

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 52/2018**

O **Município de Salto**, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ sob nº 46.634.507/0001-06, sita a Rua Nove de Julho nº 1.053, Vila Nova, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo **Prefeito Municipal, o Sr. José Geraldo Garcia**, brasileiro, casado, RG: 12.424.665-5 CPF: 032.586.138-26 **Secretária de Administração, Sra. Monique Vidal Neves de Castro**, brasileira, casada, portadora do RG nº 4.741.941 e CPF nº 685.895.816-91, e **Secretário de Finanças o Sr. Fernando Amâncio de Camargo**, brasileiro, casado, portador do RG nº 19.345.788 e CPF nº 133.190.568-08, **Secretária de Ação Social e Cidadania, Sra. Cristiane dos Santos de Souza Vitória**, brasileira, casada, portadora do RG nº 22.954.664-X e CPF nº 174.071.218-85, **Secretário de Cultura, Sr. Sandro Roberto Bergamo**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 21.714.628-4 e CPF nº 114.089.148-08, **Governo, Sr. Mário Gilmar Mazetto**, brasileiro, casado, portador do RG nº 12.114.899-3 e CPF nº 795.735.338-04, **Secretário dos Negócios Jurídicos, Sr. Otávio Roberto Maciel**, brasileiro, casado, portador do RG nº 34.271.921 e CPF nº 310.660.398-44, **de Defesa Social, Sr. Redcliff Sierra dos Santos**, brasileiro, divorciado, portador do RG nº 17.367.396 e o CPF nº 070 **Secretário.915.258-25, Secretário de Educação, Sr. José Carlos Grigoletto**, brasileiro, casado, portador do RG 11.069.180-5 nº e CPF nº 003.010.408-42, **Secretário de Esportes e Lazer, Sr. Eliano Apolinário de Paula**, brasileiro, separado, portador do RG nº 15.212.257-6 e CPF nº 040.093.568-63, **Secretário de Meio Ambiente Sr. Ângelo César Turqui Piva**, brasileiro, casado, portador do CPF: 041.702.828-84 RG: 16.149.300-2: **Secretário de Obras e Serviços Públicos, Sr. Alair Nogueira Ourique de Carvalho**, brasileiro, casado, portador do RG nº 6.532.921-1 e CPF nº 929.196.008-00, **Secretário de Saúde Sr. Flávio Francisco Vitale Filho**, brasileiro, casado, portador do RG nº 9.099.538-7 e CPF nº 013.183.678-16, **Secretária de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, Sra. Anita de Moraes Leis**, brasileira, casada, portadora do RG nº 27.646.469-2 e CPF nº 281.703.998-07, **Secretário de Desenvolvimento Urbano, Sr. Sergio Baldi**, brasileiro, casado, portador do RG nº 16.149.296 e CPF nº 077.150.108-04, com fulcro do Decreto Municipal nº 08/2001, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de classificação, doravante denominada DETENTORA, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis Federais 8.666/1993 e 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 40/2011, bem como do edital de Pregão Presencial 81/2018 nos autos do processo administrativo nº 6559/2018 em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA:**

**Denominação:** MARIO AUGUSTO SILVA PEREIRA EPP

**Endereço:** Avenida São Paulo, nº 144 Bairro Alem Ponte CEP: 18013-000 na cidade de Sorocaba/SP.

**CNPJ:** 00.452.422/0001-06

Inscrição Estadual: 669.294.090.112

**Representante Legal:** Mario Augusto Silva Pereira, brasileiro, casado, empresário.

CPF: 132.543.258-00

RG: 18.664.510

**Valor Global da ATA:** R\$34.699,00(trinta e quatro mil seiscientos e noventa e nove reais)

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. Registro de Preços, para aquisição de mobiliário de natureza permanente, em conformidade com as especificações técnicas descritas no anexo, para os diversos setores, departamentos e secretarias da Prefeitura da Estância Turística de Salto, ou em outro local previamente informado, a cargo da Secretaria de Administração.

