

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2020

O Município de Salto, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ sob nº 46.634.507/0001-06, sita a Rua Nove de Julho nº 1.053, Vila Nova, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pela Secretária de Educação, Sra. Fernanda Cristina de Almeida Barbutto, brasileira, casada, portadora do RG: nº 27.055.098-7 e do CPF nº 177.176.568-25, com fulcro do Decreto Municipal nº 08/2001, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis Federais 8.666/1993 e 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 40/2011, bem como do edital de Pregão nº 09/2020 nos autos do processo nº 12262/2019 em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA:

Denominação: FARIA RODRIGUES INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA

CNPJ: 13.457.500/0001-07 **Inscrição Estadual:** 001754523.00-86

Endereço: Alameda Rio do Sono nº 261, Tiete – CEP: 35501-180, na cidade de Divinópolis/MG.

Telefone: (37)3221-5553 **E-mail:** licitacao@achei.ind.br

Representante Legal: Joaquim Dimas de Souza Neto, brasileiro, casado, comerciante.

CPF nº 070.546.706-63 **RG nº** M- 684.386

Valor Global da Ata: R\$ 279.976,00 (duzentos e setenta e nove mil, novecentos e setenta e seis reais), para os lotes 04, 07, 13, 15, e 21.

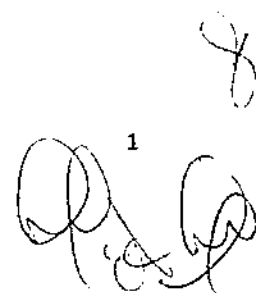
CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Registro de Preços, para aquisição eventual e futura de mobiliários escolares destinados aos Centros de Educação Municipal de Salto e suas vinculadas, conforme especificações e quantidades relacionadas abaixo, a cargo da Secretária de Educação.

LOTE 04					
Item	Descrição	Marca	Qtde.	Valor. Unitário	Valor Total
01	<p>CONJUNTO TRAPEZIO – 7 MESAS E 6 CADEIRAS (altura mesa 53cm e cadeira 31cm)</p> <p>Conjunto composto por 7 mesas 6 cadeiras com estrutura em aço e pintura eletrostática, tampo em MDF revestido em formica e acabamento em fita de bordo de PVC, assento e encosto em plástico polipropileno. conjunto permite o uso em diferentes disposições no ambiente, podendo ser usado tanto individualmente quanto em grupo e em sua disposição padrão toma um formato hexagonal. Dimensões aprox. Tampo hexágono montado Ø 150 CM Dimensões aprox. Altura da mesa: 53 cm – Altura da cadeira 31cm.</p>	Achei Ind. ES5013	50	R\$944,00	R\$47.200,00

8

1



02	<p>CONJUNTO TRAPEZIO – 7 MESAS E 6 CADEIRAS(altura mesa 59cm e cadeira 35cm)</p> <p>Conjunto composto por 7 mesas 6 cadeiras com estrutura em aço e pintura eletrostática, tampo em MDF revestido em formica e acabamento em fita de bordo de PVC, assento e encosto em plástico polipropileno. conjunto permite o uso em diferentes disposições no ambiente, podendo ser usado tanto individualmente quanto em grupo e em sua disposição padrão toma um formato hexagonal. Dimensões aprox. Tampo hexágono montado Ø 150 CM Dimensões aprox. Altura da mesa: 59 cm – Altura da cadeira 35cm</p>	Achei Ind. ES5013	100	RS969,00	RS96.900,00
----	---	-------------------	-----	----------	-------------

LOTE 07

Item	Descrição	Marca	Qtde.	Valor. Unitário	Valor Total
01	<p>CONJUNTO PROFESSOR – 01 MESA E 01 CADEIRA</p> <p>MESA – Medidas aproximadas: 1200 x 600 x 750 mm (L.P.A) Tampo medindo aprox. 1200 x 600 mm (L.P), produzido em MDF com 18 mm de espessura, revestido nas faces. Tampo moldado, sendo a parte frontal côncava e a parte oposta convexa, com cantos arredondados. Laterais moldadas, produzidas em MDF com 18 mm de espessura, revestido nas duas faces. Pannel frontal em MDF com 18 mm de espessura, revestido nas duas faces. Gaveteiro com 02 gavetas, produzido em MDF com 15 mm de espessura, revestido nas duas faces, sendo que o frontal das gavetas poderá ser revestido com laminado melamínico. Puxadores metálicos tipo concha embutidos no frontal das gavetas, e chaves para fechamento individual. Corrediças metálicas. Pés com nívelador para piso e suporte de travamento.</p> <p>CADEIRA: Assento e encosto em polipropileno, medida assento aprox. 40x39cm, encosto medindo aprox. 40x20cm fixados a estrutura através de rebites de alumínio. Estrutura com perfil em tubo industrial de aço deve ter tratamento anticorrosivo, desengraxante, removedor de ferrugem e fosfatizante. Fechamento de topos com sapatas em polipropileno. Pintura em tinta pó híbrida. altura 430 mm tolerância ± 10 mm.</p>	Achei Ind. CJP-01	90	RS281,10	RS25.299,00

