

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contrato Administrativo nº 135/2019

Processo Administrativo nº 6233/2019

Contratante – Município de Salto

Contratada – João David Forner Junior 35846566804

Objeto – Serviços de produção de Decoração e Cenografia Temática, incluindo montagem e desmontagem para a “Festa Ítalo Saltense”, que ocorrerá nas datas de 26 a 28 de julho de 2019, na Praça Antônio Vieira Tavares, s/nº - Centro – Salto/SP

Referente – Convite nº 44/2019

Valor Total – R\$59.650,00(cinquenta e nove mil seiscentos e cinquenta reais)

Vigência – será de 22 a 29 de julho de 2019.

O Município de Salto, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, sediada a Rua Nove de Julho nº 1053, Vila Nova, na cidade de Salto/SP, CEP: 13.322-900, inscrita no CNPJ nº 46.634.507/0001-06, neste ato representada pelo **Secretário de Cultura, o Sr. Sandro Roberto Bergamo, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 21.714.628-4 e CPF nº 114.089.148-08 com fulcro do Decreto Municipal nº 08/2001, ora designada simplesmente como *Contratante* e de outro lado **João David Forner Junior 35846566804**, sediada a Rua André de Mello, nº 459 Centro, CEP: 13360-000, Telefone (19)3491-3353 (19)97104-8228 na cidade de Capivari/SP inscrita no CNPJ(MF) nº 16.985.469/0001-67, neste ato representada pelo Sr. **João David Forner Junior**, brasileiro, empresário, portador do RG nº 46.205.565-9 e do CPF nº 358.465.668-04, doravante designada simplesmente *Contratada*, têm entre si justo e acordado o presente contrato, conforme as seguintes cláusulas:**

DO OBJETO

Cláusula Primeira

1.1. Constitui o objeto do presente contrato a prestação de serviços de produção de Decoração e Cenografia Temática, incluindo montagem e desmontagem para a “Festa Ítalo Saltense”, que ocorrerá nas datas de 26 a 28 de julho de 2019, na Praça Antônio Vieira Tavares, s/nº - Centro – Salto/SP, conforme termo de referência anexo.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	
<p>Serviços de Decoração e Cenografia Temática para realização do evento “FESTA ÍTALO SALTENSE EDIÇÃO 2019”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto decorativo e cenográfico: • Instalação de 2 portais com med. aprox.. 6m largx4,40m alt. • Decoração de 18 barracas da praça de alimentação revestidas com tecidos e elementos cênicos nas cores da bandeira italiana. • Decoração da Tenda Principal revestida com tecidos e elementos cênicos nas cores da bandeira italiana. • Instalação de duas colunas nas cores da bandeira da Itália com elementos cênicos temáticos. • Decoração do palco revestida com tecidos e elementos cênicos nas cores branco, verde e vermelho. • Decoração de toda a extensão da praça com cenário e objetos cênicos que ambientalizem o tema da Festa. • Instalação de 18 placas de PVC com adesivo personalizado 1,30 x 0,60 cm para as barracas da praça de alimentação. • Locação de 30 jogos de mesas bistrô • Locação de 150 toalhas
<p>Montagem 22/07/2019</p> <p>Desmontagem 29/07/2019</p>	
<p>Valor Total R\$ R\$59.650,00(cinquenta e nove mil seiscentos e cinquenta reais)</p>	

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom right.]

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DO EVENTO:

Local: Praça Antônio Vieira Tavares, s/nº - Centro – Salto/SP

Dia 26/07/2019 - Sexta: Das 19h às 23h

Dia 27/07/2019 - Sábado: Das 16h às 23h

Dia 28/07/2019 - Domingo: Das 11h às 22h

Parágrafo Primeiro: É de responsabilidade da contratada o pleno cumprimento das leis e normas regularmente sobre execução dos trabalhos e das condições de segurança atinentes ao objeto, cabendo exclusivamente à contratada todos os custos com material e equipamentos empregados, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, impostos, taxas e quaisquer outros que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela contratada das obrigações.

Parágrafo Segundo: A Contratada deverá ser responsável pelo fornecimento de ARTs e/ou RRTs necessárias, montagem e desmontagem, supervisão, acompanhamento técnico e manutenção de todas as estruturas provisórias, e atender a todas as normas técnicas oficiais para a boa execução dos serviços.

Parágrafo Terceiro: Será de responsabilidade da Secretaria de Cultura o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, através do gestor de contrato, Sra. **Maria Elizabeth Zerbiní**, Chefe de Gabinete, portadora do RG nº 7.571.213 e CPF nº 984.518.988-15.

Cláusula Segunda

2.1. Para efeitos obrigacionais, tanto o Edital da Carta Convite nº 44/2019, bem como a proposta nela adjudicada, integram o presente contrato, prevalecendo seus termos e condições em tudo quanto com ele não conflitarem.