Item	Qtd	Descrição	Marca/Mod	Valor Unit.	Valor Total
04	30	Mesa para escritório de 1,2m x 0,60m x 0,75m (L x P x A), com 02 gavetas (com chave), tampo 18mm, pés em aço com niveladores de altura.	Soromóveis	R\$336,00	R\$10.080,00
06	10	Mesa para escritório de 1,2m x 0,60m x 0,75m (L x P x A), sem gavetas, tampo 18mm, pés em aço com niveladores de altura.	Soromóveis	R\$243,00	R\$2.430,00

07	08	Mesa para reunião retangular (6-8 pessoas), 2,00m x 0,90m x 0,75mm (L x P x A), tampo 18mm, pés em aço com niveladores de altura.	Soromóveis	R\$499,00	R\$3.992,00
08	12	Mesa para reunião retangular (8-10 pessoas), 2,50m x 1,10m x 0,75mm (L x P x A), tampo 18mm, pés em aço com niveladores de altura.	Soromóveis	R\$662,00	R\$7.944,00
09	11	Mesa para reunião redonda (6 pessoas), Ø1,20m x 0,75m, tampo 18mm, pés em aço com niveladores de altura.	Soromóveis	R\$327,00	R\$3.597,00
10	16	Armário para escritório, Medidas Aproximadas: 0,74m x 0,90m x 0,40m (A x L x P), com 2 portas (com chave) e prateleira, tampo e laterais 18mm, pés com niveladores de altura.	Soromóveis	R\$416,00	R\$6.656,00
<b>VALOR TOTAL R\$34.699,00</b>					

**Parágrafo Primeiro:** A existência dos preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência quando em igualdade de condições.

**Parágrafo segundo:** Quando a Ata de Registro de Preços for utilizada, o Gestor – Secretaria de Administração, fica obrigado a verificar se a contratação atende ao interesse público, sobretudo quanto aos valores praticados, informando à Gerenciadora eventual desvantagem quanto à sua utilização.

**Paragrafo Terceiro:** A gestão da Ata será realizada pelos funcionários (a) **Harley Francisco Sampaio**, Diretor de Divisão, portador do RG: 19.636.056-0, e CPF: 149.792.668-86 e **Cristiane Saudino Fidelis**, Diretora da Divisão, CPF: 303.061.178-78, RG: 42.751.436-8 da Secretaria de administração.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PEDIDOS E DAS ENTREGAS

2.1. As solicitações dos materiais serão feitas pela Secretaria de Administração, ficando a quantidade e a periodicidade de cada entrega a seu critério e feitas de acordo com necessidade.

2.2. Não haverá faturamento mínimo para as entregas.

2.3. Os quantitativos totais expressos no **Anexo I** deste Edital são estimativos mensais e anuais e representam a previsão da Secretaria requisitante, durante a vigência de 12 (doze) meses.

2.4. As solicitações junto a empresa serão realizadas pela Secretaria de Administração, enviando juntamente a Nota de empenho, informando o endereço de entrega e contato.

2.5. As entregas deverão ocorrer nos locais determinados pela Prefeitura, em **30 (trinta) dias** após o recebimento da Nota de Empenho.

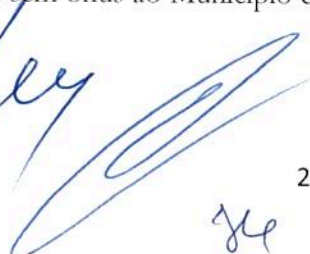
2.6. A montagem e instalação deverá ocorrer em até 48 (quarenta e oito) horas após a entrega. Tanto as entregas quanto as montagens e instalações serão a cargo da Contratada.

2.7. Os materiais deverão vir embalados com plástico, papelão ou embalagem similar.

2.8. Caso ocorra o fornecimento incompatível com o solicitado pela Prefeitura, fora dos padrões legais, ou com eventuais danos (ocasionados inclusive, durante o transporte/descarregamento), o mesmo será recusado/devolvido, devendo ser repostado imediatamente, sem ônus ao Município e sob as penas previstas neste Edital.













2.9. A observância da compatibilidade a que se refere à cláusula anterior poderá ser aferida mesmo após a efetiva aceitação, em se tratando de vícios ocultos ou qualquer outro defeito não passível de pronta verificação.

