



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco, 11-Centro-CEP:13320-370.Salto-SP
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
GESTÃO 2018/2019

Ata nº. 12/2018 – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CMAS REALIZADA AOS 17 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2018

Aos 17 dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito, às 08hs30min, no espaço da SASC, localizada a Rua Joaquim Nabuco, nº11-Centro-Salto/SP, ocorreu à reunião extraordinária da comissão de normas e legislação, dando sequência das análises das visitas realizadas nas OSC, a reunião tem o intuito de direcionar a elaboração dos pareceres para renovação da certificação das OSC. Estiveram presente as conselheiras da Comissão de Normas e Legislação Claudimara Rita Santa Rosa, Ana Lucia Martinhão de Souza, Kellen Cristina Sgorlon, Juliana Pervital Marques Gomes e Vilma de Lourdes Rodrigues Lopes. Claudimara inicia a explanação pela OSC Casa Naim e uma das observações é de que na visita realizada na OSC foi informada pela equipe que há 1 monitor de plantão no período noturno para cuidar das crianças e adolescentes acolhido e cuidar de todo espaço, porem a equipe do CMAS entende ser necessário aumentar esse número; inclusive no plano de ação apresentado pela OSC para o ano de 2018 comporiam o quadro de RH 2 monitores por plantão noturno e 2 por plantão diurnos, além de um auxiliar de limpeza, uma cozinheira e um pedagogo, no entanto no mês de abril as conselheiras realizaram visita no espaço e não constatarem as mudanças no quadro do RH; também observou-se divergências de informações quanto os passeio realizados, os projetos e as atividades desenvolvidas, há necessidade de melhorar o alinhamento das informações. A comissão de normas e legislação na avaliação dos instrumentais entende que o aumento dos funcionários se faz com máxima urgência. Foi proposto pela comissão que a secretária executiva do CMAS solicite novo plano de ação para a OSC casa Naim devido as divergências de informações e também por terem apresentado plano de trabalho, não estando em consonância com a lei 14/2014 do CNAS. A comissão decidiu que ira se reunir após a certificação para elaboração de novos instrumentais para avaliação e monitoramento, pois o que esta em uso é muito repetitivo. Juliana e Claudimara propõe que para 2019 quando forem entregues os envelopes com os documentos das OSC, os mesmos sejam recebidos e conferidos pela secretária executiva do CMAS, antes de serem entregues a comissão de normas e legislação. Juliana explica ser necessário as OSC entenderem o que deve ser colocado no plano de ação e no relatório de atividade, seguindo as normativas, pois algumas OSC colocam mais do que necessitam e outras não contemplam nem o instrumental. Claudimara pontua que as OSC por vezes não colocam todos as origens dos recursos e que é necessário cobrar das OSC essa descrição, no plano de ação e relatório de atividades, pois as contas devem ser prestadas. Ana Lucia refere que tudo necessita ser transparente e que o CMAS tem obrigação de cobrar, além de avalia, monitorar e fiscalizar, pois todos conselheiros respondem civil e criminalmente pelo trabalho exercido. Claudimara solicita atenção nos ofícios enviados pelo CMAS e que precisamos lembrar sempre de dar retorno ao colegiado sobre nossas ações, que a comissão errou em enviar o oficio resposta do projeto primeiramente a Casa NAIM, antes deveria ter sido apresentado ao colegiado, devemos sempre lembrar a Presidente do CMAS dos retornos. Ana Lucia relata que estava lendo o regimento interno e que a mesa diretora tem poder acima das comissões, no entanto as comissões necessitam sempre dar



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco, 11-Centro-CEP:13320-370.Salto-SP
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
GESTÃO 2018/2019

