

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2020

O Município de Salto, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ sob nº 46.634.507/0001-06, sita a Rua Nove de Julho nº 1.053, Vila Nova, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pela **Secretária de Administração, Sra. Monique Vidal Neves de Castro**, brasileira, casada, portador do RG nº 4.741.941 SSP/MG e CPF nº 685.895.816-91, a **Secretária de Educação, Sra. Fernanda Cristina de Almeida Barbutto**, brasileira, casada, portadora do RG nº 27.055.098-7 e do CPF nº 177.176.568-25, o **Secretário de Saúde, Sr. Fernando Amâncio de Camargo**, brasileiro, casado, portador do RG nº 19.345.788 e CPF nº 133.190.568-08 e o **Secretário de Obras e Serviços Públicos, Alair Nogueira Ourique de Carvalho**, brasileiro, casado, portador do RG nº 6.532.921-1 e CPF nº 929.196.008-00, com fulcro do Decreto Municipal nº 08/2001, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis Federais 8.666/1993 e 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 40/2011, bem como do edital de Pregão nº 82/2019 nos autos do processo nº 7995/2019 em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA:

Denominação: Ribeirão Verde Indústria e Comércio de Materiais Elétricos Ltda

CNPJ: 13.322.944/0001-27 **Inscrição Estadual:** 797.121.719.119

Endereço: Rua Antonio Fernandes Figueroa nº 704, Pq. Industrial Lagoinha – CEP: 14095-280, na cidade de Ribeirão Preto/SP.

Telefone: (16) 3969-2536 **E-mail:** ribeiraoverde.licita@gmail.com

Representante Legal: Maristela de Oliveira Sampaio Basso, brasileira casada, empresária.

CPF nº 031.958.668-54 **RG** nº 12.543.147-8

Valor Global da Ata: R\$66.868,50 (sessenta e seis mil, oitocentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos), para o lote 06.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de materiais elétricos e equipamentos essenciais para manutenção predial e pequenos reparos, destinados as Secretarias e departamentos que compõem a estrutura organizacional da Prefeitura, conforme especificações e quantidades abaixo, a cargo da Secretaria de Administração e Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

LOTE 06						
Código	Produto	Unid.	Qtde.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
200.2.169	Controlador de velocidade para ventilador com espelho 4x2	Unid.	520	Trio	R\$10,01	R\$5.205,20
200.2.170	Controlador de velocidade para ventilador de parede	Unid.	520	Trio	R\$12,00	R\$6.240,00
200.2.226	Suporte para fotocélula com suporte de fixação, tensão 100/240V de cor preta	Unid.	300	JGV	R\$3,80	R\$1.140,00
200.2.190	Fotocélula 220V NF, Magnético conforme norma ABNT 5123 com corpo de polipropileno na cor cinza, pinos de latão estanhado	Unid.	1300	Extraton	R\$15,38	R\$19.994,00