2.10. Não será apreciado pedido de prorrogação no prazo de entrega apresentado após a data limite estabelecida no item 2.5.

2.11. Havendo necessidade de remoção do material para solução do defeito, o transporte ficará a cargo da Contratada, assumindo esta total responsabilidade pelo período em que estiver com a guarda do material.

2.12. A detentora deverá comunicar por escrito à Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

2.13. A detentora deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12(doze) meses, contados a partir da publicação.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado a cada entrega, em 10 (dez) dias, descontada a dezena, a partir da data de atestamento da Nota Fiscal pelo gestor do contrato e aprovado pela autoridade competente, respeitando-se a ordem cronológica de pagamentos.

4.2. Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (is) motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

4.3. A Contratada quando do faturamento deverá inserir na Nota Fiscal – Pregão Presencial nº 81/2018, Ata de Registro Preços nº 52/2018 e Nota de Empenho nº .....

4.4. Quando da emissão da Nota Fiscal ou Fatura, a contratada deverá destacar as retenções dos impostos e contribuições sociais devidas, sobre a prestação dos serviços, ou fazer menção à base legal, quando isenta ou dispensada.

4.5. Nenhum pagamento antecipado será efetuado à detentora, ou enquanto

pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As verbas para pagamento do objeto da presente Ata de Registro de Preços, estão de acordo com as dotações orçamentárias vigentes de nºs.

Secretarias	Dotações	Fichas
Secretaria de Ação Social e Cidadania	02.11.02.449052.08.244.0006.2.639.05.500008 Recursos Federais	304
Secretaria de Administração	02.04.01.449052.04.122.0001.2.607.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	43
Secretaria de Cultura	02.07.01.449052.13.122.0011.2.603.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	148

Secretaria de Defesa Social	02.14.01.449052.06.122.0003.2.622.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	463
Secretaria de Defesa Social	02.14.02.449052.26.122.0003.2.623.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	477
Secretaria de Des. Econ. Trab. e Turismo	02.12.01.449052.23.122.0014.2.645.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	318
Secretaria de Des. Urbano	02.09.01.449052.15.122.0012.2.607.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	241
Secretaria de Educação	02.06.01.449052.12.122.0002.2.659.01.200000 Recursos Próprios - Tesouro	72
Secretaria de Educação	02.06.01.449052.12.367.0002.2.661.01.200000 Recursos Próprios - Tesouro	73
Secretaria de Educação	02.06.03.449052.12.361.0002.2.659.01.220000 Recursos Próprios - Tesouro	87
Secretaria de Educação	02.06.08.449052.12.365.0002.2.659.01.210000 Recursos Próprios - Tesouro	104
Secretaria de Educação	02.06.08.449052.12.365.0002.2.660.01.210000 Recursos Próprios - Tesouro	105
Secretaria de Educação	02.06.09.449052.12.365.0002.2.659.01.210000 Recursos Próprios - Tesouro	119
Secretaria de Educação	02.06.09.449052.12.365.0002.2.659.05.210019 Recursos Federais	120
Secretaria de Esportes e Lazer	02.13.01.449052.27.812.0010.2.601.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	450
Secretaria de Finanças	02.05.01.449052.04.122.0001.2.607.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	53
Gabinete do Prefeito	02.01.01.449052.04.122.0001.2.607.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	8
Secretaria de Governo	02.02.01.449052.04.122.0001.2.607.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	16
Secretaria de Negócios Jurídicos	02.03.01.449052.04.122.0001.2.607.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	23
Secretaria de Meio Ambiente	02.15.01.449052.18.122.0007.2.635.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	491
Secretaria de Obras e Serviços Públicos	02.10.01.449052.15.122.0003.2.607.01.110000 Recursos Próprios - Tesouro	259
Secretaria de Saúde	02.08.02.449052.10.301.0005.2.633.01.310000 Recursos Próprios - Tesouro	185

### CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

6.1. Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão 81/2018 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

6.2. Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

6.3. Responsabilizar-se pelas operações de transporte, a carga e descarga.

6.4. Manter-se durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial 81/2018.

### CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

7.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

7.2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

7.3. Permitir o acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega.







7.4. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos.