DA VIGÊNCIA

Cláusula Terceira

3.1. A vigência da presente contratação se dará a partir da assinatura do contrato até o período de execução dos serviços que será de 22 a 29 de julho de 2019.

DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Cláusula Quarta

4.1. A Contratante pagará a Contratada o valor global de **R\$ 59.650,00 (cinquenta e nove mil seiscientos e cinquenta reais)**, sendo o pagamento realizado após a execução dos serviços, mediante Nota Fiscal, em 10(dez) dias fora a dezena, após a conferência e atestamento do documento fiscal pelo ordenador de despesas e protocolo da nota fiscal/fatura pela Secretaria de Finanças.

4.2. Na ocorrência de rejeição das notas fiscais, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item 4.1, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

4.3. Nenhum pagamento antecipado será efetuado à contratada, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4. A Contratada, quando do faturamento, deverá inserir na Nota Fiscal – Convite nº 44/2019 e contrato nº 135/2019.

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin, including a large signature at the bottom right and several checkmarks.]

45. Quando da emissão da Nota Fiscal ou Fatura, a Contratada deverá destacar as retenções dos impostos e contribuições sociais devidas, sobre a prestação dos serviços, ou fazer menção à base legal, quando isenta ou dispensada.

DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

Cláusula Quinta

5.1. A verba para pagamento está de acordo com a dotação orçamentária vigente de nº 02.07.01.339039.13.122.0011.2.603.01.110000 (ficha 145), Fonte Tesouro, da Secretaria de Cultura e será de responsabilidade do Município de Salto.

DAS PENALIDADES

Cláusula Sexta

6.1. O descumprimento do Instrumento Convocatório/Contrato, sujeitará a licitante/contratada, as seguintes sanções; não necessariamente nesta ordem, podendo ser cumulativa, dependendo da infração e respeitando-se o contraditório:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, pela inexecução total ou parcial do serviço contratado;
- c) Rescisão contratual unilateral pela Prefeitura;
- d) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula Sétima

71. A contratada será responsável por todo e qualquer dano a que der causa, a ela competindo, exclusivamente, indenizar os prejuízos causados à Contratante ou a outrem.

72. A Contratada obriga-se a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas e imediatamente, o objeto do contrato, segundo as especificações determinadas, desde que se constatem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução dos equipamentos/peças/materiais/serviços. ✓

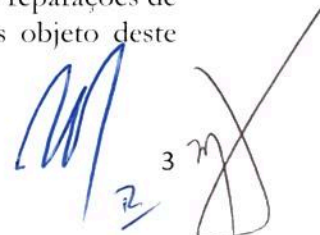
73. A Contratada obriga-se a manter, desde a proposta apresentada até a efetiva execução dos serviços/materiais, as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo licitatório. ✓

74. A Contratada deverá ser responsável pelo fornecimento de ARTs e/ ou RRTs necessárias, montagem e desmontagem, supervisão, acompanhamento técnico e manutenção de todas as estruturas provisórias, e atender a todas as normas técnicas oficiais para a boa execução dos serviços. ✓

75. Serão de responsabilidade da Secretaria de Cultura as orientações e fiscalização dos serviços em execução. ✓

76. A Contratada deverá cumprir rigorosamente as normas de segurança no trabalho, pois são de sua exclusiva responsabilidade, assim como também são de sua inteira responsabilidade, as reparações de danos eventualmente provocados contra terceiros, durante a execução dos serviços objeto deste instrumento. ✓

