

ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DE SALTO

Fundada em 05/12/2000- CNPJ- 04.306.927/0001-05 -

Rua: Floriano Peixoto, 1596 (entrada pela Rua Regente Feijó) Vila Nova
Estância Turística de Salto -SP. Fone : (11) 4021-5053 / e-mail: adevisa@superig.com.br**ADEVISA****3.2. Justificativa:**

A aquisição de novos instrumentos musicais possibilitará a formação de uma bandinha rítmica; para as aulas de musicalização infantil, a ampliação das possibilidades de timbres e texturas; para atividades de sonorização de histórias, arranjos, composições e favorecerá o trabalho sobre o desenvolvimento motor dos alunos. Ampliar o conhecimento dos alunos para trabalhar com a última versão do Windows e Office para acompanhar a evolução tecnológica e realizar oficinas de músicas, justificam a aquisição de novos equipamentos, além do trabalho em conjunto com técnicos em orientação e mobilidade e monitores de recreação (brinquedos e afins) para melhor trabalhar sua locomoção e interação social nas atividades e ou eventos que possam participar ao longo do ano.

Plano de Trabalho**1. Objetivo Geral:**

Promover a inclusão social da pessoa com deficiência visual, sua autonomia e a melhoria da qualidade de vida dos participantes.

1.1- Objetivo(s)Específico(s)

- 1- Ampliar as atividades musicais e de recreação que promovam a convivência familiar e comunitária.
- 2- Aumentar o conhecimento dos usuários para acompanhar a evolução tecnológica e adequar o laboratório de informática.
- 3.- Ampliar sua atuação em sociedade para através de sua mobilidade participar em eventos e afins.

2. Beneficiários- Crianças e Adolescentes**2.1. Beneficiários Diretos (especificar):** até 20 usuários**2.2. Beneficiários Indiretos (especificar):** 50 pessoas (familiares/cuidadores /simpatizantes).**3. Abrangência Geográfica:** Municipal

ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DE SALTO

Fundada em 05/12/2000- CNPJ- 04.306.927/0001-05 -

Rua: Floriano Peixoto, 1596 (entrada pela Rua Regente Feijó) Vila Nova
Estância Turística de Salto -SP Fone : (11) 4021-5053 / e-mail: adevisa@superig.com.br**4. Metodologia:**

- 1- Musicalização - As aulas ocorrerão duas vezes na semana individual e em grupos. Quando necessário, juntamente com a informática para realizar leitura de partituras, baixar, gravar pendrives e CDs. Apresentação interna nas datas comemorativas e externas a convite da sociedade.
- 2- Informática - São duas aulas semanais com duração de uma hora podendo ser em grupo ou individual levando-se em conta as necessidades e dificuldades de cada aluno, com utilização do leitor de tela (NVDA), lupa, ampliador de tela, editor de áudio para as atividades propostas.
- 3- Orientação e Mobilidade- São duas atividades semanais com as quais o orientador ampliara sua rota de atividades moveis para o mesmo se adaptar a caminhos e percursos variados assim melhor se locomover na cidade em que vive.
- 4- Recreação- Serão realizadas ao longo das atividades extras eventos com datas comemorativas (conforme tabela de realização) e também no dia a dia , conforme a demanda de atendimento seja necessária para o desenvolvimento do mesmo.

5- Resultados esperados através dos objetivos específicos:

- 20% dos usuários atendimentos no projeto possam melhorar sua percepção motora e mobilidade ao longo do ano de 2.018
- 50% do usuários participem dos eventos e apresentações que aconteçam no ano.
- 20% dos usuários atinjam os conhecimentos básicos de informática e possam ter certificados.
- 30% dos usuários aprendam as noções básica de instrumentos musicais e o utilizem em grupos familiares e sociedade.



ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DE SALTO

Fundada em 05/12/2000- CNPJ- 04.306.927/0001-05 -

Rua: Floriano Peixoto, 1596 (entrada pela Rua Regente Feijó) Vila Nova

Estância Turística de Salto -SP Fone : (11) 4021-5053 / e-mail: adevisa@superig.com.br



6- MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

Ações	Indicadores	Meio de Aferição
1.1 Ampliar o Grupo de Musicalização com aquisição de novos instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> • Numero de usuário inscritos. • Maior socialização dos participantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Observação "in loco" • Nº de atividades realizadas. • Registro dos instrumentos no Patrimônio da Entidade.
2.1 Desenvolver o projeto de musicalização em conjunto com a informática	<ul style="list-style-type: none"> • Grau de importância das atividades realizadas. • Nivel de satisfação dos usuários, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de satisfação com os usuários e responsáveis.
3.1 Adequar espaço com brinquedos para recreação dos usuários em atendimento e trabalhar sua mobilidade nas dependências da entidade e fora dela.	<ul style="list-style-type: none"> • Grau de importância das atividades realizadas. • Nivel de satisfação dos usuários. • Maior socialização dos participantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de atividades realizadas. • Pesquisa de satisfação com os usuários e responsáveis. • Nº de eventos realizados,
4.1 Utilizar dos equipamentos como ferramenta de comunicação e de capacitação.	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de satisfação do usuário na utilização dos equipamentos/instrumentos • Grau de satisfação dos participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de atividades realizadas. • Pesquisa de satisfação com os usuários e responsáveis. • Nº de eventos realizados.

7- RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Quant.	Cargo/Função	Formação	Carga horária mês	Vínculo	Salário
01	Instrutor de Informática	Técnico	60 horas	Prestador de Serviço	1.300,00
01	Professor de Música	Superior	40 horas	CLT	1.000,00
01	Monitor para atividades de recreação	Médio	160 horas	Prestador de Serviço	1.500,00
01	Orientador e Mobilidade	Técnico	60 hrs	Prestador de Serviços	1.200,00
01	Recreacionista (eventos)	Técnico	10 hrs	Prestação de serviços	500,00
				Total	R\$ 5.500,00

ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DE SALTO

Fundada em 05/12/2000- CNPJ- 04.306.927/0001-05 -

Rua: Floriano Peixoto, 1596 (entrada pela Rua Regente Feijó) Vila Nova
Estância Turística de Salto -SP Fone : (11) 4021-5053 / e-mail: adevisa@superig.com.br**ADEVISA****8- Cronogramas de Execução (Meta, Etapa ou Fase).**

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico	Duração
1	1	Adquirir instrumentos musicais e equipamentos de informática e multimídia.	Instrumentos/ Equipamentos	Exercício 2018
2	1	Aquisição de brinquedos e material pedagógico	Brinquedos/ consumo	Exercício 2018
3	2	Oficinas de Informática	Crianças e Adolescentes	Exercício 2018
4	2	Oficina de Musica	Crianças e Adolescentes	Exercício 2018
5	2	Oficina de O.M	Crianças e Adolescentes	Exercício 2018
6	2	Oficina de Recreação e brincadeiras	Crianças e Adolescentes	Exercício 2018
7	3	Apresentações em Eventos	Crianças e Adolescentes	Exercício 2018

9-Formas de Execução da Atividade/Projeto- 2018

Atividade/Mês	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
1. Aquisição/Recebimento dos Instrumentos	X	X	X							
2. Início das atividades de musicalização	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Início da musicalização/informática			X	X	X	X	X	X	X	X
4. Criar o espaço De Recreação			X	X						
5. Atividades de recreação - interno				X	X	X	X	X	X	X
6. Atividades de recreação (Eventos)				X		X	X			X
7. Oficinas de Mobilidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Conclusão da Primeira etapa informática					X					
9- Etapa de Apresentação				X		X		X		X
10- Conclusão de Curso e certificado										X

OBS: Neste quadro lê-se 01,02,03.... Como quantidade de meses a ser realizado os projetos no ano 2018 e não como mês corrente.

10-Declaração do proponente

Na qualidade de representante legal da ADEVISA - Associação dos deficientes visuais de Salto, declara, para fins de prova junto a Secretaria de Ação Social e Cidadania do Município de Salto, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- Inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal e Municipal, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com a Prefeitura da Estância Turística de Salto na forma deste plano de trabalho.

Pede Deferimento.

Estância Turística de Salto, 29 de janeiro de 2018.

ROSELI AP. LOURENÇO FÁVERO- PRESIDENTE DA ENTIDADE