7.5. Verificar se a contratação através da Ata de Registro de Preços atende ao interesse público, sobretudo quanto aos valores praticados, informando no Gerenciador, eventual desvantagem quanto à sua utilização.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1. A contratada que descumprir em quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2. De conformidade com o art. 86 da Lei 8666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, à contratada garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 8666/93.

8.3. Nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, pela inexecução total ou parcial deste contrato, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, pela inexecução total ou parcial do serviço contratado;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05(cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

8.4. As penalidades previstas serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

8.5. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

8.6. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

#### CLÁUSULA NONA – DIPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Integram obrigatoriamente o processo licitatório: este instrumento convocatório, seus anexos, documentos, propostas, bem como, correspondências, notificações etc.

9.2. A Detentora obriga-se a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas e imediatamente, o objeto do contrato, segundo as especificações determinadas, desde que se constatem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução dos equipamentos/produtos/materiais/serviços.

9.3. Devem ser observadas as condições de segurança e prevenção dos seus empregados contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas pelo Ministério do Trabalho.



5

9.4. A Detentora deverá ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão Gerenciador, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução, bem como adequar as obrigações dos serviços ora contratados.

9.5. A contratada deverá indenizar esta Administração pelos danos eventualmente causados aos itens do objeto deste certame, sem quaisquer ônus para a Município de Salto, bem como adequar de acordo com o objeto licitado.

9.6. A Detentora será responsável por todo e qualquer dano a que der causa por conta do objeto contratado, a ela competindo, exclusivamente, indenizar os prejuízos causados à contratante ou a outrem.

9.7. A Detentora neste ato declara concordar com todos os termos do presente contrato, bem como as obrigações do regulamento administrativo previsto pela contratante, além das penalidades pertinentes às leis específica à matéria Lei Federal n.º 8666/93 e Lei n.º 8.883/94, Lei Orgânica do Município de Salto n.º 1.382/90(Emenda Substitutiva n.º 01/2008), que fazem parte integrante do Pregão Presencial n.º 81/2018.

9.8. A Detentora reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa previstas nos artigos 77 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.9. Constituem motivos para rescisão, os casos previstos no artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - FORO


10.1. Fica eleita a comarca de Salto para dirimir eventuais dúvidas ou conflitos de interesses oriundos do presente contrato, se não sanadas pela via extrajudicial.

Assim, por estarem justas e acordadas, firmam o presente contrato, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, de acordo com a legislação vigente.


Salto/SP, 05 de Fevereiro de 2019.



