

Plano de Trabalho	
1.Objetivo Geral:	<p>A Associação Casa Naim Salto no "Projeto Leão Amigo 2017", terá como objetivo geral subsidiar as ações que envolvem a inserção das crianças e adolescentes acolhidos em atividades extracurriculares.</p>
1.1Objetivo(s) Específico(s):	<p>Os objetivos específicos desse projeto serão:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Atender a demanda da lei e políticas para o serviço de acolhimento institucional;(2) Oferecer um serviço de acolhimento institucional de qualidade as crianças e adolescentes, bem como, para as famílias dos mesmos;(3) Inserir as crianças e adolescentes acolhidos em atividades extracurriculares, no período de contraturno escolar, de acordo com o desejo da criança e adolescente, sendo assim, respeitando a vontade particular de cada acolhido;(4) Diminuir o tempo ocioso das crianças e adolescentes acolhidos;(5) Contribuir com o desenvolvimento físico e psíquico dos acolhidos, por meio das atividades extracurriculares.(6) Desenvolver capacidades por meio de atividades extracurriculares, como: relacionamento interpessoal, autoestima, motricidade, coordenação motora, socialização, bom humor, outros.
2.Beneficiários	
2.1.Beneficiários Diretos (especificar): 20 crianças e adolescentes.	<p>A Associação Casa Naim Salto tem capacidade para 20 acolhidos, para os quais serão oferecidos as atividades extracurriculares, aqui mencionadas em apresentação do projeto.</p>
2.2.Beneficiários Indiretos (especificar): 10 famílias.	<p>A Associação Casa Naim Salto, informa que, a cada 20 crianças/adolescentes atendidos, são aproximadamente 10 familiares que passam por acompanhamento na instituição.</p> <p>Vale destacar que, os familiares serão envolvidos nessas atividades extracurriculares de maneira indireta, ou seja, eles não serão convidados a participar da atividade extracurricular, propriamente dito, mas muitas vezes as crianças terão um momento importante na atividade extracurricular, e o familiar será convidado a participar junto com a instituição, por exemplo: competição de Jiu Jitsu, e nesta ação a família será convidada a participar, e isto poderá contribuir para a aproximação da família, e também para o trabalho Psicossocial da instituição.</p> <p>* A instituição já trabalhou dessa maneira com atividades extracurriculares e foi de extra importancia para o acolhido e para a família.</p>
3.Abrangência Geográfica:	<p>A abrangência geográfica do projeto será o município de Salto, mas também alguns municípios vizinhos, como Itu e Indaiatuba. Isto porque, as organizações públicas e privadas, que são parceiras da Associação Casa Naim Salto, estão localizadas nesses três municípios.</p>

4. Metodologia

Para que o presente projeto seja executado, serão realizadas algumas ações como metodologia, sendo:

- (1) Verificar a atividade extracurricular de preferencia do acolhido, por meio de Atendimento Psicossocial, e por meio da Reunião Semanal de Acolhidos;
- (2) Entrar em contato por telefone fixo, celular ou e-mail com o parceiro da atividade extracurricular, e verificar os horários disponíveis para o acolhido;
- (3) Realizar outro Atendimento Psicossocial para informar acolhido dos dias da semana e horários que realizará a atividade extracurricular;
- (4) Realizar "Orientações de Pais" solicitando a opinião e autorização dos pais, para a realização das atividades, como maneira de participação da família nas ações com as crianças;
- (5) Construir com a equipe (Psicólogo, Assistente Social e Diretora) o cronograma de atividades extracurriculares, incluindo todos os acolhidos;
- (6) Reunião entre Supervisor de Monitor e Diretora para informar o cronograma de atividades e rotina dos acolhidos, bem como, orientar o Supervisor de Monitor, o qual fará a supervisão das saídas das crianças e acompanhamento até o local da atividade;
- (7) Acompanhamento dos técnicos a respeito do impacto das atividades na vida das crianças e adolescentes. O acompanhamento ocorrerá por meio de atendimento psicossocial com a criança, presença nos locais, contato telefônico (celular e/ou fixo) e internet;
- (8) Reunião de equipe (Psicólogo, Assistente Social e Diretora) para verificação dos resultados da atividade na vida pessoal das crianças;
- (9) Reunião com famílias, individualmente, para passar as informações dos resultados da atividade na vida pessoal das crianças;
- (10) Devolutiva para os acolhidos dos comportamentos apresentados nos locais das atividades extracurriculares, bem como, do impacto da atividade na vida dos mesmos.

5. Resultados esperados

A Associação Casa Naim Salto espera que com esse possa diminuir o tempo ocioso dos acolhidos, para que eles possam ter menos prejuízos em sua vida, e que as crianças e adolescentes não passem o dia apenas com os colegas do acolhimento, ou em frente a televisão, tablet e computador oferecido pela Associação, mas que esse tipo de atividade também possa contrinuir para o desenvolvimento físico e psiquico do acolhido.

