



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**Contrato Administrativo nº 208/2018**

**Processo Administrativo nº 9242/2018**

**Contratante** – Município de Salto

**Contratada** – CFSO Construções e Fundações Ltda EPP

**Objeto** – Execução de serviço de mão de obra para Reforço da parte de fundação do Hospital Nossa Senhora do Monte Serrat, com o fornecimento de materiais e equipamentos necessários.

**Referente** – Art. 24, inciso I da Lei 8.666/93

**Valor Total** – R\$ 16.715,00 (dezesseis mil setecentos e quinze reais)

**Vigência** – 15 (quinze) dias, a contar da emissão da Ordem de Serviços.

O Município de Salto, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, sediada a Rua Nove de Julho nº 1.053, Vila Nova, na cidade de Salto/SP, CEP 13.322-900, inscrita no CNPJ nº 46.634.507/0001-06, neste ato representada pelo **Secretário de Saúde, Sr. Flávio Francisco Vitale Filho**, brasileiro, casado, portador do RG nº 9.099.538-7 e CPF nº 013.183.678-16, ora designado simplesmente como *Contratante* e, de outro lado a **CFSO Construções e Fundações Ltda EPP**, sediada a Alameda Itália, nº 273, Jardim Europa, na cidade de Sorocaba/SP, CEP: 18.045-180 - email: contato@grupoortega.com.br, telefone (15) 3388-6807, inscrita no CNPJ(MF) nº 17.480.700/0001-23 e Inscrição Estadual nº 669.736.562.113, neste ato representada pelo **Sra. Camila Fátima de Almeida Oliveira**, brasileira, casada, sócia administradora, portadora do RG nº 30.310.222-6 e do CPF nº 299.717.988-24, doravante designada simplesmente *Contratada*, têm entre si justo e acordado o presente contrato, conforme as seguintes cláusulas:

### Do Objeto

#### Cláusula Primeira:

- 1.1. O presente contrato tem como objeto a execução de serviço de mão de obra para Reforço da parte de fundação do Hospital Nossa Senhora do Monte Serrat, com o fornecimento de materiais e equipamentos necessários.

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	SERVIÇOS PRELIMINARES				
1.1	Escavação manual para abertura de valas	M3	15,00	RS 45,54	RS 683,10
2	ESTACA TIPO MEGA				
2.1	Mobilização/Desmobilização e transporte de equipamento	Unidade	1,00	RS 500,00	RS 500,00
2.2	Estaca tipo mega pré-moldada de concreto cravada, por reação d=20cm, carga admissível até 20t	Unidade	15,00	RS 990,00	RS 14.850,00
3	REATERRO COMPACTADO SEM FORNECIMENTO DE TERRA				
3.1	Reaterro compactado de vala	M3	15,00	RS 45,46	RS 681,90
Total Geral					RS 16.715,00

**Parágrafo Único:** A gestão do contrato será realizada pelo **Sr. Sandro Roberto Stivanelli**, Engenheiro, portador do RG nº 18.781.099-0 e CPF nº 122.657.948-56.

### Dos Documentos Aplicáveis

#### Cláusula Segunda:

- 2.1. Para efeitos obrigacionais, tanto o Processo Administrativo 9242/2018, o memorial descritivo, projeto, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, bem como a proposta nela adjudicada, integram o presente contrato, prevalecendo seus termos e condições em tudo quanto com ele não conflitarem.

1



### **Do Prazo e Da Vigência**

#### **Cláusula Terceira:**

3.1. O prazo para execução da obra será de 15 (quinze) dias a contar da emissão da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado por igual ou diferente período, uma única vez, desde que devidamente justificada e autorizada pela autoridade competente.

3.2. Eventuais atrasos na entrega deverão ser devidamente justificados e comprovados e competindo a equipe técnica da Município de Salto dar o aval para o aditamento de prazo.

### **Do Preço e Das Condições de Pagamento/Medições**

#### **Cláusula Quarta:**

4.1. O preço total para execução da obra é de **R\$ 16.715,00 (dezesesseis mil setecentos e quinze reais)**, que será pago em parcela única, após a concretização dos serviços descritos em contrato.

4.2. O prazo para pagamento do serviço será em até 30 (trinta) dias, ou conforme padrão da Secretaria de Finanças, após a nota fiscal ser devidamente atestada pela Secretaria da Saúde e recebimento na Secretaria de Finanças.

