



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHDA

Fundada em 21 de Julho de 1980

Utilidade Pública Municipal N.º 1.067 de 29/06/1981

Utilidade Pública Estadual N.º 6.657 de 15/02/1990

Utilidade Pública Federal Decreto de 05/10/1999

011

3. Apresentação do Projeto:

3.1. Nome do Projeto: Oficinas preparatórias a adolescentes visando seu primeiro emprego.

3.2. Justificativa (*justificar a pertinência e necessidade do projeto, apresentando dados estatísticos e sociais que apontem a necessidade da intervenção proposta*).

O presente projeto faz-se necessário por qualificar, anualmente, 220 adolescentes, oriundos de famílias com vulnerabilidades sociais e encaminhá-los ao mercado de trabalho como aprendizes, nas empresas de Salto e região. A oficina teórica e prática oferecida pela Associação permitem capacitar o adolescente no domínio do conhecimento digital, cuida-se, ainda, de promover a sua saúde e de prevenir contra as drogas, além de inclui-los na sociedade, de melhorar seu desempenho na Escola Pública e de gerar renda para a família. Inscrevem-se no projeto, semestralmente, mais de 360 adolescentes das Escolas Públicas de Salto, porém, somente 110 jovens de famílias mais vulneráveis socialmente são acolhidos, devido à atual escassez de vagas de trabalho para aprendizes nas empresas de Salto e da região.

Plano de Trabalho

1. Objetivo Geral:

Promover a formação cidadã e inclusão digital para adolescentes das Escolas Públicas de Salto, visando sua colocação no mercado de trabalho e a geração de renda familiar.

1.1. Objetivo (s) Específico(s):

Acolher **220 jovens** a partir de 15 anos, de ambos os sexos, com ou sem deficiência, de qualquer etnia, raça, sexualidade, das Escolas Públicas de Salto, de famílias com vulnerabilidades sociais, e promover oficinas de Inclusão Digital básica e avançada e de Formação Cidadã, preparando-os para ingressarem no Ensino Técnico em Administração e a sua colocação no mercado de trabalho formal, nas áreas administrativas como aprendizes, ou seja, o seu primeiro emprego, gerando renda e fortalecendo sua convivência familiar e comunitária. Subsidiar a permanência desses adolescentes nas Escolas Públicas contribuindo indiretamente para a redução da evasão escolar.

2. Beneficiários

2.1. Beneficiários Diretos (*especificar*):

São **02 (duas) turmas**: 110 adolescentes no 1º semestre e outros 110 adolescentes no 2º semestre, todos provenientes das Escolas Públicas de Salto, residentes nos bairros da cidade, de famílias em situação social vulnerável, em busca do tão sonhado primeiro-emprego.

2.2. Beneficiários Indiretos (*especificar*):

O principal beneficiário é o município de Salto que recebe, anualmente, 220 novos profissionais da administração para os setores produtivos da cidade. Beneficiam-se, ainda, as famílias desses adolescentes com os atendimentos sociais, com o reforço na renda familiar, com a construção e a reconstrução de suas histórias, tanto na vivência familiar quanto em toda a sociedade em que convivem.

3. Abrangência Geográfica (*indicar o(s) bairro(s) e subprefeitura(s), bem como o local de desenvolvimento das atividades caracterizando a região de atuação*):

Os usuários são provenientes de todos os bairros de Salto. As oficinas teóricas são realizadas na sede da Associação, no Parque Bela Vista em Salto. As aprendizagens práticas são realizadas nas empresas da região (Salto, Itu e Cabreúva).



012

ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHDA
Fundada em 21 de Julho de 1980
Utilidade Pública Municipal N.º 1.067 de 29/06/1981
Utilidade Pública Estadual N.º 6.657 de 15/02/1990
Utilidade Pública Federal Decreto de 05/10/1999

4. Metodologia (descrever como será desenvolvido o projeto, informando o método aplicado e a dinâmica de trabalho).

4.1. Desenvolvimento

O projeto será composto de **02 (duas) turmas de 110 jovens cada** que participarão de 02 (duas) Oficinas: de **Inclusão Digital**, e de **Cidadania**. A **primeira turma** participará das oficinas de janeiro a junho de 2.018, no horário da manhã, ou seja, das 8 às 12 horas. A **segunda turma** participará das oficinas de julho a dezembro de 2.018, no horário da tarde, ou seja, das 13 às 17 horas. Estas duas Oficinas serão realizadas para grupos de 55 jovens cada. A Oficina de Inclusão Digital será realizada, diariamente, de segunda a sexta-feira. A Oficina de Cidadania será realizada, em forma de rodízio, sempre no contra turno da Oficina de Inclusão Digital. Dessa forma, enquanto 55 jovens estão fazendo a Oficina de Inclusão Digital outros 55 estão fazendo a Oficina de Cidadania.

4.2. Método Aplicado e dinâmica de trabalho

4.2.1. Oficinas de Inclusão Digital – 200 horas, sendo: Inclusão Digital básica (Operador de Microcomputador - módulos: Digitação, Fundamentos de Hardware, Windows 7, Pacote Office, Pacote Open Office e Internet) – **160 horas** e mais a de Inclusão Digital avançada (Excel) – **40 horas**.