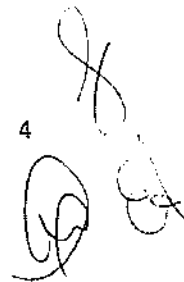
LOTE 13

Item	Descrição	Marca	Qtde.	Valor. Unitário	Valor Total
------	-----------	-------	-------	-----------------	-------------

2

01	MESA ESCOLAR ADAPTADA PARA CADEIRANTE. Mesa adaptada para cadeirante. A mesa adaptada inclina seu tampo com recorte anatômico em multilaminado e acabamento em laminado. Estrutura metálica em tubo de aço, dobrável e ajustável. Medidas aprox.: Tampo: 800 mm X 610 mm – fórmica creme com grade lateral Altura da mesa regulável nos 4 pontos da base: de 60 cm a 85 cm. O tampo pode ser reclinado em dois pontos da base em no máximo 10 cm. Dimensões aprox. (LxAxC): 67 cm x 16 cm x 85 cm.	Achei Ind. ES028-ES	25	RS287,20	RS7.180,00
LOTE 15					
Item	Descrição	Marca	Qtde.	Valor. Unitário	Valor Total
01	MESA REFEITÓRIO ESCAMOTEÁVEL. Mesa Refeitório com 8 lugares com bancos escamoteáveis. Dimensões aprox.: 2400 x 800 x 780mm Mesa: Estrutura em tubo de aço COR PRETA, pés em 30x50, Requadro e base dos bancos em tubo 1 1/4. Na parte superior da estrutura da mesa são soldados 6 suportes de fixação em chapa de aço onde será fixado o tampo. Topos com ponteiras internas 30x50. Tratamento anticorrosivo. Pintura epóxi-pó. Tampo na COR CINZA (2400x800mm) em compensado revestido em melamínico. Bordas em perfil PVC tipo "T". Mochos 300mm de diâmetro, em compensado revestido em melamínico. Acoplados e escamoteáveis com bordas em perfil PVC tipo "T". Fixados por parafusos. Altura da mesa:780mm(aprox.). - Com Termo de garantia	Achei Ind. ES028-ES	40	RS740,00	RS29.600,00
LOTE 21					
Item	Descrição	Marca	Qtde.	Valor. Unitário	Valor Total
01	CONJUNTO REFEITÓRIO SEM ENCOSTO (altura mesa 71cm e banco 43cm) Conjunto composto de 2 bancos e 1 mesa, fabricados com estrutura em aço com pintura eletrostática, tampo e assentos em MDF revestido em formica com acabamento em fita de bordo de PVC. Dimensões aprox. 6 LUGARES: - MESA 200X60CM, - BANCO 200X30CM Dimensões aprox. Altura da mesa: 71 cm – Altura da cadeira 43cm	Achei Ind. ES5028-1	10	RS478,00	RS4.780,00