	preso ao corpo por sistema de rebiteagem, potência de 1000W					
200.2.191	Interruptor duplo -modulo + suporte 4x2 + espelho 4x2 (conjunto)	Unid.	200	Ilumi	R\$5,50	R\$1.100,00
200.2.192	Interruptor simples - modulo + suporte 4x2 + espelho 4x2 (conjunto)	Unid.	200	Ilumi	R\$4,45	R\$890,00
200.2.193	interruptor simples sistema X - modulo + caixa (conjunto)	Unid.	120	Ilumi	R\$3,10	R\$372,00
200.2.194	Interruptor triplo -modulos + suporte 4x2 + espelho 4x2 (conjunto)	Unid.	120	Ilumi	R\$7,62	R\$914,00
32.2.318	Plafon PVC de cor branca com receptaculo de louça	Unid.	550	Elite	R\$1,70	R\$935,00
200.2.209	receptaculo de louça E-27	Unid.	800	G-20	R\$0,99	R\$247,50
200.2.210	receptaculo para luminária tipo calha engate de lâmpada T8	Unid.	3800	Decorlux	R\$1,27	R\$4.826,00
200.2.211	receptaculo termoplastico com rabicho E-27 preto	Unid.	250	Decorlux	R\$0,99	R\$247,50
200.2.228	Tomada 10A- modulo+ suporte 4x2 + espelho 4x2 (conjunto)	Unid.	500	Ilumi	R\$3,70	R\$1.850,00
200.2.229	Tomada 20A- modulo + suporte 4x2 + espelho 4x2 (conjunto)	Unid.	500	Ilumi	R\$4,60	R\$2.300,00
200.2.230	Tomada dupla - Modulo + suporte 4x2 + espelho 4x2 (conjunto)	Unid.	500	Ilumi	R\$7,10	R\$3.550,00
200.2.231	Tomada Sistema X - Modulo + caixa (conjunto)	Unid.	400	Ilumi	R\$4,20	R\$1.680,00
200.2.232	Tomada tipo regua com 4 tomadas	Unid.	140	Elite	R\$15,20	R\$2.128,00
200.2.202	Pino para tomada 2F+1T 10A	Unid.	140	Ilumi	R\$2,90	R\$406,00
200.2.203	Pino para tomada 2F+1T 20A	Unid.	140	Ilumi	R\$3,30	R\$462,00
200.2.233	Trilho Dim de 1 metro	Unid.	30	BR Box	R\$8,88	R\$266,40
200.2.234	Luminária tipo calha de sobrepôr para duas lâmpadas de 1,20m	Unid.	600	LumePetro	R\$15,95	R\$9.570,00
200.2.239	Tomada para condutele 3/4"	Unid.	400	Ilumi	R\$2,50	R\$1.000,00
200.2.240	Interruptor para condutele 3/4"	Unid.	400	Ilumi	R\$2,50	R\$1.000,00
Valor Total da Proposta: R\$66.868,50						

Parágrafo Primeiro: A existência dos preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência quando em igualdade de condições.

Parágrafo Segundo: Quando a Ata de Registro de Preços for utilizada, o Gestor – Secretaria de Obras e Serviços Públicos, fica obrigado a verificar se a contratação atende ao interesse público, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao Gerenciador eventual desvantagem quanto à sua utilização.

Parágrafo Terceiro: Será de responsabilidade da Secretaria de Administração, através do gestor da Ata, o **Sr. Alberto Luiz C. Marconi**, Diretor de Divisão, portador do CPF nº 162.504.238-05.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA SOLICITAÇÃO E ENTREGA

2.1. Os pedidos serão efetuados trimestralmente pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos através da divisão de elétrica.

2.2. Os quantitativos totais expressos no **ANEXO** desta Ata de Registro de Preços são estimativos e representam a previsão da Secretaria requisitante, durante o prazo de 12 (doze) meses.

2.3. As entregas deverão ocorrer no **prazo máximo de 10(dez) dias úteis**, após o recebimento da Nota de Empenho, a rua Marechal Rondon, 950 – Vila Nova, Salto/SP.

2.4. As solicitações da Secretaria de Obras e Serviços Públicos contados a partir do recebimento da Ordem de Entrega via e-mail juntamente com a Nota de Empenho. Portanto, na Ata com a detentora, deverá constar o e-mail do responsável em receber as Ordens de Entrega e Nota de Empenho dos produtos solicitados para referida detentora.

2.5. A Detentora deverá informar com antecedência a referida entrega a divisão de elétrica da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, pelo telefone (11)4028-2535.

2.6. Os produtos serão recebidos provisoriamente, em até 03 (três) dias úteis, contados da data da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações técnicas exigidas no termo de referência e da proposta comercial, que será efetivado pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, através da divisão de elétrica no acompanhamento e fiscalização dos produtos, após verificação da qualidade, quantidade e consequente aceite, será enviada a Nota Fiscal para pagamento.

2.7. Sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 dias, os materiais serão recebidos em caráter definitivo. Em se constatando irregularidades o município de Salto poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, exigindo a substituição no prazo, máximo, de 48 (quarenta e oito) horas dos produtos inconformes, contados da notificação por escrito ou por mensagem eletrônica encaminhada pelo responsável da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

2.8. Caso ocorra fornecimento incompatível com o solicitado pelo Órgão Gerenciador, fora dos padrões legais, ou com eventuais danos (ocasionados inclusive, durante o transporte/descarregamento), o mesmo será recusado/devolvido, devendo ser repostos imediatamente, sem ônus ao Município e sob as penas previstas nesta Ata de Registro de Preços.