As oficinas de Inclusão Digital serão desenvolvidas por uma coordenadora “Tecnóloga em Gestão de Sistemas de Informação” e um Monitor, técnico em administração, ambos orientados pela Escola Senai de Itu. A sala de informática é equipada com 60 computadores funcionando em rede, lousa digital e projetor multimídia. As oficinas serão diárias, intercalando aulas teóricas expositivas e exercícios práticos. A avaliação será realizada ao término de cada módulo e curso. A metodologia de ensino, supervisão e diplomação seguem o padrão de ensino Senai.

4.2.2. Oficinas de Formação Cidadã – 118 horas, sendo: Saúde, normas técnicas de segurança e comportamento no ambiente de trabalho – 30 horas; Educação sexual, prevenção às drogas e políticas de segurança pública aos jovens – 24 horas; Formas de organização no trabalho, atendimento ao público e relacionamento interpessoal – 24 horas; e Educação Fiscal, para o consumo, cooperativismo e diversidade cultural brasileira – 40 horas.

As oficinas de Formação Cidadã acima serão desenvolvidas por 04 (quatro) Monitoras, a saber: 01 Coordenadora de Aprendizagem, 01 Assistente Social, 01 Pedagoga e 01 Tecnóloga em Gestão. A sala de aula é equipada com microcomputador, projetor, sonorização e lousa digital. As aulas serão expositivas dialogadas, com ênfase na abordagem interdisciplinar e na visão crítica reflexiva. Serão aplicados exercícios, dinâmicas em grupo, atividades *online*, além da exibição de filmes e documentários pertinentes aos assuntos abordados. A avaliação será realizada a cada término de oficina, de forma continuada, visando expressar o crescimento do aluno de acordo com as suas necessidades de aprendizagem e relacionamento social.



5. Resultados esperados - os resultados consistem nas realizações (metas) que permitirão a consecução do (s) objetivo(s) específico(s).

5.1. Resultados quantitativos e qualitativos esperados:

- 95% dos adolescentes acolhidos em 2018 não desistam do projeto,
- 95% dos adolescentes sejam aprovados nas oficinas,
- 99% dos adolescentes sejam aprovados nas suas Escolas Públicas,
- 95% dos adolescentes das oficinas do 1º semestre de 2018 sejam matriculados, no 2º semestre, no Curso Técnico em Administração da Escola Humanidade,
- 95% dos adolescentes sejam empregados durante o Curso Técnico em Administração como aprendizes/estagiários nas empresas da região.

5.2. Tais resultados serão mensurados através de:

- Caderneta de presenças,
- Relação dos matriculados,
- Listas dos concluintes e certificados de conclusão de: Operador de Microcomputador, Excel Avançado
- Folha de pagamentos dos adolescentes empregados,
- Boletins das Escolas Públicas.

5.3. Os meios utilizados seguirão detalhadamente a metodologia descrita no item anterior, num trabalho interdisciplinar visando à preparação para o primeiro emprego. Destaque-se, ainda, o trabalho social de convivência e fortalecimento de vínculos que serão realizados juntos aos familiares.

6. Sistema de Monitoramento e Avaliação

A avaliação da aprendizagem será contínua e ocorrerá a cada encontro, priorizando-se aspectos qualitativos relacionados ao processo de aprendizagem e ao desenvolvimento do aprendiz, estes observados durante a realização das atividades propostas, individualmente e/ou em grupo. Todas as etapas do aprendizado serão valorizadas, bem como as experiências anteriores e as opiniões dos jovens. Dentre as atividades constam avaliações escritas contendo questões dissertativas e/ou testes de múltipla escolha, resoluções de problemas, interpretações de texto diversos, pesquisas, relatórios de atividades, apresentação de seminários e fotos.

7. Recursos Humanos

Formação Profissional (cargo)	Função no projeto	Nº de horas/mês	Vínculo (CLT, prestador serviços, voluntário)
Administrador e Pedagogo	Diretor do Projeto	80	Voluntário
Tecnóloga em Gestão de Sistemas de Informação	Coordenadora de TI	80	CLT
Técnico em Administração	Monitor de TI	80	CLT
Assistente Social	Supervisora do Projeto	60	Voluntária no Projeto
Administradora de Empresas	Monitora de Formação Cidadã	12	CLT
Tecnóloga em Gestão	Monitora de Formação Cidadã	9,6	CLT

Despesas com Recursos Humanos representa 56,2 % do Projeto.



8. Cronograma de execução do projeto (especificar mês a mês as atividades desenvolvidas)

8.1. Oficinas do 1º Semestre (1ª Turma)

Mês	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S				
Janeiro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
Fevereiro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Março					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Abril								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Maior						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Junho																																								

LEGENDA

Oficinas de Inclusão Digital básica e avançada (Operador de Microcomputador e Excel)	200 hs
Educação fiscal, para o consumo, cooperativismo e diversidade cultural brasileira	40 hs
Educação sexual, prevenção às drogas e políticas de segurança pública aos jovens	24 hs
Saúde, normas técnicas de segurança e comportamento no ambiente de trabalho	30 hs
Formas de organização no trabalho, atendimento ao público e relacionamento interpessoal.	24 hs
Feriados/Sábados/Domingos	
Oficina extra Projeto	