02	<p>CONJUNTO REFEITÓRIO SEM ENCOSTO(altura mesa 76cm e banco 46cm).</p> <p>Conjunto composto de 2 bancos e 1 mesa, fabricados com estrutura em aço com pintura eletrostática, tampo e assentos em MDF revestido em formica com acabamento em fita de bordo de PVC. Dimensões aprox. 6 LUGARES: - MESA 200X60CM, - BANCO 200X30CM Dimensões aprox. Altura da mesa: 76 cm – Altura da cadeira 46cm</p>	Achei Ind. ES028	20	RS510,00	RS10.200,00
03	<p>CONJUNTO REFEITÓRIO – 1 MESA E 6 CADEIRAS (altura mesa 53cm e cadeira 31cm).</p> <p>Conjunto composto por 1 mesa e 6 cadeiras, fabricado com estrutura em aço com pintura eletrostática, tampo em mdf revestido com formica e acabamento em fita de bordo de pvc, assento em encosto plástico polipropileno. Dimensões aprox. para 6 lugares: mesa 200x60cm Dimensões aprox. Altura da mesa: 53 cm – Altura da cadeira 31cm</p>	Achei Ind. ES5027-1	35	RS409,50	RS14.332,50
04	<p>CONJUNTO REFEITÓRIO – 1 MESA E 6 CADEIRAS(altura mesa 59cm e cadeira 35cm).</p> <p>Conjunto composto por 1 mesa e 6 cadeiras, fabricado com estrutura em aço com pintura eletrostática, tampo em mdf revestido com formica e acabamento em fita de bordo de pvc, assento em encosto plástico polipropileno. Dimensões aprox. para 6 lugares: mesa 200x60cm. Dimensões aprox. Altura da mesa: 59 cm – Altura da cadeira 35cm.</p>	Achei Ind. ES5027	50	RS432,49	RS21.624,50
05	<p>CONJUNTO REFEITÓRIO – 1 MESA E 6 CADEIRAS – (altura mesa 64cm e cadeira 38cm).</p> <p>Conjunto composto por 1 mesa e 6 cadeiras, fabricado com estrutura em aço com pintura eletrostática, tampo em mdf revestido com formica e acabamento em fita de bordo de pvc, assento em encosto plástico polipropileno. Dimensões aprox. para 6 lugares: mesa 200x60cm Dimensões aprox. Altura da mesa: 64 cm – Altura da cadeira 38cm</p>	Achei Ind. ES5027 - J	50	RS457,20	RS22.860,00
Valor Global da Proposta: RS279.976,00					



Parágrafo Primeiro: A existência dos preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência quando em igualdade de condições.

Parágrafo Segundo: Quando a Ata de Registro de Preços for utilizada, o Gestor – Secretaria de Educação, fica obrigado a verificar se a contratação atende ao interesse público, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao Gerenciador eventual desvantagem quanto à sua utilização.

Parágrafo Terceiro: A gestão da ata será realizada pela funcionária **Daniela da Silva**, Diretora de Divisão, portadora do RG nº 45.673.831-9 e CPF nº 298.307.568-07 da Secretaria de Educação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PEDIDOS E DA ENTREGA

2.1. As entregas dos produtos serão parceladas, conforme necessidade e mediante solicitação da Secretaria Municipal de Educação. Os mesmos deverão ser entregues nos locais definidos a cada pedido, em até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Entrega via e-mail, juntamente com a Nota de Empenho.

2.2. A detentora da Ata deverá informar o e-mail do responsável em receber as Ordens de Entrega dos produtos solicitados para a referida empresa.

2.3. A detentora deverá informar com antecedência a referida secretaria a data e horário de entrega pelo telefone (11) 4602-8699 Departamento Administrativo da SEME – Secretaria Municipal de Educação.

2.4. Os produtos serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas. Em se constatando irregularidades o órgão gerenciador poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, exigindo a substituição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas dos itens inconformes, contados da notificação por escrito ou por mensagem eletrônica encaminhada pelo responsável da Secretaria de Educação.

2.5. Provisoriamente – em até 3 (três) dias úteis, contados da data de entrega, após a verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial, que será efetivado pela SEME no acompanhamento e fiscalização dos produtos, após verificação da qualidade, quantidade e consequente aceite, será enviado a Nota Fiscal para pagamento.

2.6. Os quantitativos totais expressos no ANEXO, desta Ata de Registro de Preços são estimativos e representam a previsão da Secretaria requisitante, durante o prazo de 12 (doze) meses.

2.7. Caso ocorra fornecimento incompatível com o solicitado pelo Órgão Gerenciador, fora dos padrões legais, ou com eventuais danos (ocasionados inclusive, durante o transporte/descarregamento), o mesmo será recusado/devolvido, devendo ser repostos imediatamente, sem ônus ao Município e sob as penas previstas nesta Ata de Registro de Preços.

2.8. A observância da compatibilidade a que se refere à cláusula anterior poderá ser aferida mesmo após a efetiva aceitação, em se tratando de vícios ocultos ou qualquer outro defeito não passível de pronta verificação.

2.9. Não será apreciado pedido de prorrogação no prazo de entrega apresentado após a data limite estabelecida no item 2.1.

2.10. A Detentora deverá efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo Órgão Gerenciador, em estrita observância das especificações do Anexo I – A e B, e da proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia.

2.11. A Detentora deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

2.12. Havendo necessidade de remoção do material para solução do defeito, o transporte ficará a cargo da Detentora, assumindo esta total responsabilidade pelo período em que estiver com a guarda do material.