2.9. A observância da compatibilidade a que se refere à cláusula anterior poderá ser aferida mesmo após a efetiva aceitação, em se tratando de vícios ocultos ou qualquer outro defeito não passível de pronta verificação.

2.10. Não será apreciado pedido de prorrogação no prazo de entrega apresentado após a data limite estabelecida no item 2.3.

2.11. A detentora deverá efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo Órgão Gerenciador, em estrita observância das especificações do Anexo I e da proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

2.12. A detentora deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

2.13. Havendo necessidade de remoção do material para solução do defeito, o transporte ficará a cargo da Detentora, assumindo esta total responsabilidade pelo período em que estiver com a guarda do material.

2.14. A detentora deverá comunicar por escrito à Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

2.15. A detentora deverá manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. A vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12(doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado 10 (dez) dias fora a dezena, após protocolo da Nota Fiscal e comprovação de entrega, respeitando-se a ordem cronológica de pagamentos.

4.2. Na ocorrência de rejeição da(s) nota(s) fiscal(is) motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

4.3. A Detentora quando do faturamento deverá inscrever na Nota Fiscal – Pregão Presencial nº 82/2019, Ata de Registro de Preços nº 34/2020 e Nota de Empenho n.º/2020.

4.4. Quando da emissão da Nota Fiscal ou Fatura, a detentora deverá destacar as retenções dos impostos e contribuições sociais devidas, sobre a prestação dos serviços, ou fazer menção à base legal, quando isenta ou dispensada.

4.5. Nenhum pagamento antecipado será efetuado à detentora, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As verbas para pagamento do objeto da presente Ata de Registro de Preços, estão de acordo com as dotações orçamentárias vigentes listadas abaixo, e serão de responsabilidade do Órgão Gerenciador.

Ficha	Dotação	Recurso	Secretaria
29	02.04.01.339030.04.122.0001.2.601.01.110000	Próprio	Administração
59	02.06.01.339030.12.122.0002.2.659.01.200000	Próprio	Educação
81	02.06.03.339039.12.361.0002.2.659.01.220000	Próprio	Educação
98	02.06.08.339030.12.365.0002.2.659.01.210000	Próprio	Educação
112	02.06.09.339030.12.365.0002.2.659.01.210000	Próprio	Educação
168	02.08.02.339030.10.301.0005.2.633.01.310000	Próprio	Saúde
170	02.08.02.339030.10.301.0005.2.633.05.301001	Federal	Saúde
172	02.08.02.339030.10.301.0005.2.633.05.301004	Federal	Saúde
224	02.08.05.339030.10.305.0005.2.631.05.303001	Federal	Saúde
246	02.10.01.339030.15.451.0003.2.616.01.110000	Próprio	Obras

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

6.1. Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº 82/2019 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

6.2. Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

6.3. Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga.

6.4. Manter-se durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 82/2019.

CLAUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

7.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

7.2. Indicar funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

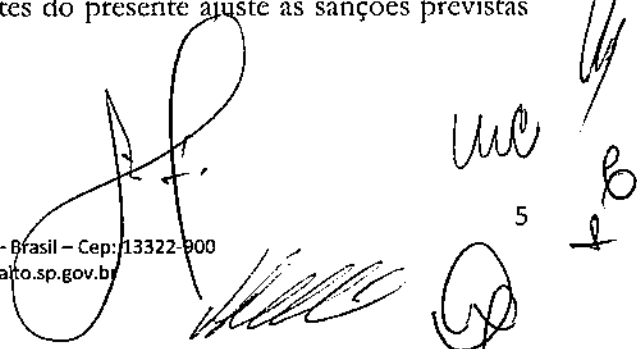
7.3. Permitir o acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega.

7.4. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais.

7.5. Verificar se a contratação através da Ata de Registro de Preços atende ao interesse público, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao Gerenciador, eventual desvantagem quanto à sua utilização.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1. Aplicam-se, no que couber, às contratações decorrentes do presente ajuste as sanções previstas nas Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02.

8.2. A detentora da Ata que descumprir em quaisquer das cláusulas ou condições da presente Ata de Registro de Preços ficará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3. De conformidade com o art. 86 da Lei 8666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, à detentora garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 8666/93.

