



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco, 11-Centro-CEP: 13320-370.Salto-SP
E-mail: cmassalto@salto.sp.gov.br
Tel: (11) 4028.0823/4028.3322
Gestão 2019/2020

ATA nº. 11/2019 – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS REALIZADA AOS 09 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2019

Aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove às 08he30m, no espaço da SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA, localizada na Rua Joaquim Nabuco, n°.11 – centro – Salto/SP, As conselheiras que justificaram ausência, Martha Vanice Rossi; Cristina Roberto Xavier-Presidente e Goreth Cruz dos Santos de Andrade. A vice-presidente Claudimara Rita Santa Rosa iniciou a reunião saudando a todos os presentes e conforme o primeiro item da pauta deveria ser a devolutiva da Comissão Temática Permanente da Política de Assistência Social sobre a reunião com a Gestora do Programa Bolsa Família Srª Lucinda Anacleto, no entanto não havia chego os Conselheiros que participaram da reuniram, então Claudimar passou para o segundo item da pauta referente a Organização ABRAPEC que apresentou a documentação para análise e possível inscrição no CMAS, no entanto os documentos deveriam ter sido entregue ate dia 30 de abril conforme edital de 28 de março e a Organização apresentou no dia 02 Julho, por isso foi indeferido o pedido. Claudimara apresentou uma devolutiva para a plenária sobre as análises documentais das Organizações e que todas foram aprovadas, algumas com orientações e ressalvas de adequações necessárias, em relação aos espaços publico CRAS e CREAS, realizaremos os relatórios e serão entregues posteriormente ao Secretario Municipal de Assistência Social José Carlos Grigoletto com as orientações e ressalvas das adequações necessárias que foram observadas em visita nos espaços; e que para 2020 os CRAS e CREAS deverão entregar ate dia 30 de abril o plano de ação e relatório de atividade como as Organizações, pois essas ações estão respaldadas na Lei Orgânica da Assistência Social-LOAS. Na sequencia Claudimara da uma devolutiva a plenária sobre a reunião extraordinária do dia 2 de agosto de 2019, realizada com a presença dos titulares, houve a presença de suplentes, pois os titulares os solicitaram por não poderem estar presentes, nessa reunião foi aprovado o Plano de Ação da Secretária de Assistência Social e Cidadania-SASC que foi apresentado pela equipe da Gestão, ou seja, o Secretário Grigoletto, a Chefe de Gabinete Sandra Aparecida Leme de Souza; e o Diretor de Divisão Financeira da SASC Renato Canzano Filho, explicaram que ainda não ocorreu repasse de verba do ano 2019, porem há um planejamento para o uso desse recurso, sendo esse aprovado pelos Conselheiros do CMAS na reunião extraordinária de 02 de agosto de 2019 e que a gestão esta mantendo os serviços com recurso de 2018. Seguindo para o item 4 da pauta sobre a devolutiva da participação da Presidente e Vice-presidente do CMAS-Salto na reunião solicitada pela diretoria da Organização Casa Naim com o Secretario Grigoletto, referente solicitação de aumento do repasse de verba publica, explanou que o Secretário realizou orientações de como deve ser o procedimento e que é o mesmo para todas as Organizações. Seguindo Claudimara expõe que a plenária deve votar sobre a aprovação ou reprovação do novo Regimento Interno-RI, e passa a palavra para Cassandra que abre a apresentação no telão, explicando sobre as colaborações recebidas, que tudo esta embasado nas Leis e Resoluções que regem os Conselhos de



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco,11-Centro-CEP: 13320-370.Salto-SP
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
Gestão 2019/2020

