

COORDENADORIA REGIONAL - SP

## PLANO DE TRABALHO / 2018

29.09.18

Novelty

Secretaria de Ação Social e Cidadania

## 1 - DADOS CADASTRAIS - PROPONENTE

OSC "Organização da Sociedade Civil" Proponente Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHDA			CNPJ 48.987.861/0001-31	
Endereço Rua: Winston Churchill nº 416 - Parque Bela Vista			E-mail diretoria@escolahumanidade.org.br	
Cidade Salto	UF SP	CEP 13321-370	DDD/Telefone (011) 4029-1922	
Conta Corrente 2548-8	Banco Banco do Brasil		Agência 6658-3	
Nome do Representante Legal José Paulo Tarchiani				
Identidade/Órgão Expedidor 2.962.619- SSP/SP		CPF 017.912.308-49		DDD/Telefone (11) 4013.8849
Endereço Avenida Carnaubeira, 21 Alto das Palmeiras, Itu - SP			E-mail jpt@tarchiani.com.br	
Nome do Responsável Técnico pelo projeto Leandra Aparecida Celante				
Identidade/Órgão Expedidor 23.280.134-4 SSP/SP		CPF 197.381.598-22		DDD/Telefone (011) 4029-1922
Endereço Rua: Araraquara nº 421 Bairro Jardim Marília, Salto-SP			E-mail servicosocial@escolahumanidade.org.br	

## 2 - APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

A Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHDA, mais conhecida como "Escola Humanidade de Salto", com sede na Rua: Winston Churchill, 416 - Parque Bela Vista - SALTO-SP, com seu último estatuto social registrado sob o nº 17.481 no Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas de Salto-SP, em 16/11/2012, trata-se de uma entidade de direito privado, do tipo associação, de natureza beneficente, de caráter educacional e de assistência social, com atividade preponderante na área de educação profissionalizante, sem fins lucrativos e, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda sob o nº 48.987.861/0001-31.

Foi fundada em 21 de julho de 1980, declarada de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 05/10/1999, Estadual SP pela Lei 6.657 de 15/02/1990, Municipal pela Lei 1.067 de 29/06/1981, registrada no CNAS desde 18/02/2000 mantenedora do CEBAS desde 16/08/2005, inscrita no Cadastro Estadual de Entidades nº CRCE 1618/2013, no CMAS e no CMDCA de Salto-SP.

**3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE**

Identificação do Objeto Serviço de convivência e fortalecimento de vínculo para adolescentes de 15 a 17 anos e 11 meses	Período de Execução*	
	<b>Início</b> 1ª turma de: 02/01/2018 2ª turma de: 02/07/2018	<b>Término</b> a 30/06/2018 a 31/12/2018

**Descrição da realidade que será objeto da parceria**

Tratam-se de jovens em situação de vulnerabilidade social das Escolas Públicas da cidade, provenientes de comunidades em situações socialmente negativas, sujeitos a alvos de violências, ao uso de drogas, da discriminação, com baixa resiliência e controle emocional, sem os devidos cuidados com a saúde bucal e oftalmológica, desencantado em relação ao valor da escolaridade e, ainda, muitos deles provenientes de famílias de pais e mães desempregados, e que gostariam de vencer estes obstáculos preparando-se para o mercado de trabalho formal com vistas ao primeiro emprego.

**4- OBJETIVOS****4.1 – Objetivo Geral:**

Promover o trabalho social com esses jovens, desenvolvendo oficinas de preparação comportamental e de formação cidadã para a sua adequada inserção ao mercado de trabalho, prevenindo-os sobre os riscos sociais e fortalecendo a convivência e o fortalecimento de vínculos.