8.4. Nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, pela inexecução total ou parcial desta contratação, a detentora, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a. Advertência;

b. Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da contratação;

c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

8.5. As penalidades previstas serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

8.6. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a detentora vier a fazer jus, acrescido de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

8.7. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à detentora, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Presencial nº 82/2019 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).

9.2. A Detentora será responsável por todo e qualquer dano a que der causa, a ela competindo, exclusivamente, indenizar os prejuízos causados ao órgão gerenciador ou a outrem.

9.3. A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

9.4. São vedadas as subcontratações da Ata de Registro de Preços a terceiros no todo ou em parte, exceto com anuência expressa e por escrito da Prefeitura e desde que parte do objeto, e atendidas por parte do subcontratado todas as exigências de idoneidade sob todos os aspectos previstos no Edital do Pregão Presencial nº 82/2019, conforme disposto no artigo 72 da Lei da Lei Federal nº 8.666/93, ficando também o cessionário, no caso de subcontratação, responsável por todas as obrigações do cedente, permanecendo solidário a este.

9.5. A Detentora neste ato declara concordar com todos os termos da presente Ata, bem como as obrigações do regulamento administrativo previsto pelo Órgão Gerenciador, além das penalidades pertinentes às leis específicas à matéria Lei nº 8.666/93 e Lei nº 8.883/94, Lei Orgânica do Município de Salto nº 1.382/90 (Emenda Substitutiva nº 01/2008), que fazem parte integrante do Pregão Presencial nº 82/2019.

9.6 A detentora reconhece os direitos do órgão gerenciador, em caso de rescisão administrativa, prevista nos artigos 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.


9.7. Constituem motivos para rescisão desta Ata de Registro de Preços, os casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8666/93.


CLÁUSULA DÉCIMA – FORO


10.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Salto.


10.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e de acordo, vai assinada pelas partes.

Salto/SP, 05 de maio de 2020



Monique Vidal Neves de Castro
Secretária de Administração
Órgão Gerenciador


Fernanda Cristina de Almeida Barbutto
Secretária de Educação
Órgão Gerenciador

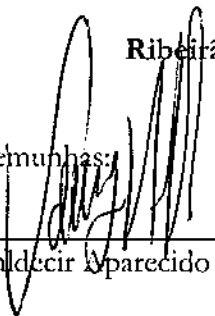

Fernando Amâncio de Camargo
Secretário da Saúde
Órgão Gerenciador



Alair Nogueira Ourique de Carvalho
Secretário de Obras e Serviços Públicos
Órgão Gerenciador


Vital Froner
Diretor de Departamento
Secretaria da Obras e serviços Públicos


Moisés Eduardo S. de Paula
Ribeirão Verde Indústria e Comércio de Materiais Elétricos Ltda
Detentora

Testemunhas:


1- Valdecir Aparecido Costa


2- Cristiane Saudino Fidelis

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE SALTO

DETENTORA: RIBEIRÃO VERDE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 34/2020

OBJETO: CONVOCAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, COM COTA RESERVADA PARA ME E EPP, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E EQUIPAMENTOS ESSENCIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL E PEQUENOS REPAROS, DESTINADOS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS QUE COMPÕEM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA.

ADVOGADO (S) / N° OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Salto/SP de 05 de maio de 2020.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: José Geraldo Garcia

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 032.586.138-26 RG: 12.424.665-5

Data de Nascimento: 07/01/1962

Endereço residencial completo: Alameda Lipisano, n° 515, Haras Paineiras - CEP 13324-312, na cidade de Salto/SP.

E-mail institucional: gabineteprefeito@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: josegeraldogarciasalto@gmail.com

Telefone (s): (11) 99293-7349

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome: Monique Vidal Neves de Castro

Cargo: Secretária de Administração

CPF: 685.895.816-91 RG: 4.741.941 SSP/MG

Data de Nascimento: 25/11/1969

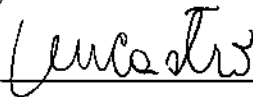
Endereço residencial completo: Avenida Remígio Dalla Vecchia, nº431, apto 86, Bairro Nair Maria, CEP: 13322-270 na cidade de Salto/SP.