Assistência Social e que no momento esse RI é o ideal para a realidade do CMAS no momento, no entanto se houver necessidade pode ser alterado com solicitação e aprovação da plenária por meio de Resolução, após sucinta apresentação, pois o mesmo já havia sido enviado por e-mail aos Conselheiros foi aberta a votação, os Conselheiros aptos ao voto aprovaram o novo RI que passará a ser valido a partir da publicação da Resolução de Aprovação. O Conselheiro Lucas Mafra Junqueira chegou para a reunião e Claudimara passou a palavra a ele para que pudesse explanar sobre a reunião com a Gestora Lucinda sobre o trabalho da Comissão junto ao programa Bolsa Família. Lucas explica que Lucinda expos como funciona o programa, que o CAD-Único é auto declaratório, que o sistema do Ministério da Cidadania envia uma listagem bimestral a Gestão Municipal do Programa Bolsa Família e seleciona algumas famílias que devem ser visitadas por esses Gestores Municipais para acompanhamento por possíveis irregularidades ou por suspensão do benefício e que Lucinda explicou faz parte do trabalho do CMAS-Salto por meio da Comissão Temática Permanente de Política de Assistência Social auxiliar nessa visita o papel da Comissão de Política de Assistência Social é de acompanhar essas visitas para verificar essas denuncia de irregularidades. Claudimara pergunta se alguém quer fazer alguma pergunta e Cassandra pede para fazer, e questiona Lucas sobre o que realmente se espera da Comissão diante dessa visita, Lucas responde que por vezes a Gestora do programa Bolsa Família Lucinda e ou as Coordenadoras dos CRAS são chamadas na Receita Federal para justificar sobre a necessidade ou não das famílias averiguadas receberem o benefício, e que a Comissão será chamada para acompanhar as visitas e para elaboração dos relatórios, pois esse trabalho em conjunto apresenta maior credibilidade. Claudimara retoma a palavra e passa para o próximo item sobre a Conferência Municipal de Assistência Social e explica que a mesma vai ocorrer por determinação do CONSEAS e que já temos uma data definida, passando a palavra para Cassandra, a mesma explanou que será dia 19 de setembro de 2019 e que também já receberão a confirmação do espaço onde se realizará, será no auditório Brasital dentro do CEUNSP. Claudimara solicita que possamos definir quais Conselheiros irão participar da Comissão Temporária é que junto a Comissão de Política de Assistência Social darão suporte a empresa contratada, e que infelizmente diante da escassez do tempo o CMAS-Salto não realizará as pre-conferências nos espaços públicos e privados, a Conselheira que se propôs a participar junto com a Comissão Permanente foi Kellen Cristina Sgorlon, e as Conselheiras da mesa diretora Ana Lucia Martinhão de Souza, Claudimara Rita Santa Rosa, Priscila Molina Queiroz Ribeiro Campitelli e Cristina Roberto Xavier. Cassandra apresenta a minuta da proposta do cronograma e da metodologia da Conferencia e explica que ocorrerá das 08hs as 14hs30min, o tema principal é: A Assistência Social é um Direito: Evolução e Desafios do SUAS no Estado de São Paulo e os eixos serão:1- Financiamento do Sistema Único de Assistência Social; 2-Gestão dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios; 3- Participação e Controle Social no SUAS, expõe que teremos assessoria de uma empresa para o processo organizacional, coordenando os grupos, realizando a palestra Magna e desenvolverá todas as ações ate a conclusão documental da mesma. Iraci Maria da Silva dos Santos fala que um dos problemas é o cumprimento do horário, refere que na ultima Conferencia o mesmo foi muito extenso. Cassandra explica que há



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco, 11-Centro-CEP: 13320-370.Salto-SP
E-mail: cmassalto@salto.sp.gov.br
Tel: (11) 4028.0823/4028.3322
Gestão 2019/2020

