



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco, 11-Centro-CEP:13320-370.Salto-SP
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
E-mail:cmassalto@salto.sp.gov.br
GESTÃO 2018/2019

Ata nº.15/2018–REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CMAS REALIZADA AOS 22 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2018

Aos 22 dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, às 14hs00 no espaço da SASC, localizada a Rua Joaquim Nabuco,nº11-Centro-Salto/SP, ocorreu à reunião extraordinária da Comissão de Normas e Legislação, composta pelas conselheiras Claudimara Rita Santa Rosa, Ana Lucia Martinhão de Souza, Kellen Cristina Sgorlon, Juliana Pervital Gomes Marques, Vilma de Lourdes Rodrigues Lopes, a Vice-Presidente Cristina Roberto Xavier do CMAS; a dupla da Comissão 13019, Érica Bazalia Casagrande, Cassandra Eugênia Guimarães Raggio e a Assistente Social Assessora Técnica Maria Sueli dos Santos Lima; da ADEFIS estavam presentes a Assistente Social Isabel Barantini Mazzo Decaris, o Psicólogo Alex Rogerio da Silva, o Presidente Michel Chadareviam, a Vice-Presidente Sandra Regina Rosa Camolezzzi e a Tesoureira Isabel Cristina de Oliveira. A Vice-Presidente do CMAS Cristina saudou a todos e justificou a ausência da Presidente Sirlei Castellan Rosa Freitas, na sequencia todos nós apresentamos. Cristina pergunta aos representantes da ADEFIS se eles têm ciência do motivo da reunião e o senhor Michel responde que entendeu terem sido chamados para receberem algumas orientações. Cristina explana que existem algumas adequações que necessitam ser realizada com urgência tanto nas documentações apresentadas ao CMAS para certificação, quanto os serviços ofertados, os instrumentais utilizados e no espaço físico da OSC, passa a palavra as conselheiras da comissão de normas e legislação explicaram melhor, deixando claro que todos presentes se colocam a disposição para o que se fizer necessário no auxílio a OSC. Claudimara começa explicando que entendemos que a documentação foi elaborada pela Suzete Geraldo Imperato ex-Assistente Social da ADEFIS e que no momento a equipe técnica é outra, porem existe todo um tramite e normativas que o CMAS segue para a elaboração, analise, avaliação das OSC. Na sequêcia a conselheira kellen que avaliou toda documentação e elaborou o relatório de visita explica que inclusive solicitou apoio do colegiado, pois por ser nova no CMAS não quis ser injusta em sua avaliação, pontuou algumas das divergências encontradas no plano de ação 2018 e no relatório de atividades 2017 como: número de usuários atendidos, número dos participantes das oficinas de artesanatos, quais os dias que ocorrem as atividades/oficinas, ações e os serviços de convivência e fortalecimento de Vínculo, adequação de recursos financeiro, da equipe de RH: dias, horários, tipo de contratação, aumentar carga horaria dos técnico, falta clareza de quem são os voluntários, o que fazem, quais os horários e dias que ocorrem o trabalho da dupla psicossocial, sobre visitas domiciliares como ocorre e quem realiza, também não está claro o horário de funcionamento, pois várias vezes o espaço foi encontrado fechado; também se faz necessário a adequação do espaço físico a sala de atendimento da Assistente Social e Psicólogo não tem ventilação, o salão da entrada não tem um administrativo para recepcionar, agendar e direcionar ao técnico do serviço o munícipe que ali chega em busca dos serviços e banheiro masculino que está com produtos de limpeza exposto; entregamos cópia do relatório das divergências encontrada para todos acompanharem na reunião e nortearem as orientações necessárias para adequação da ADEFIS. Foi



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco, 11-Centro-CEP:13320-370.Salto-SP
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
GESTÃO 2018/2019

