**PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3131/2019**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Na qualidade de SECRETÁRIA DE ADMINSITRAÇÃO, devidamente autorizada, no uso das atribuições que me são conferidas, conforme disposto no art. 2º do Decreto Municipal nº 08/2001, Lei Federal nº 8666/93 e posteriores alterações e Lei 10.520/02, HOMOLOGO todos os atos praticados pela Pregoeira e Equipe de Apoio no processo acima citado, cujo objeto é contratação de pessoa jurídica, para fornecimento de papel sulfite para abastecimento de todos os departamentos e secretarias da Prefeitura de Salto/SP, conforme especificações do Anexo I, a cargo das Secretarias de Administração, Educação e Saúde à empresa: Procomp Produtos e Serviços de Informática Ltda, para os itens 1 e 2, no valor global da contratação de R$ 144.024,00 (cento e quarenta e quatro mil e vinte e quatro reais).

Salto/SP, 04 de junho de 2019.

**Monique Vidal Neves de Castro**

Secretária de Administração