**José Geraldo Garcia**  
Prefeito Municipal  
Órgão Gerenciador



**Monique Vidal Neves de Castro**  
Secretária de Administração  
Órgão Gerenciador



**Fernando Amâncio de Camargo**  
Secretário de Finanças  
Órgão Gerenciador

*fontana 43/2019*



**Marlo Gilmar Mazetto**

Secretário de Governo

Órgão Gerenciador



**Otávio Roberto Maciel**

Secretário dos Negócios Jurídicos

Órgão Gerenciador



**Flavio Francisco Vitale Filho**

Secretário de Saúde

Órgão Gerenciador



**José Carlos Grigoletto**

Secretário de Educação

Órgão Gerenciador

Portaria 04/2019



**Alair Nogueira Ourique de Carvalho**

Secretário de Obras e Serviços Públicos

Órgão Gerenciador



**Sandro Roberto Bergamo**

Secretário de Cultura

Órgão Gerenciador



**Eliano Apolinário de Paula**

Secretário de Esportes

Órgão Gerenciador




**Redcliff Sierra dos Santos**

Secretário de Defesa Social

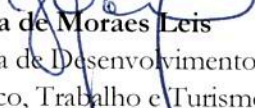
Órgão Gerenciador



**Cristiane Santos de Souza Vitorio**  
Secretária de Ação Social e Cidadania  
*Órgão Gerenciador*



**Ângelo César Turqui Piva**  
Secretário de Meio Ambiente  
*Órgão Gerenciador*



**Anita de Moraes Leis**  
Secretária de Desenvolvimento  
Econômico, Trabalho e Turismo  
*Órgão Gerenciador*

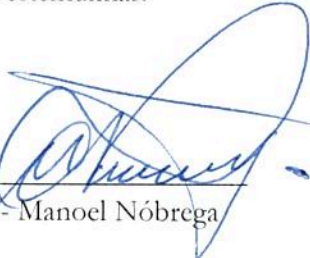


**Sergio Baldi**  
Secretário de Desenvolvimento Urbano  
*Órgão Gerenciador*



**MARIO AUGUSTO SILVA PEREIRA EPP**  
*Detentora*

Testemunhas:



1- Manoel Nóbrega



2- Cristiane Saudino Fidelis



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**MUNICÍPIO:** MUNICÍPIO DE SALTO

**DETENTORA:** MARIO AUGUSTO SILVA PEREIRA EPP

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):** 52 /2018

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DE NATUREZA PERMANENTE, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DESCRITAS NO ANEXO I, PARA OS DIVERSOS SETORES, DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO, OU EM OUTRO LOCAL PREVIAMENTE INFORMADO, A CARGO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB:** (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Salto/SP, 05 de Fevereiro de 201 9.

**PELO ÓRGÃO PÚBLICO/ENTIDADE:**

Nome: José Geraldo Garcia

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 032.586.138-26 RG: 12.424.665-5

Data de Nascimento: 07/01/1962


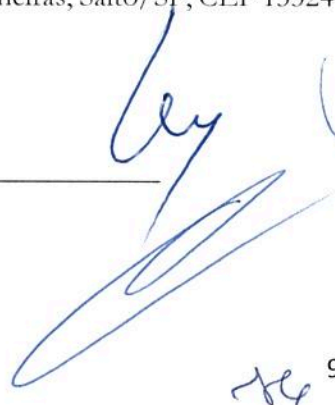
Endereço residencial completo: Alameda Lipisano, nº 515, Haras Painceiras, Salto/SP, CEP 13324-312

E-mail institucional: gabineteprefeito@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: josegeraldogarciasalto@gmail.com

Telefone (s): (11) 99293-7349

Assinatura: \_\_\_\_\_



Responsáveis que assinaram o ajuste:

**ORGÃO GERENCIADOR:**

Nome: José Geraldo Garcia

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 032.586.138-26 RG: 12.424.665-5

Data de Nascimento: 07/01/1962

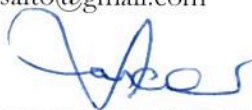
Endereço residencial completo: Alameda Lipisano, nº 515, Haras Paineiras, Salto/SP, CEP 13324-312

E-mail institucional: gabineteprefeito@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: josegeraldogarciasalto@gmail.com

Telefone (s): (11) 99293-7349

Assinatura: \_\_\_\_\_



**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

Nome: Monique Vidal Neves de Castro

Cargo: Secretária de Administração

CPF nº 685.895.816-91 RG nº 4.741.941

Data de Nascimento: 25/11/1969

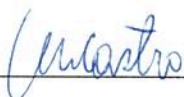
Endereço residencial completo: Rua Botucatu, 261/71 – Vila Clementino – São Paulo/SP – CEP.: 04.023-061

E-mail institucional: secretario.adm@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: mvidalneves@gmail.com

Telefone(s): (11)

Assinatura: \_\_\_\_\_



Nome: Fernando Amâncio de Camargo

Cargo Secretário de Finanças

CPF nº 133.190.568-08 RG nº 19.345.788

Data de Nascimento: 27/09/1969

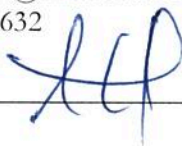
Endereço residencial completo: Rua São Matheus nº 79 Apto 124 Jardim Nova Era CEP 13327-360

E-mail institucional: secretario.adm@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: facamargo@terra.com.br