necessidade de haver sempre algum Conselheiro cronometrando e cobrando o cumprimento do horário durante a palestra magna, nos eixos, enfim durante toda a Conferência. Lucas questiona se será o CMAS-Salto quem escolherá a empresa. Cassandra explica que foi apresentada ao departamento financeiro da SASC uma solicitação do que se faz necessário para realizar a Conferência e diante de nossa necessidade foi avaliada as propostas recebidas, sendo montado um processo e encaminhado a Gestão Municipal para os devidos tramites da contratação, e que a contratação é decidida no departamento financeiro. Claudimara explica a Lucas que ter um consultor nesse momento é um grande ganho, pois é “uma loucura” elaborar uma Conferência, sendo um modo da Gestão da SASC nos auxiliar, porem nossa Comissão Temporária e a Plenária terão direito as decisões junto com a empresa contratada. Cassandra explica que o primeiro passo agora é a publicação do Decreto Municipal da convocação da Conferência, sendo o departamento de ATL da prefeitura que realizará esse tramite. Claudimara pergunta o que é ATL e Cassandra esclarece não saber a tradução da sigla, porem é o departamento responsável por criar decretos, resoluções normas, que partem do executivo. Cassandra explica a importância de haver uns 2 ou 3 Conselheiros em cada grupo/eixo para dar suporte ao Coordenador, e a necessidade de que o CMAS, os CRAS, CREAMS e Organizações Sociais se reúnam com a empresa que ira executar a Conferência, e se faz necessário já pensar em uma data provável para essa reunião, sendo combinado que ocorrerá em qualquer dia desde que seja uma sexta-feira, nessa reunião realizaremos um alinhamento sobre a metodologia e o papel que cada um desempenhará na Conferência, se faz necessário solicitar-mos apoio dos Coordenadores dos espaços públicos e dos representantes das Organizações para que divulguem e orientem os usuários e trabalhadores dos espaços, nos auxiliem a trazer o publico para a Conferência, outro ponto apresentado foi o Logo da IX Conferência Municipal, esse foi criado em cima do logo da Conferência Estadual, explanou que estará nas camisetas e documentos, não houve nenhuma manifestação ou votação contraria o logo, ficando assim aceito por todos os presentes. Cassandra pede que os presentes se manifestem em relação ao modo de opção para escolha dos eixo, pois diante da escassez do tempo pensamos em colocar identificação colorida nos crachás e esses determinaram de modo aleatório a participação nos eixos. Claudimara relata que diante da falta de tempo hábil para as pre-conferências e apresentação dos eixos aos participantes entende que nesse momento não deveria ter escolha e ser distribuído de modo aleatório na hora do credenciamento realmente seria melhor, aberto para votação todos os conselheiros aptos ao voto concordaram. Claudimara questiona se haverá pessoas e local para crianças, pois muitas mulheres não têm com quem deixar seus filhos. Cassandra informa que ira conversar com a Chefe de Gabinete Sandra. Em relação às inscrições Cassandra explicou que estamos buscando junto à imprensa a criação de um link na pagina da prefeitura. Ana Lucia, fala da preocupação em relação ao link, pois muitos usuários não tem acesso à internet e não conseguirão acessa-lo. Claudimara fala que é importante ter o credenciamento impresso disponibilizado a todos os espaços públicos e privados. Ana Lucia fala que é importante que todos saibam que o importante é fortalecer o SUAS, e que quando formos multiplicar as informações devemos lembrar aos usuários a importância de ter ou não essa politica, deixar claro o quanto ocorreu de ganho nos últimos anos importância e não nos preocuparmos muito



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco,11-Centro-CEP: 13320-370.Salto-SP
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
Gestão 2019/2020