explicado a equipe da ADEFIS que a certificação ocorrerá dia 11 de setembro para as demais OSC, porém a ADEFIS não será certificada nessa data. Devendo ser reavaliada após as adequações necessárias e posteriormente certificada. Juliana explica que temos a resolução do CNAS 14/2014 e resolução 109/2009 dos serviços socioassistenciais que direcionam a construção do plano de ação e do relatório de atividades e trabalhos ofertados, seguindo essas orientações não tem como errar a elaboração documental; que existem algumas pontuações que estão sendo feitas a alguns anos, como adequação da estrutura física, o horário de funcionamento, uma recepcionista, a estrutura do serviço tem que estar muito clara. Michel explica que ocorreu mudança na carga horária do motorista, e que os atendimentos de maior volume são as pessoas que buscam cartões, que o horário da ADEFIS é das 8hs30 as 11hs30 e das 13hs30 as 17hs00 e que desconhece o motivo de não estar contemplado nos documentos. Juliana explica que estamos em um momento de construção devido as mudanças ocorrida devido a lei 13.019 e precisamos pensar que quando construímos um documento ele deve ser claro e conciso de modo que quem for ler tenha compreensão. Cassandra explica que leu o plano de ação e o relatório de atividades para montar o relatório do CMAS, e que no plano de ação não consta horário de funcionamento da ADEFIS, além das divergências já explanada por Kellen, esclarece que o plano de ação do ano vigente 2018 e relatório de atividades do ano anterior 2017 são entregues ao CMAS; o plano de trabalho do qual vem o repasse de verba da Assistência deve ser entregue para a Gestora das parcerias público/privado a senhora Angela. Explica também que na outra gestão foi enviado um relatório ao CNEAS dizendo que a ADEFIS estava funcionando de modo parcial e que necessitava de adequações. Na oportunidade Cassandra explica sobre a comissão 13019, qual é o trabalho e o que monitoram quando realizam visita nas OSC, ou seja, o serviço de convivência e fortalecimento de vínculo/SCFV que é o trabalho realizado pela dupla psicossocial com a população usuária, explica a importância dos instrumentais como prova documental dos serviços executados, fotos das oficinas e ações, lista de presença das atividades e relatórios. Quanto a prestação de conta é a diretoria/administração da OSC que realiza. Michel refere que as prestações de contas são enviadas sempre para Angela e que desconhece esses outros documentos e relatórios que estamos falando. Explicamos que desde de que o marco regulatório entrou em vigor tudo mudou e que as OSC estão sendo orientadas e devem se adequar, inclusive houve algumas capacitações, e teve representação da ADEFIS nessas capacitações. Explicamos ao senhor Michel que além do CMAS e da Gestão da parceria público/privado existe o setor de Vigilância Socioassistência e hoje quem está à frente é a Alessandra e que assim como os CRAS e CREAS as OSC devem enviar o RMA Registro Mensal de Atendimento para que seja alimentado o sistema e enviado ao CNEAS e também é necessário sempre manter o CAD-SUAS atualizado com informações de RH. Juliana lembra que alguns atendimentos são específicos da Assistente Social e Psicólogo e por isso se faz necessário uma pessoa na recepção para direcionar os atendimentos. Isabel Cristina informa que sempre há alguém que faz esses agendamentos, questionada respondeu que as vezes ela própria, o motorista ou o presidente, ou seja, qualquer pessoa que estiver na ADEFIS, mas não tem um funcionário ou voluntário próprio para esse trabalho. Juliana explica a importância de ter referência no serviço para fortalecer o trabalho. Michel novamente refere que envia os documentos para Angela sobre todos os



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco, 11-Centro-CEP:13320-370.Salto-SP
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
GESTÃO 2018/2019

trabalhos que ocorrem na ADEFIS, novamente explicamos a necessidade de desmembrar as documentações cada uma para o setor responsável. Claudimara explica que nada do que esta sendo falado é novidade a diretoria da ADEFIS, que tudo está dentro das resoluções e que a ADEFIS não vem seguindo as orientações, e quem assina as documentações precisa ter ciência do que o faz. Juliana refere que cabe as OSC se alinharem e enviar para os respectivos setores com transparência todas as informações e que também devem ser coerentes e estarem alinhadas. Explica que é necessário refazer o plano de ação e o relatório de atividades por causa das informações desconstruídas e outro ponto importante é a reestruturar das ofertas dos serviços, pois futuramente terão problema com o Conselho e com a Gestão da parceria público/privada (Angela) por inconsistência de informações. Claudimara explana que psicólogo de OSC não realizam atendimento individual/terapia, realiza escuta, orientação e encaminhamento para a rede/saúde, ate porque 15hs não da para realizar todo o trabalho, precisa aumentar a carga horaria dos técnicos psicossocial, precisa de um administrativo/recepção, atendimento com as famílias, a participação nos conselhos, pensar em uma reestruturação urgente dentro da ADEFIS, fazer trabalho de articulação com a rede socioassistencia. A necessidade de elaborar bons projetos para a população usuária, de ter prontuários dos usuários, adequação de instrumentais de trabalho, a importância de trabalhar o risco social dessa população, adequação dos espaços/sala de atendimento da assistente social e psicólogo. Michel relata que tem muitas despesas com os usuários/associados, como conserto de cadeiras de roda, transporte e outros auxílios e por isso não consegue contratar funcionários ou aumentar a carga horaria. Cassandra explica que esse não é o trabalho da ADEFIS, realizar doação, Michel questiona “então o que estou fazendo lá se não posso ajudar”. Orientamos que o trabalho das OSC deve ser de empoderamento, fortalecendo e dando autonomia a esse público para viver em sociedade, saber onde buscar seus direitos. Que as oficinas que se oferecem no espaço é um atrativo para o trabalho da dupla psicossocial com esse público e suas famílias. Claudimara orienta que a Assistente Social em um atendimento deve verificar se a pessoal recebe BPC, ou esta inscrita em algum programa de transferência de renda e caso observe que não realizar encaminhamento dessa pessoa, pois é um direito receber os benefícios se estiver dentro das condicionalidades. Juliana fala da importância de ter um terapeuta ocupacional na ADEFIS, para trabalhar com diversas deficiências físicas, nas oficinas. Claudimara traz experiências de oficinas o quanto fortalece e aproxima as famílias com as OSC. Cristina questiona quando alguma pessoa vai na ADEFIS como ocorre a acolhida, o atendimento, pois parece que a equipe da diretoria não esta tendo entendimento técnico dos serviços que deve se ofertar. Isabel Cristina informa que sempre teve atendimento e que antes era realizado pela Suzete. Cristina pergunta se a Assistente Social faz orientação e encaminhamentos, Isabel Cristina responde que sim. Na sequência Isabel Assistente Social relata que realiza atendimento, porem faz pouco tempo que esta na ADEFIS e ainda não teve tempo de realizar visitas domiciliares, ou realizar relatório para rede. Cristina explica que é muito importante o primeiro atendimento da pessoa seja na OSC ou no CRAS, acolher, escutar, entender a necessidade, para onde encaminhar, o que trabalhar, pois parece que há uma necessidade de “ajudar, quebrar o galho das pessoas” e não há recursos público para esse tipo de ajuda assim a ADEFIS acaba fazendo o que não é



