeto – Subgrupo 1.1.1 ou Subgrupo 1.1.7 Grupo 2. EXECUÇÃO - Subgrupo 2.1.2 Grupo 3. GESTÃO – Subgrupo 3.3



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO

Secretaria do Desenvolvimento Urbano

Check List 4: UNIFICAÇÃO E DESMEMBRAMENTO/DIVISÃO

8

Documentos a serem anexos ao pedido de abertura de Processo 100% Digital

Para Entrada de Análise de Processo 100% Digital, através do e-mail protocolo.sdu@salto.sp.gov.br anexando todos os documentos necessários **em formato PDF**. Estes documentos deverão ser de acordo com a solicitação abaixo, caso contrário o pedido de abertura não será aceito.

- **Requerimento**

(com todas as informações do proprietário devidamente preenchida, caso número de telefone, e-mail ou endereço sejam identificados como igual ao do responsável técnico, não serão aceitos e processo não será aberto até que se corrija as informações)

- **Boleto da taxa de análise e comprovante de pagamento.**

- **ART / RRT, com comprovante de pagamento**

(com as atividades técnicas preenchidas conforme solicitação do Check List disponível no site, atendendo ao código de Obras).

- **Comprovante de inscrição municipal se o profissional não for da cidade.**

- **Documento de propriedade do terreno, matrícula**

(não aceitaremos fotos das páginas dos documentos, eles deverão estar em formato PDF e deverão ser em sua íntegra, com todas as páginas e assinaturas em 1 único arquivo)

- **Memorial descritivo da Unificação, Desmembramento e ou Divisão**

(folha a parte ou na prancha do projeto)

- **Certidão Negativa do imóvel.**

- **Projeto**

As pranchas deverão ser apresentadas somente em formato PDF, não serão aceitos projetos em DWG ou em outro formato, deverão vir em escala e com os layers configurados, para posterior plotagem.

Projetos em condomínio, deverão apresentar 1 Declaração do profissional do condomínio, (com todos os dados da Obra), atestando que foi submetido a aprovação do condomínio. Projetos em desconformidades com a solicitação, não serão aceitos e o processo não será aberto até que se corrija a apresentação.

OBS: Todos os documentos e requerimentos deverão ser apresentados em formato PDF, com as devidas assinaturas, (exceto o projeto), Não aceitaremos fotos de documentos ou outro formato.

Unificação Desmembramento/Divisão	ART	RRT
ATIVIDADES TÉCNICAS	Desmembramento Remembramento	Grupo 1. Projeto – Subgrupo 1.8.5