Telefone(s): (11)98938-9632

Assinatura: \_\_\_\_\_



portaria 13/2019

Nome: Mário Gilmar Mazetto

Cargo: Secretário de Governo

CPF: 795.735.338-04 RG: 12.114.899-3

Data de Nascimento: 05/02/1957

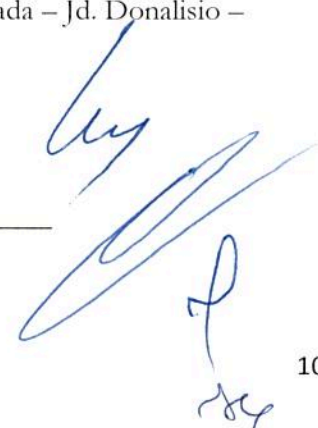
Endereço residencial completo: Rua das Malvas, 149 – Cond. Esplanada – Jd. Donalísio – Salto/SP CEP: 13321-513

E-mail institucional: secretariadegoverno@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: secretariadegoverno@salto.sp.gov.br

Telefone (s) (11) 97070-4702

Assinatura: \_\_\_\_\_



**GERENCIADOR:**

**Nome:** Otávio Roberto Maciel

**Cargo:** Secretário de Negócios Jurídicos

**CPF:** 310.660.398-44 RG: 34.271.921-x

**Data de Nascimento:** 14/06/1983

**Endereço residencial completo:** Rua Mestre Gebin, 185 – Jd Sta Maria – Campo Limpo Paulista - SP

**E-mail institucional:** secretario.juridico@salto.sp.gov.br

**E-mail pessoal:** otavio@mspadv.com.br

**Telefone(s):** (11) 98540-7709

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Flávio Francisco Vitale Filho

Cargo: Secretário Municipal de Saúde

CPF: 013.183.678-16 RG: 9.099.538

Data de Nascimento: 22/06/1958

Endereço residencial completo: Rua Berilo, nº 224, Condomínio Millione, Salto/SP, CEP 13322-145

E-mail institucional: flaviovitale.saude@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: flaviovitale.dr@uol.com.br

Telefone (s): (11) 4029-4011

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: José Carlos Grigoletto

Cargo: Secretário Da Educação

CPF: 003.010.408-42 - RG: 11.069.180-5 – SSP/SP.

Data de Nascimento: 31/08/1960.

Endereço residencial completo: RUA SUIÇA, 267 – JD. CELANI I – CEP. 13326-140 NA Cidade de Salto/SP

E-mail institucional: josegrigoletto@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: grigoletto@terra.com.br

Telefone (s): (11) 4602-8699 CEL. (11) 98980-8361

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Alaor Nogueira Ourique de Carvalho

Cargo: Secretário de Obras e Serviços Públicos

CPF 929196008-00 - RG 6532921-1 SSP-SP

Data de Nascimento: 12/03/1956

Endereço residencial completo: R Adoniram Barbosa, 135 - Terras de Mont Serrat, Salto/SP CEP 13327-169

E-mail institucional: alaor.obras@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: alaorourique@gmail.com

Telefone (s): 11-9-9700-8433 / 11-9-8928-5219 / 11-4028-1826

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

Nome: Redcliff Sierra dos Santos  
Cargo: Secretário de Defesa Social  
CPF: 070.915.258-25 RG: 17.367.396-X  
Data de Nascimento: 30/03/1966  
Endereço residencial completo: Rua Prof. Nelson Alvaro Figueiredo Brito, 290, Jardim Torres  
São José, Jundiaí/SP, CEP: 13214-530  
E-mail institucional: [secretario.defesasocial@salto.sp.gov.br](mailto:secretario.defesasocial@salto.sp.gov.br)  
E-mail pessoal: [redcliff@policiamilitar.sp.gov.br](mailto:redcliff@policiamilitar.sp.gov.br)  
Telefone (s): (11)99688-0842