**4.2 – Objetivos Específicos:**

Acolher 110 adolescentes, por semestre, de ambos os sexos, com ou sem deficiência, de qualquer etnia, raça ou sexualidade, provenientes das Escolas Públicas de Salto e de famílias com vulnerabilidades sociais.  
Prepará-los para ingressar no Curso Técnico de Administração, da Escola de Educação Profissional Humanidade de Salto, com vistas ao seu primeiro emprego como aprendiz administrativo.  
Subsidiariamente, acompanhar suas frequências nas Escolas Públicas de Salto, colaborando na redução da evasão escolar.  
Realizar as oficinas de formação cidadã (Direitos Humanos, Prevenção ao Uso de Drogas, Educação sexual, Políticas de Segurança Pública, Cooperativismo e Segurança no Trabalho), com base no seu dia-a-dia e no seu futuro ambiente de trabalho sempre destacando a ética, a moral e uma postura cidadã, desabrochando o protagonismo nesses adolescentes e o respeito à diversidade humana.  
Proporcionar o atendimento dentário e oftalmológico preventivo aos 110 adolescentes, tão necessário para o bom desempenho na escola e no emprego.

**5 – METAS A SEREM ATINGIDAS**

Metas a serem atingidas	Indicadores de aferição de cumprimento das metas	Meios de verificação
Matricular por semestre, no mínimo, 105 jovens no Curso Técnico em Administração.	Número de adolescentes concluintes	Controle diário das Oficinas
Acompanhar para que os jovens não desistam da Escola Pública.	Números de adolescentes do projeto	Verificar, bimestralmente, as frequências nos boletins dos alunos das Escolas Públicas.
Ministrar Oficinas de "Formação Cidadã".	Números de adolescentes aprovados	Controle das Oficinas: frequência, participação e fotos.
Promover atendimentos sociais aos usuários e os responsáveis conforme necessidades.	Número de atendimentos realizados	Relação das pessoas atendidas
Acompanhar os atendimentos dentários realizados.	Número de atendimentos realizados	Planilha dos atendimentos
Agendar e acompanhar os atendimentos médicos oftalmológicos	Número de consultas realizadas	Controle dos agendamentos realizados e dos óculos aviados.

## 6 – FORMA DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE / PROJETO

## 6.1 – Cronograma de Atividades Propostas

## Lista de atividades

Ativ	Descrição da atividade	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	Preparar edital e publicar em Jornal de Salto. Entregar as fichas socioeconômicas de inscrição ao projeto nas Escolas Públicas da cidade. Os inscritos em setembro/17 farão o projeto de janeiro a junho/2018 e os inscritos em abril/18 farão de julho a dezembro/2018.				X					X			
2	Recolher as referidas fichas nas escolas e passá-las para a comissão de avaliação.				X					X			
3	Fazer reuniões com os candidatos sobre o projeto.					X					X		
4	Fazer reuniões com os pais ou responsáveis sobre o projeto.					X					X		
5	Analisar a documentação apresentada e elaborar a ficha socioeconômica.						X				X		
6	Agendar e acompanhar os atendimentos voluntários dos profissionais como: dentista e oftalmologista conforme a necessidade.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Ministrar as Oficinas de Direitos Humanos com enfoque a respeito de discriminação por orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política.	X						X					
8	Ministrar as Oficinas de Prevenção ao uso indevido de álcool, tabaco e outras drogas		X	X					X	X			
9	Ministrar as Oficinas de Educação para saúde sexual, reprodutiva com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero				X	X					X	X	
10	Ministrar as Oficinas de Políticas de Segurança Pública, Cooperativismo e Segurança no Trabalho						X						X

Obs.: Neste item só devem constar as atividades que serão realizadas com o recurso da parceria

## 6.2 Metodologia

A Associação publica, nos meses de abril e setembro, em jornal da cidade e no site da Entidade, o edital para admissão de jovens de ambos os sexos, que estejam estudando nas Escolas Públicas de Salto-SP. No mês de abril para os jovens que irão iniciar no projeto em julho e, em setembro, para aqueles que irão iniciar no projeto em janeiro do ano seguinte. Quando os interessados retirarem, nas suas Escolas, as fichas socioeconômicas para concorrerem as 110 vagas ofertadas, que após serem preenchidas pelos seus pais ou responsáveis, serão entregues nas Escolas. Ao receber as fichas preenchidas das Escolas, a Associação encaminha-as para uma comissão formada pela Assistente Social, Diretor da Associação, Coordenador Pedagógico e Psicóloga. Após análise socioeconômica e tendo em vista que a demanda de candidatos tem sido maior que o número de vagas disponíveis, a comissão passa a analisar os boletins do

candidatos nas Escolas Públicas, dando-se preferência aos alunos beneficiários do “PBF – Programa Bolsa Família” e aqueles cujas fichas socioeconômicas demonstrem maior vulnerabilidade social da família. Após são realizadas reuniões com os adolescentes e, ao depois, com os pais/responsáveis para esclarecê-los sobre o objetivo e a abrangência do projeto. As Oficinas serão realizadas, semanalmente, com atividades teóricas e práticas, dinâmicas em grupo, debates, produção de textos, slides, vídeos, com ênfases nos seguintes temas:

- Direitos Humanos com enfoque sobre respeito de discriminação por orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política.
- Prevenção ao uso de álcool, tabaco, e outras drogas.
- Educação para a saúde sexual reprodutiva com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero.
- Políticas de Segurança Pública, Cooperativismo e Segurança no Trabalho voltadas para os jovens.

Quanto aos recursos didáticos serão utilizados lousa digital, salas de aulas, laboratório de informática com acesso à internet e sala de recursos.

Será considerada a avaliação continuada, visando expressar o crescimento do aluno e suas necessidades de aprendizagem e relacionamento social.

As oficinas priorizam os aspectos qualitativos relacionado ao processo de aprendizagem e ao desenvolvimento do aluno, estes observados durante a realização das atividades propostas, individualmente e/ou em grupo. Todas as etapas do aprendizado são valorizadas, bem como as experiências anteriores e as opiniões dos alunos.

## 7 – RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se que, ao término do semestre, no mínimo 95% dos adolescentes admitidos no projeto estejam preparados para ingressarem no “Curso Técnico de Administração” desta Associação. Espera-se, ainda, que estejam aptos para participarem das entrevistas nas empresas da região, serem aprovados como aprendizes ou estagiários administrativos, ou seja, conquistarem o seu primeiro emprego, gerando renda e o fortalecimento na sua convivência familiar e comunitária. Como sabemos, o trabalho é estruturador de identidades e temos a conscientização de que o trabalho sem proteção social é uma violação ao direito.





Fundada em 21 de julho de 1980

Utilidade Pública Municipal Nº 1.067 de 29/06/1981

Utilidade Pública Estadual Nº 6.657 de 15/02/1990

Utilidade Pública Federal Decreto de 05/10/1999

**9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	TOTAL
Recursos Humanos	2.333,00	2.333,00	2.449,65	2.449,65	2.449,65	2.449,65	
Encargos	209,97	209,97	220,47	220,47	220,47	220,47	
Material de Consumo (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Material Permanente (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>2.542,97</b>	<b>2.542,97</b>	<b>2.670,12</b>	<b>2.670,12</b>	<b>2.670,12</b>	<b>2.670,12</b>	<b>15.766,42</b>

Despesas	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
Recursos Humanos	2.449,65	2.449,65	2.449,65	2.449,65	2.449,65	2.449,65	
Encargos	220,47	220,47	220,47	220,47	220,47	220,47	
Material de Consumo (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Material Permanente (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>2.670,12</b>	<b>2.670,12</b>	<b>2.670,12</b>	<b>2.670,12</b>	<b>2.670,12</b>	<b>2.670,12</b>	<b>16.020,72</b>

\* Materiais de Consumo que forem utilizados serão custeados com recursos próprios da Entidade.

**10 – MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO**

A avaliação da aprendizagem será contínua, ocorrerá a cada encontro, priorizando-se aspectos qualitativos relacionados ao processo de aprendizagem e ao desenvolvimento dos usuários, estes observados durante a realização das atividades presenciais, individualmente e/ou em grupo. Todas as etapas do aprendizado serão valorizadas, bem como, as experiências anteriores e as opiniões dos adolescentes. Dentre as atividades constam avaliações escritas contendo questões dissertativas e/ou testes de múltipla escolha, resoluções de problemas, interpretações de textos diversos, pesquisas, relatórios de atividades e apresentação de seminários.

**11 – DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHDA proponente, declaro, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores para a Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar com o órgão receptor.

Santa, 28 de setembro de 2017

Proponente

José Paulo Tarchiani

**12 – APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL**

Aprovado

Local e Data

Secretário ou responsável