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco, 11-Centro-CEP:13320-370.Salto-SP
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
GESTÃO 2018/2019

realmente o trabalho que deve ser desenvolvido. Ana Lucia diz que as vezes quando se faz algumas ações de doação, não se deixa o usuário ter autonomia, não se olha o contexto familiar, será que é o bem material realmente que esse usuário necessita, vocês ajudam na urgência, mas e o depois, se faz necessário um suporte nas mediações, encaminhamentos, fazer valer os direitos as políticas públicas, é isso que estamos querendo demonstrar. Quando vocês fazem as oficinas elas devem ser os meios, os atrativos, pois enquanto se confecciona um objeto, se trabalha histórias de vida, questões sociais, ai é que a dupla psicossocial atua cada um na sua especificidade encaminhando, orientando, dando autonomia, empoderamento. Isso que estamos querendo explicar a vocês, as vezes se faz necessário um auxilio emergencial, mas não é esse o nosso papel, tutelar nosso usuário. Sueli informa que há algumas pontuações urgentes e que a ADEFIS deve começar as adequações. Juliana informa que a conversa nessa reunião é para que a ADEFIS se adeque conforme as resoluções vigentes e o marco regulatório, pois se tiver uma cobrança do tribunal de contas e ocorra alguma punição, a diretoria da ADEFIS nunca possa dizer que não foi chamada para uma conversa/orientação do CMAS e da comissão 13.019, sendo que estamos vivendo uma nova etapa e todos serão cobrados, precisamos ser transparentes, registrar e documentar tudo para não ter problemas futuros, sofrer sanções, suspensão do registro no CMAS e perda de verbas. Alex relata que já estão acontecendo algumas ações, e estão construindo novos serviços, pergunta sobre quando ocorre a entrega dessas documentações ao CMAS, e sobre atendimento individual do psicológico. Juliana, Claudimara, Sueli e Érica explicam como funcionam os encaminhamentos da psicologia, as anotações em prontuários, os documentos que devem ficar nesses prontuários, quando se da entrega dos documentos ao CMAS. Sueli esclarece que as OSC e o CMAS têm responsabilidade civil e criminal, por isso tem que haver documentação para provar que todos trabalham de modo correto/ transparente, é uma responsabilidade social muito grande, precisamos caminhar juntos. Cristina refere que o plano de ação apresenta à informação de atendimento a pessoa com deficiência de qualquer natureza e que isso precisa ser adequado, especificar qual a natureza da deficiência. Ana Lucia faz novamente orientações sobre o plano de ação, relatório de atividade, instrumental, a importância para o trabalho da ADEFIS junto a esse publico, seus familiares e cuidadores, que a dupla analise, estude para poder elaborar um bom trabalho e novamente coloca todos os envolvidos a disposição caso se faça necessário novos esclarecimentos. Cristina refere que todos reconheceram a importância do trabalho da ADEFIS e que estamos aqui para contribuir com esse trabalho. Nada mais havendo, eu, Cassandra Eugênia Guimarães Raggio secretária executiva deste conselho, encerro a presente ata que após lida será assinada por todos os participantes.

Cristina Roberto Xavier (Vice-Presidente CMAS) _____

Claudimara Rita Santa Rosa (Conselheira Titular) _____

Ana Lucia Martinhão de Souza (Conselheira Titular) _____



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco, 11-Centro-CEP:13320-370.Salto-SP
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
GESTÃO 2018/2019

Kellen Cristina Sgorlon (Conselheira Titular) _____

Vilma de Lourdes Rodrigues Lopes (Conselheira Titular) _____

Juliana Pervital Gomes Marques (Conselheira Titular) _____

Maria Sueli dos Santos Lima (Assessora Técnica Assistente Social) _____

Érica Bazaglia Casagrande (Psicóloga comissão 13019) _____

Michel Chadarevian (Presidente da ADEFIS) _____

Isabel Barantini Mazzo Decaris(Assistente Social ADEFIS)_____

Isabel Cristina de Oliveira (Tesoureira ADEFIS) _____

Alex Rogerio da Silva(Psicólogo ADEFIS)_____

Sandra Regina Rosa Camolezzzi (Vice-Presidente ADEFIS)_____