com reclamações, pensarmos no que conseguimos de positivo até hoje; esclarecer que muitos Municípios não irão conseguir realizar a Conferência, e que diante da demanda de termos que realizar em cima da hora o qual é importante o suporte que o nosso Município está dando. O último item da pauta é a explanação do Secretário Grigoletto referente a uma emenda parlamentar que o deputado federal Luiz Carlos Mota, da cidade de Ribeirão Preto, destinou ao Município de Salto no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil) reais para ser investido na Assistência Social do Município e conforme a portaria nº 2601 se destina a bens de consumo permanentes, e diante da análise realizada pela Gestão da SASC há entendimento da necessidade da aquisição de um carro popular, diante da demanda do Município e dos espaços atendidos pela SASC, a secretaria conta atualmente com 3 carros sendo 2 já um tanto rodado, Grigoletto explica que, no entanto existem padrões predeterminados para o modelo do carro e a licitação deve ser de acordo com essas especificações, quanto a outra parte do recurso que sobrar será destinado a outros bens de consumo permanente e estão sendo estudado dentro da lista do que pode ser adquirido e a ideia é de suprir algumas carências dos espaços como: brinquedoteca para os CRAS, CREAS, Conselho Tutelar; mesas de jogos para os jovens que cumprem Medida Socioeducativa; telefones, cafeteira, computadores e impressoras, forno, fogão, freezer, ventiladores, alguns móveis como armários e longarinas para os espaços, bem como chuveiro para o espaço POP. A chefe de gabinete Sandra relata que nesse primeiro momento estão apresentando as propostas do recebimento da emenda e o que é possível adquirir, pois a listagem desse material se encontra no edital do Ministério da Cidadania-MC. Claudimara expõe sua preocupação em relação a mesa de jogos por conta da questão de vícios, propõe que se pense em vídeos, e outras ações. Grigoletto relata que há possibilidade de comprar coleção de filmes e vídeos, DVD e TV. Sandra explica que existem alguns projetos com parcerias para os adolescentes e inclusive começará um na próxima semana de oficina de fotografia em parceria com o SENAC; há projetos em andamento sobre grafite e jardinagem, mas se planeja novos projetos e parcerias para o próximo ano com a CSO sobre educação ambiental. Grigoletto explica que tudo está regulamentado, e se faz necessário acessar o sistema de aceite da emenda parlamentar para nos incluirmos no sistema e termos garantido o recebimento da mesma, no entanto antes de finalizar os trâmites quis apresentar a proposta ao clivo do CMAS-Salto passando para a concordância sobre onde pretende aplicar a verba, e após o recebimento e a compra dos materiais, estarão apresentando a prestação de contas ao CMAS-Salto. Não ocorreu nenhuma manifestação contrária dos Conselheiros/as presentes sobre o aceite da emenda e da proposta do investimento, por tanto todos os presentes foram a favor do cadastramento do Município e do aceite da emenda. Na oportunidade Cassandra explica para o Secretário Grigoletto que após a certificação das Organizações no dia 30 de agosto estaremos preparando os relatórios dos espaços governamentais CRAS e CREAS e posteriormente agendaremos uma reunião com esta Gestão da SASC para a entrega dos documentos e uma conversa com as orientações do CMAS referente aos espaços. Ficou acertado com a chefe de gabinete Sandra que a partir de 2020 todos os espaços governamentais deverão apresentara seu planejamento e relatórios de atividades ao CMAS- Salto assim com as Organizações, até último dia útil do mês de abril de cada ano. Nada mais havendo, eu, Cassandra Eugênia Guimarães Raggio,



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco,11-Centro-CEP: 13320-370.Salto-SP
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
Gestão 2019/2020

Secretária Executiva deste Conselho, encerro a presente ata, que após lida será assinada pela vice-presidente, as Conselheiras/os presente e os convidados da SASC.

Claudimara Rita Santa Rosa
Vice-presidente do CMAS-Salto

Iraci Maria da Silva dos Santos (Conselheira Titular SC)_____

Kellen Cristina Sgorlon (Conselheira Titular SC)_____

Priscila Molina Queiroz Ribeiro Campitelli(Conselheira Suplente PP)_____

Tatiana Ramos de Oliveira Arpis (Conselheira Suplente PP)_____

Tatyane Araujo dos Santos (Conselheira Suplente SC)_____

Nicolle Woiblet (Conselheira Titular PP)_____

Lucas Junqueira Mafra (Conselheiro Suplente SC)_____



C M A S

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco,11-Centro-CEP: 13320-370.Salto-SP
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
Gestão 2019/2020

Maria Eli de Carvalho (Conselheira Suplente SC)_____

Tereza Ermira de Carvalho(Conselheira Suplente SC)_____

Ana Lucia Martinhão Souza (Conselheira Suplente SC)_____

Sandra Aparecida Leme de Souza(Chefe de Gabinete da SASC)_____

Jose Carlos Grigoletto(Secretário Municipal da SASC)_____

Renato Canzano Filho(Diretor de Divisão Financeira da SASC)_____