

**PORTARIA n.º 330/2017**  
**Designa Pregoeiro e Equipe de Apoio**  
**Processo Administrativo n.º 2531/2017**  
**Pregão Presencial n.º 13/2017**

1. **Wagner Correia da Silva**, Secretário de Administração, da Prefeitura da Estância Turística de Salto, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e nos termos do Decreto 21/2008;
2. **Janaina Baldi**, Secretária de Ação Social e Cidadania, da Prefeitura da Estância Turística de Salto, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei nos termos do Decreto 21/2008;

**RESOLVEM,**

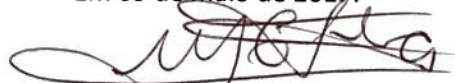
Designar a servidora municipal **Zuleide Bassos Cândido**, portadora do RG 21.921.350, registro de servidora n.º 5965-1 para atuar como **Pregoeira** no processo acima citado e a servidora **Denise de Moura Campos**, portadora do RG 35.390.763-7, registro de servidora n.º 9953-7, como **Pregoeira Suplente**, na eventual ausência da primeira designada, que tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para fornecimento de "kit coffee break" com a finalidade de atender as demandas da Secretaria de Ação Social e Cidadania pelo período de 12 meses, conforme especificações e quantidades relacionados, anexo ao edital, a cargo da Secretaria de Ação Social e Cidadania.

1. A Equipe de Apoio que prestará a necessária assistência à Pregoeira será composta pelos servidores: **Lígia Maria R. dos Santos**, **Camila Tatiane Couto Santos (Chefe de Setor)** e **Renato Canzano Filho (Assistente Técnico)** para apoio técnico e **Claudia Regina Cruz da Silva**, para apoio jurídico.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua edição.

**Prefeitura da Estância Turística de Salto**

Em 09 de maio de 2017.



**Wagner Correia da Silva**  
Secretário de Administração



**Janaina Baldi**  
Secretária de Ação Social e Cidadania

Secretário de Administração Registrado na Secretaria de Administração da Prefeitura da Estância Turística de Salto, aos 09 de maio de 2017.