E-mail institucional: secretaria.adm@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: mvidalneves@gmail.com

Telefone (s): (11) 4602-8500

Assinatura: _____



Nome: Fernanda Cristina De Almeida Barbutto

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 177.176.568-25 RG: 27.055.098-7

Data de Nascimento: 06/07/1972

Endereço residencial completo: Rua Dos Tucanos, 125, Terras De Santa Izabel, Salto SP.

E-mail institucional: fernanda.educa@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal : fbarbutto@gmail.com

Telefone (s) (11)4602-8698/8697/8696

Assinatura: _____



Nome: Fernando Amâncio de Camargo

Cargo Secretário de Saúde

CPF nº 133.190.568-08 RG nº 19.345.788

Data de Nascimento: 27/09/1969

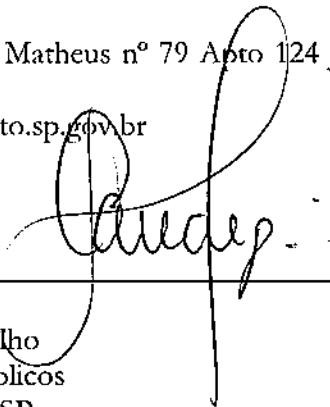
Endereço residencial completo: Rua São Matheus nº 79 Apto 124 Jardim Nova Era - CEP 13327-360, na cidade de Salto/SP.

E-mail institucional: secretario.saude@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: facamargo@terra.com.br

Telefone (s): (11)98938-9632

Assinatura: _____



P/ Nome: Alaor Nogueira Ourique de Carvalho

Cargo: Secretário de Obras e Serviços Públicos

CPF 929196008-00 - RG 6532921-1 SSP-SP

Data de Nascimento: 12/03/1956

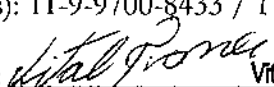
Endereço residencial completo: Rua Adoniram Barbosa, 135 - Terras de Mont Serrat - CEP 13327-169, na cidade de Salto/SP.

E-mail institucional: alaor.obras@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: alaorourique@gmail.com

Telefone (s): 11-9-9700-8433 / 11-9-8928-5219 / 11-4028-1826

Assinatura: _____



Vital Froner

Diretor de Departamento
Secretaria de Obras e serviços Públicos

PORTARIA Nº 097/2020

Rua 9 de Julho, nº 1053 - Vila Nova - Salto/SP - Brasil - Cep: 13322-900

CNPJ: 46.634.507/0001-06 - www.salto.sp.gov.br

Fone: (11) 4602-8500



9 26

PELA DETENTORA:

Nome: Maristela de Oliveira Sampaio Basso

Cargo: Sócia Administrativa

CPF: 031.958.668-54 RG: 12.543.147-8

Data de Nascimento: 06/09/1961

Endereço residencial completo: Rua Jaime José do Nascimento Feitosa nº637, Jd. Palmeiras, na cidade de Ribeirão Preto/SP.

E-mail institucional: ribeiraoverde.licita@gmail.com

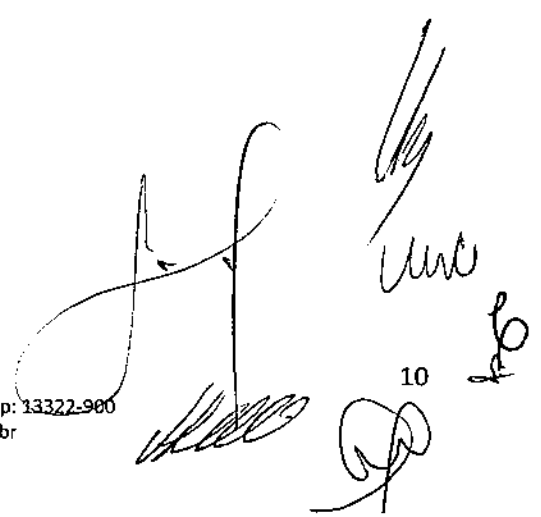
E-mail pessoal: ribeiraoverde.licita@gmail.com

Telefone (s): (16) 3969-2536

Assinatura: Mothers Eduardo S. de Souza

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



10