devolutiva ao colegiado e após finaliza-se o tema debatido. E que essa falha de ter respondido primeiramente a Casa NAIM e não ao colegiado serve de aprendizagem. Foi acordado que na próxima reunião ordinária do mês de agosto estaremos colocando a devolutiva ao colegiado para conhecimento da decisão da comissão. Ana Lucia expõe que Diretora Dhannielle da Casa Naim enviou um ofício a Presidente do CMAS solicitando cópia das Atas de reuniões anteriores no qual contempla o tema do projeto Caminhando a Dignidade para Todos, sendo que todas as Atas são enviadas por e-mail para avaliação do colegiado e que a Casa NAIM recebeu, pois tem representação no colegiado, porém Dhannielle afirma não haver recebido, a secretária executiva estará juntando todos os protocolos para mostrar que já foram enviados e apresentará na próxima reunião ordinária do CMAS. A diretoria da Casa NAIM também enviou um ofício cobrando a resposta, do Instituto ZOOM sobre a deliberação do CMAS se eles concordaram e estão cumprindo essas deliberações, sendo que esta resposta também já foi enviada por ofício a Casa NAIM. Juliana coloca que cada comissão tem autonomia para decidir os assuntos de sua competência e que após as deliberações devem ser apresentados ao colegiado para que tomem ciência das decisões. A secretária executiva do CMAS, relembra a comissão que esta realizando gravações das reuniões para facilitar escrever as ATAS, pois nem sempre é possível fazê-las logo após as reuniões, Claudimara explana que essa prática já ocorre desde a época da ex-secretária Karen (ano de 2016), inclusive ela tinha um gravador próprio e que consta em Ata essa autorização, solicita que converse com a Karen. Retomando os temas das avaliações das OSC, em relação ao Instituto ZOOM, foi pontuado necessidade de algumas adequações e que deve constar como ressalva para ano de 2019, em relação ao trabalho com família não ficou muito claro nos documentos apresentados e especificar melhor o quadro de RH. Em relação ao Lar Frederico Ozanam melhorar apresentação do quadro de RH, pois há alguns funcionários como os 4 fiscais o que eles fazem é necessário, carga horária diária, semanal de cada trabalhador e principalmente da dupla psicossocial, referente a capacidade de acolhimento que hoje só contempla a metade dessa capacidade, se faz necessário avaliar essa questão. Em relação a Caritas, Juliana explana que veio bem apresentada as documentações e que estão em consonância com os relatórios da visita, que a diretoria e as equipes da Caritas veem se adequando anualmente mostrando qualidade e respeito com a população atendida. Em relação a Associação de Educação do Homem de Amanhã-AEHDA(Guardinha), Juliana pontua a que há necessidade de adequar os serviços voltados as famílias e os adolescente, principalmente no que tange a participação dos mesmos, pois na documentação apresentada evidencia muito a metodologia do trabalho, e que tanto na documentação quanto na visita foi observado que falta encaminhamentos, articulação com CRAS, CREAS, rede socioassistencial, trabalho com família, porém a Assistente Social pontua que há reuniões com adolescentes, mas não se observa um trabalho assistencial conforme resolução 109/2009, denota a necessidade de atender mais o público vulnerável. No entanto o colegiado entende ser um trabalho relevante aos adolescentes do município manteremos a certificação, porém com algumas ressalvas para adequações no ano de 2019. Juliana solicita auxílio de outra conselheira sobre o plano de ação e relatório de atividade apresentado pela ABRAPEC. Ana Lucia se propões a auxiliar, na leitura dos documentos para que possam emitir um parecer, porém também entendem



CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social
Rua Joaquim Nabuco, 11-Centro-CEP:13320-370.Salto-SP
Tel:(11) 4028.0823/4028.3322
E-mail:cmas.salto@salto.sp.gov.br
GESTÃO 2018/2019

ser necessário uma visita posteriormente para um parecer final. Juliana relata que esse ano os documentos estão bem elaborados. Ana Lucia explana sobre a Casa de Belém e que nos documentos e nos relatórios de visita não apresentaram ressalvas, estão seguindo as normativas e a resolução 109/2019. Em relação ao Renascer tanto na visita quanto nos documentos apresentados foi observado necessidade de algumas adequações como uma recepção, conserto da escada do palco, e adequação da descrição do RH nos documentos entregues para análise da certificação do CMAS, serão certificados com ressalvas para 2019. Kellen explana sobre a Casa da Criança e diante de algumas divergências de informações foi acordado que a secretária executiva do CMAS solicite um novo relatório de atividade, também se observou a necessidade de adequação do quadro de RH, pois no relatório de visita também ocorreram discrepância de informações referente carga horaria e tipo de contratação do psicólogo, essas divergências entrarão como ressalvas para adequação no próximo ano de 2019. Em relação a APAE não há ressalvas, tudo apresentado em consonância. Sobre a ADEVISA, ano passado foram certificados com várias ressalvas, porem nesse ano apresentou melhoras, Kellelem pontua a única dúvida que ficou foi em relação as visitas domiciliares se esse trabalho é realizado pela dupla psicossocial, assim solicitaremos que seja pontuado no próximo ano essa informação, do mais orientaremos que mantenham as adequações e o trabalho executado. Em relação ADEFIS há muitas adequações a serem feitas começando pela documentação o plano de ação e o relatório de atividades que divergem bastante, o horário de funcionamento descrito nos documentos não condizem com o que vem ocorrendo pois tem sido encontrada constantemente fechada, em relação ao RH também há divergência, se faz necessário várias adequações para que possam ser certificados, a comissão delibera que seja pontuada todas as ressalvas no relatório de certificação. Em relação aos espaços dos CRAS e CREAS foi realizada visita pelas equipes do colegiado e observadas algumas questões que necessitam ser adequadas, estaremos realizando os relatórios com essas ressalvas e as necessidades de adequações que serão entregues a Gestora da Assistência Social Cristiane dos Santos de Souza Vitorio. Ana Lucia solicita que se notifique as OSC que contemplaram as documentações e que não ocorreu nenhuma ressalva nos relatórios de visitas, seja solicitado que mantenham o padrão de trabalho, seguindo sempre as normativas. Nada mais havendo, eu, Cassandra Eugênia Guimarães Raggio secretária executiva deste conselho, encerro a presente ata que após lida será assinada por todos os conselheiros.

Claudimara Rita Santa Rosa (Conselheira Titular) _____

Ana Lucia Martinhão de Souza (Conselheira Titular) _____

Kellen Cristina Sgorlon (Conselheira Titular) _____

Juliana Pervital Marques Gomes (Conselheira Titular) _____

Vilma de Lourdes Rodrigues Lopes (Conselheira Titular) _____