E, dessa maneira, que a Associação consiga contribuir para o desenvolvimento de capacidades dos acolhidos, como: leitura, escrita, humor, bem estar, motricidade, coordenação motora, relacionamento interpessoal, autoestima, outros.

Mas, como dito aqui nesse projeto, para que tudo isso de fato ocorra, a Associação necessita de verba para a contribuição nas categorias de recursos humanos (salários e encargos); material de consumo; bens permanentes e serviços jurídicos.

6. Sistema de Monitoramento e Avaliação

O profissional da Associação envolvido como responsável técnico pelo projeto e a Diretora Geral realizará o monitoramento e avaliação do projeto. A Diretora Geral realizará reuniões com a equipe (Psicóloga, Assistente Social, Supervisora de Monitores e Monitores) semanalmente para discussões das ações que devem ser executadas pela equipe nesse projeto, para que os acolhidos de fato participem das atividades extracurriculares..

Ainda, a Diretora na reunião semanal com os acolhidos, a qual já existe, abordará o tema das atividades extracurriculares, e também em atendimentos Psicossociais que já existem, será abordado o mesmo tema com acolhidos, e com as famílias será realizado a mesma situação em atendimento de Orientação de Pais.

Com isso, para a verificação do monitoramento e avaliação do presente projeto pretende-se não apenas acompanhar a equipe que executará o mesmo, como os envolvidos na ação do projeto, sendo, crianças, adolescentes e suas famílias.

7. Recursos Humanos			
Formação Profissional (cargo)	Função no projeto	Nºde horas/mês	Vínculo
Psicólogo	Atuante nas ações de acompanhamento dos acolhidos nas atividades extracurriculares, sendo: presencial nos locais de execução, contatos telefônicos (fixo e/ou celular), contato por e-mail, e também na construção de relatórios semestrais para os parceiros, reuniões de equipe; atendimento psicossocial dos acolhidos para verificação de interesse, bem como, de compreensão da rotina. E, o monitoramento e avaliação do projeto com a Diretora.	30 Horas	CLT
Assistente Social	Atuante nas ações de acompanhamento dos acolhidos nas atividades extracurriculares, sendo: presencial nos locais de execução, contatos telefônicos (fixo e/ou celular), contato por e-mail, e também em reunião de equipe, atendimento psicossocial dos acolhidos para verificação de interesse, bem como, compreensão da rotina; atendimento dos pais, outros.	30 Horas	CLT
Supervisor de Monitor	Atuante nas ações de compreender o cronograma com a Diretora em reunião, e posteriormente comunicar o cronograma de atividades de todos os acolhidos para os Monitores.	44 Horas	CLT
Monitor	Atuante nas ações de organizar as crianças para estarem prontas para irem nos locais das atividades, ou de estarem prontas para participar das atividades que ocorrerão na instituição.	12 X36	CLT

Inserção dos acolhidos em atividades extracurriculares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Atendimento psicossocial da criança/adolescente para retornos sobre tarefas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Retornos para os locais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Investimento em recursos humanos, material de consumo, bens permanentes e serviços jurídicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

10. Contra partida da Instituição (bens ou serviços)

Descrição	Quantidade	Valor(R\$)
Recursos Humanos (Salários e Encargos)	1 Psicólogo; 1 Assistente Social; 1 Supervisor de Monitor; 1 Monitores	R\$130.000,00
Material de Consumo	Nesse caso não é possível quantificar	R\$12.000,00
Bens Permanentes	Nesse caso não é possível quantificar	R\$6.000,00
Serviços Jurídicos	Nesse caso não é possível quantificar	R\$ 15.000,00
Total		R\$ 163.000,00

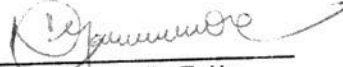
*Destaca-se que, a contra partida apresentada será realizada nos meses que o projeto não contempla.

Salto, 22 de Dezembro de 2016.

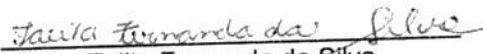
PROJETO2016												PLANILHA DE CUSTOS											
CONTAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10			Total Previsto										
DESPESAS																							
1.1 Operacionais																							
PESSOAL																							
Salários	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 90.000,00										
Encargos	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 40.000,00										
MATERIAIS																							
Material de Papelaria	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00										
Material de Higiene	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00										
Material de Limpeza	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00										
Combustível	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00										
Material de Manutenção	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00										
ADMINISTRATIVAS																							
Telefone/Celular	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00										
Internet	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 750,00										
Água	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00										
Energia	R\$ 937,50	R\$ 937,50	R\$ 937,50	R\$ 937,50									R\$ 3.750,00										
BENS PERMANENTES																							

Imobilizado														
Equip. Móveis e Utensílios	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$6.000,00
SALDO FINAL													R\$ 160,00	

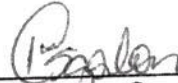
Estância Turística de Salto, 21 de Dezembro de 2016.



Dhannielle de C. Armelin Fróis
Diretora



Talita Fernanda da Silva
Psicóloga e Mestre em Psicologia
CRP: 102844



Kellen Cristina Sgorlon
Assistente Social
CRESS: 52.617