3
2



- 7.7. A Contratada empregará, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedecem às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização do Município de Salto.
- 7.8. A Contratada obedecerá sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à contratada, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.
- 7.9. A Contratada deverá proceder à substituição, em até 24 (vinte e quatro) horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela fiscalização do Município de Salto como inadequados à execução dos serviços.
- 7.10. Na ocorrência de qualquer motivo que provoque a paralisação dos serviços, deverá ser comunicado incontinenti a Secretaria de Cultura do Município de Salto que elaborará, se for o caso, documento de reconhecimento e justificação do fato, procedendo-se no ato, medição dos serviços.
- 7.11. A fiscalização do Município de Salto poderá embargar o prosseguimento de qualquer serviço em desacordo com as especificações previstas pela Contratante.
- 7.12. A Contratada responderá pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados.
- 7.13. A qualquer tempo a Contratante poderá solicitar e a Contratada deverá cumprir, a comprovação do contrato de trabalho, a regularidade com o FGTS e com a Previdência Social de seus empregados ligados ao objeto desta contrato. Mesmo sem conferência da Contratante, a responsabilidade é única e exclusiva da Contratada para com seus empregados e os encargos sociais devidos. Caso a Contratante seja condenada a pagar qualquer verba trabalhista, previdenciária ou encargos sociais, este contrato, acompanhado da sentença transitada em julgado, valerá como título executivo extrajudicial. O mesmo se aplica caso haja qualquer ação de natureza cível, promovida por empregado ou por pessoa prejudicada com a execução deste contrato.
- 7.14. Caso ocorra o descumprimento do pagamento das obrigações previdenciárias e fundiárias, a Contratante se reserva o direito de reter referida verba, fazer o recolhimento devido e descontar na fatura, nos termos do Decreto 3048 de 06 de maio de 1999 e suas atualizações.
- 7.15. Poderá o Município de Salto, a qualquer tempo, solicitar à Contratada a substituição de qualquer de seus empregados ligados diretamente aos serviços, o que deverá ocorrer num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da notificação, desde que haja motivo danoso ao bom andamento dos serviços.
- 7.16. São vedadas as subcontratações do contrato a terceiros, exceto com anuência expressa e por escrito do Município de Salto e desde que parte do objeto, e atendidas por parte do subcontratado todas as exigências de idoneidade sob todos os aspectos previstos no Edital da Carta Convite nº 44/2019, ficando também o cessionário, no caso de subcontratação, responsável por todas as obrigações do cedente, permanecendo solidário a este, conforme disposto no art. 72 da Lei 8.666/93.
- 7.17. Não se criará nenhum vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e o Município de Salto. Os benefícios sociais e trabalhistas concedidos pela Contratante aos seus servidores não são extensivos aos empregados da Contratada. Se for o caso, a Contratada deverá fornecê-los.

7.18. A Contratada neste ato declara concordar com todos os termos do presente contrato, bem como as obrigações do regulamento administrativo previsto pela Contratante, além das penalidades pertinentes às leis específicas à matéria Lei nº 8.666/93, Lei Orgânica do Município de Salto nº 1.382/90, que fazem parte integrante desta Carta Convite nº 44/2019.

7.19. A Contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8666/93.

7.20. Constituem motivos para rescisão, os casos previstos no artigo 78 da Lei nº 8666/93.

DO FORO

Cláusula Oitava

8.1. Fica eleita a Comarca de Salto, para dirimir eventuais dúvidas ou conflitos de interesses oriundos do presente contrato, se não sanados pela via extrajudicial.

Assim, por estarem justas e acordadas, firmam o presente contrato, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, de acordo com a legislação vigente.

Salto/SP, 17 de Jan de 2019.

Sandro Roberto Bergamo
Secretário de Cultura
Contratante

João David Forner Junior 35846566804
Contratada

Testemunhas:



1- Maria Elizabeth Zerbini;



2- Célio Bueno

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SALTO

CONTRATADO: JOÃO DAVID FORNER JUNIOR 35846566804

CONTRATO N° (DE ORIGEM): 135/2019

OBJETO: SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE DECORAÇÃO E CENOGRAFIA TEMÁTICA, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM PARA A “FESTA ÍTALO SALTENSE”, QUE OCORRERÁ NAS DATAS DE 26 A 28 DE JULHO DE 2019, NA PRAÇA ANTÔNIO VIEIRA TAVARES, S/N° - CENTRO – SALTO/SP

ADVOGADO (S)/ N° OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Salto/SP, 17 de Jun de 2019.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: José Geraldo Garcia

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 032.586.138-26 RG: 12.424.665-5

Data de Nascimento: 07/01/1962

Endereço residencial completo: Alameda Lipisano, n° 515, Haras Painceiras, Salto/SP, CEP 13324-312

E-mail institucional: gabineteprefeito@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: josegeraldogarciasalto@gmail.com

Telefone (s): (11) 99293-7349

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Sandro Roberto Bergamo

Cargo: Secretário de Cultura

CPF: 114.089.148.08 RG: 21.714.628

Data de Nascimento: 25/10/197

Endereço residencial completo: Rua Congo nº 36 Jardim Planalto na cidade de Salto/SP CEP: 13322-232

E-mail institucional: sandro.cultura@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: fetichemodels@uol.com.br

Telefone (s) secretaria: 4029-1649 cel.9-9634-9259 /9-8935-2004

Assinatura: _____

PELA CONTRATADA:

Nome: Joao David Forner Junior

Cargo: Procurador

CPF: 358.465.668-04 RG: 46.205.565-9

Data de Nascimento: 22/09/1989

Endereço residencial completo: Rua André de Mello, 459, bairro Centro, CEP: 13360-000, na cidade de Capivari/SP

E-mail institucional: quick.eventos@hotmail.com

E-mail pessoal: quick.eventos@hotmail.com

Telefone (s): (19)3491-3353 (19)97404-8228

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.