2.13. A Detentora deverá comunicar por escrito à Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

2.14. A Detentora deverá manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.15. Durante o prazo de garantia (especificado no catálogo para cada produto), a detentora fica obrigada a reparar qualquer defeito relacionado à má execução dos serviços, sempre que houver solicitação, e sem ônus para o Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12(doze) meses, a partir da publicação da mesma.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento efetuar-se-á em 10(dez) dias, descontada a dezena, a partir da data de arrestamento da nota fiscal (entrega, verificação das especificações dos produtos e montagem dos mesmos) pela secretaria gestora da ata, respeitando-se a ordem cronológica de pagamentos na Secretaria de Finanças.

4.2. Na ocorrência de rejeição da(s) nota(s) fiscal(is) motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

4.3. A Detentora quando do faturamento deverá inserir na Nota Fiscal – Pregão Presencial nº 09/2020, Ata de Registro nº21/2020 e Nota de Empenho n.º/2020.

4.4. Quando da emissão da Nota Fiscal ou Fatura, a detentora deverá destacar as retenções dos impostos e contribuições sociais devidas, sobre a prestação dos serviços, ou fazer menção à base legal, quando isenta ou dispensada.

4.5. Nenhum pagamento antecipado será efetuado à detentora, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.6. Os preços registrados em ata abrangem todas as despesas incidentes sobre o objeto da ata, como: embalagem, transporte, carga e descarga, seguro, bem como impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, carregamento e descarregamento, não recaindo o Órgão Gerenciador nenhum ônus suplementar além dos valores propostos, inclusive quanto às despesas indiretas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As verbas para pagamento do objeto da presente Ata de Registro de Preços estão de acordo com as dotações orçamentárias vigentes de nºs.

Ficha	Dotação	Recurso	Secretaria
72	02.06.01.449052.12.122.0002.2.659.01.200000	Próprio	Educação
73	02.06.01.449052.12.367.0002.2.661.01.200000	Próprio	Educação
87	02.06.03.449052.12.122.0002.2.659.01.200000	Próprio	Educação
104	02.06.08.449052.12.365.0002.2.659.01.210000	Próprio	Educação
105	02.06.08.449052.12.365.0002.2.660.01.210000	Próprio	Educação
119	02.06.09.449052.12.365.0002.2.659.01.210000	Próprio	Educação
59	02.06.01.339030.12.122.0002.2.659.01.200000	Próprio	Educação
81	02.06.03.339030.12.361.0002.2.659.01.220000	Próprio	Educação
98	02.06.08.339030.12.365.0002.2.659.01.210000	Próprio	Educação
112	02.06.09.339039.12.365.0002.2.659.01.210000	Próprio	Educação

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

6.1. Entregar o material conforme especificação, marca e preços.

6.2. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

6.3. Manter durante o período de duração da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação previamente exigidas no Edital.

6.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo, na execução da Ata de Registro de Preços na forma do que dispõe a Lei nº 8.666/93.

6.5. Deverá efetuar, sem qualquer ônus para o Município de Salto, a troca quando houver necessidade, bem como garantir todas as trocas necessárias quando da entrega de produtos sem qualidade.

6.6. Deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciário, fiscal e comercial resultante da execução do fornecimento, na forma do que dispõe o artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

7.1. Efetuar o pagamento referente aos materiais entregues na Secretaria de Educação e aceitos desde que entregues nas condições estabelecidas em Ata de Registro de Preços.

7.2. Fiscalizar a entrega dos materiais na forma estabelecida na Ata de Registro de Preços e seus anexos.

- 7.3. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.
- 7.4. Permitir o acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega.
- 7.5. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos.
- 7.6. Verificar se a contratação através da Ata de Registro de Preços atende ao interesse público, sobretudo quanto aos valores praticados, informando no Gerenciador, eventual desvantagem quanto à sua utilização.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1. A detentora que descumprir em quaisquer das cláusulas ou condições da presente Ata de Registro ficará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2. De conformidade com o art. 86 da Lei 8666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, à detentora garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 8666/93.

8.3. Nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, pela inexecução total ou parcial desta ata, a detentora, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, pela inexecução total ou parcial do serviço contratado
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05(cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

8.4. As penalidades previstas serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

8.5. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a detentora vier a fazer jus, acrescido de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

8.6. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à detentora, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Integram obrigatoriamente o processo licitatório: este instrumento convocatório, seus anexos, documentos, propostas, bem como, correspondências, notificações etc.

9.2. A detentora obriga-se a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas e imediatamente, o objeto da Ata de Registro de Preços, segundo as especificações determinadas, desde que se constatem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do mal fornecimento do produto.