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Sandro Roberto Bergamo  
Cargo: Secretário de Cultura  
CPF: 114.089.148.08 RG: 21;714;628  
Data de Nascimento: 25/10/197  
Endereço residencial completo: Rua Congo nº 36 Jardim Planalto na cidade de Salto/SP CEP:  
13322-232  
E-mail institucional [sandro.cultura@salto.sp.gov.br](mailto:sandro.cultura@salto.sp.gov.br)  
E-mail pessoal: [fetichemodels@uol.com.br](mailto:fetichemodels@uol.com.br)  
Telefone(s)secretaria: 4029-1649 cel.9-9634-9259 /9-8935-2004

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Eliano Apolinário de Paula  
Cargo: Secretário de Esportes e Lazer  
Data de Nascimento: 22/06/1962  
CPF nº 040.093.568-63 RG nº 15.212.257-6  
Endereço Residencial Completo: Rua Madreperola, 55, Cond Vilagio Milioni, Salto/SP, CEP:  
13322-301  
E-mail institucional: [secretario.esportes@salto.sp.gov.br](mailto:secretario.esportes@salto.sp.gov.br)  
E-mail pessoal: [elianoapodepaula@hotmail.com](mailto:elianoapodepaula@hotmail.com)  
Telefone (s): (11)99968-6801

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Cristiane Dos Santos De Souza Vitório  
Cargo: Secretária de Ação Social  
CPF: 174.071.218-85 RG: 22.954.664-X  
Data de Nascimento: 27/03/1973  
Endereço residencial completo: Av. São Paulo, 2.264, Apt. 16 – Sorocaba/SP CEP 18016-900  
E-mail institucional: [dir.acaosocial@salto.sp.gov.br](mailto:dir.acaosocial@salto.sp.gov.br)  
E-mail pessoal: [cristiane.718@hotmail.com](mailto:cristiane.718@hotmail.com)  
Telefone (s): (15) 9 9826-2740

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

Nome: Ângelo César Turqui Piva  
Cargo: Secretário de Meio Ambiente  
CPF: 041.702.828-84 RG: 16.149.300-2  
Data de Nascimento: 18/07/1961  
Endereço residencial completo: Rua Floriano Peixoto, 236, Centro, Salto/SP CEP: 13320-150  
E-mail institucional:  
Email pessoal: [Ce.Piva@Gmail.Com](mailto:Ce.Piva@Gmail.Com)  
Telefone (s): (11)99555-4910

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

Nome: Anita De Moraes Leis  
Cargo: Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho E Turismo  
CPF: 281.703.998-07 RG: 27.646.469-2  
Data de Nascimento: 27/12/1978  
Endereço residencial completo: Rua Leonardo da Vinci, 99 – Fazenda Vesúvio – Salto/SP  
E-mail institucional [anita.desenvolvimento@salto.sp.gov.br](mailto:anita.desenvolvimento@salto.sp.gov.br)  
E-mail pessoal: [anita.eng@hotmail.com](mailto:anita.eng@hotmail.com)  
Telefone(s): 11 99652-7499 / 11 4602-8532

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

Nome: Sergio Baldi  
Cargo: Secretário de Desenvolvimento Urbano  
CPF: 077.150.108-04 RG: 16.149.296  
Data de Nascimento: 30/11/1966  
Endereço residencial completo: Rua Theotonio Correia de Moraes, N° 333, Vila Nova, CEP 13322-090 Salto/SP.  
E-mail institucional: [secretario.desenvolvimento@salto.sp.gov.br](mailto:secretario.desenvolvimento@salto.sp.gov.br)  
E-mail pessoal: [sbprojetos@terra.com.br](mailto:sbprojetos@terra.com.br)  
Telefone (s): (11) 94015-2290

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**DETENTORA:**

Nome: Mario Augusto Silva Pereira  
Cargo: Representante Legal  
CPF: 132.543.258-00 RG: 18.664.510  
Data de Nascimento: 31/03/1971  
Endereço residencial completo: Alameda Professor Horacio Ribeiro, nº 277 Jardim Gonçalves, CEP 18016-471, na cidade de Sorocaba/SP.  
E-mail institucional: [contato@soromoveis.com.br](mailto:contato@soromoveis.com.br)  
E-mail pessoal: [guto@soromoveis.com.br](mailto:guto@soromoveis.com.br)  
Telefone (s): (15)99782-2323 (15)3231-5531

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