9.3. A detentora obriga-se a manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

9.4. Constatada qualquer irregularidade na entrega dos produtos, a detentora obrigará-se a trocá-los imediatamente, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão da Ata de Registro de Preços nos termos legais.

9.5. O objeto da presente Ata de Registro de Preços será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste Edital.

9.6. Devem ser observadas as condições de segurança e prevenção dos seus funcionários contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas pelo Ministério do Trabalho.

9.7. A detentora deverá ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão Gerenciador, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução, bem como adequar as obrigações dos serviços ora contratados.

9.8. A detentora deverá indenizar esta Administração pelos danos eventualmente causados decorrentes da execução do objeto desta Ata de Registro, sem quaisquer ônus para o Órgão Gerenciador, bem como adequar de acordo com o objeto licitado.

9.9. A detentora será responsável por todo e qualquer dano a que der causa por conta do objeto contratado, a ela competindo, exclusivamente, indenizar os prejuízos causados ao órgão gerenciador ou a outrem.

9.10. A detentora neste ato declara concordar com todos os termos da presente Ata, bem como as obrigações do regulamento administrativo previsto pelo órgão gerenciador, além das penalidades pertinentes às leis específica à matéria Lei Federal n.º 8666/93 e Lei n.º 8.883/94, Lei Orgânica do Município de Salto n.º 1.382/90(Emenda Substitutiva n.º 01/2008), que fazem parte integrante do Pregão Presencial n.º 09/2020.

9.11. A detentora reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa previstas nos artigos 77 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.12. Constituem motivos para rescisão, os casos previstos no artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1. Fica eleita a comarca de Salto para dirimir eventuais dúvidas ou conflitos de interesses oriundos da presente Ata de Registro, se não sanadas pela via extrajudicial.

Assim, por estarem justas e acordadas, firmam a presente Ata de Registro, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, de acordo com a legislação vigente.

Salto/SP, 28 de Setembro de 2020.

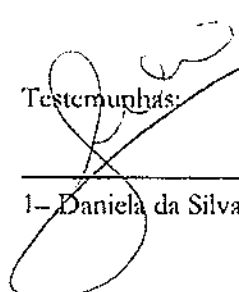


Fernanda Cristina de Almeida Barbutto
Secretária de Educação
Órgão Gerenciador




Faria Rodrigues Indústria de Móveis Ltda
Detentora

Testemunhas:



1- Daniela da Silva



2 - Sandra Rodrigues Alves de Novais

Eliana Ap. M. de Medeiros
Chefe de Gabinete Educação
RG: 27.536.708-3

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE SALTO

DETENTORA: FARIA RODRIGUES INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA

ATA Nº (DE ORIGEM): 21/2020

OBJETO: CONVOCAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, COM COTA RESERVADA PARA ME/EPP, PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MOBILIÁRIOS ESCOLARES DESTINADOS AOS CENTROS DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE SALTO E SUAS VINCULADAS, A CARGO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

ADVOGADO (S) / Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. **Damo-nos por NOTIFICADOS** para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Salto/SP, 28 de fevereiro de 2020.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: José Geraldo Garcia

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 032.586.138-26 RG: 12.424.665-5

Data de Nascimento: 07/01/1962

Endereço residencial completo: Alameda Lipisano, nº 515, Haras Paineiras - CEP 13324-312, na cidade de Salto/SP.

E-mail institucional: gabineteprefeito@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: josegeraldogarciasalto@gmail.com

Telefone (s): (11) 99293-7349

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome: Fernanda Cristina De Almeida Barbutto

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPI: 177.176.568-25 RG: 27.055.098-7

Data de Nascimento: 06/07/1972

Endereço residencial completo: Rua Dos Tucanos, 125, Terras De Santa Izabel, Salto SP.

E-mail institucional: fernanda.educa@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal : fbarbutto@gmail.com

Telefone (s) (11)4602-8698/8697/8696

Assinatura: _____



PELA DETENTORA:

Nome: Joaquim Dimas de Souza Neto

Cargo: Sócio

CPF: 070.546.706-63 RG: M – 684.386

Data de Nascimento: 02/06/1942

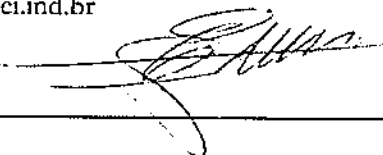
Endereço residencial completo: Rua Pará nº425, Apto. 103, Vila Belo Horizonte, na cidade de Divinópolis/MG.

E-mail institucional: licitacao@achei.ind.br

E-mail pessoal: vendas1@achei.ind.br

Telefone (s): (37) 3221-5553

Assinatura: _____



Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