4.3. Quando da emissão da Nota Fiscal, a Contratada deverá destacar as retenções dos impostos e contribuições sociais devidas, sobre a prestação dos serviços, ou fazer menção à base legal, quando isenta ou dispensada.

4.4. Os pagamentos serão efetuados mediante transferência ou depósito em conta corrente do Contratado conforme Decreto nº 7.507, de 27 de junho de 2011.

4.5. Na ocorrência de rejeição da(s) nota(s) fiscal(is) motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

### **Do Reajuste de Preços**

#### **Cláusula Quinta:**

5.1. Os preços não serão reajustados.

### **Do Crédito Orçamentário**

#### **Cláusula Sexta:**

6.1. A despesa decorrente com a execução dos serviços objetivados no presente contrato correrá por conta da seguinte dotação orçamentária de n.º 02.08.03.339039.10.302.0005.2.632.01.310000 (ficha 203), Fonte: Tesouro.

### **Das Penalidades**

#### **Cláusula Sétima:**

7.1. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas a contratada estará sujeita às seguintes sanções; não necessariamente nesta ordem, dependendo da gravidade da infração eventualmente cometida, e respeitando-se o princípio do contraditório:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) do valor total contratado, mais perdas e danos;
- c) Rescisão contratual unilateral pela Contratante;
- d) Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes.

Handwritten signatures and a stamp at the bottom of the page. The number '2' is written in the center.





## **Das Disposições Gerais**

### **Cláusula Oitava:**

**8.1.** Os serviços serão executados sob a responsabilidade da Contratada, com o devido recolhimento da ART, devendo essa ser apresentada no recebimento da Ordem de Início de Serviços.

**8.2.** A Contratada deverá cumprir rigorosamente as normas de segurança no trabalho e de trânsito, pois são de sua exclusiva responsabilidade, assim como também são de sua inteira responsabilidade, as reparações de danos eventualmente provocados contra terceiros, durante a execução dos serviços objeto deste instrumento.

**8.3.** A Contratada deverá fornecer aos seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individuais (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança vigentes.

**8.4.** A Contratada deverá empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes, pelo Município de Salto

**8.5.** A Contratada deverá obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à contratada, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.

**8.6.** A Contratada deverá proceder à substituição em até 24 (vinte e quatro) horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela fiscalização do Município de Salto como inadequados à execução dos serviços.

**8.7.** Na ocorrência de qualquer motivo que provoque a paralisação dos serviços, deverá ser comunicado incontinenti a Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Salto que elaborará, se for o caso, documento de reconhecimento e justificação do fato, procedendo-se no ato, medição dos serviços.

**8.8.** A fiscalização do Município de Salto poderá embargar o prosseguimento de qualquer serviço em desacordo com as especificações previstas pelo Município de Salto.

**8.9.** A obra concluída, recebida pelo Município de Salto, de forma provisória ou definitiva, não excluirá a Contratada da responsabilidade civil pela sua solidez e segurança, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**8.10.** Toda e qualquer destruição, remoção ou alteração de benfeitorias existentes no local, que porventura venham a ocorrer durante a execução da obra, deverão ser refeitas, reparadas e/ou corrigidas pela Contratada, conforme orientação das Secretaria de Obras e Serviços Públicos e sem ônus para o Município de Salto.

**8.11.** A Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas e imediatamente, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, que sejam decorrentes da execução das obras ou dos materiais e/ou equipamentos empregados.



**8.12.** A Contratada deverá entregar o local, objeto deste contrato, limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. Concluído o objeto contratado, deverá a Contratada comunicar o fato, por escrito, à fiscalização da prefeitura, para que se possa proceder à vistoria da obra coma à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas.

**8.13.** A Contratada deverá responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados.

**8.14.** A Contratada quando da execução do objeto do presente contrato se obriga a observar toda a legislação ao caso aplicável, em especial o que dispõe a Lei Municipal nº 2.970/2009 e a Lei Municipal nº 3174/2013(no que couber).

**8.15.** A Contratada deverá observar as regras trabalhistas estabelecidas na Convenção Coletiva de Trabalho vigente no âmbito municipal, incluindo-se o piso salarial da categoria, com relação à mão-de-obra empregada na execução dos serviços.

**8.16.** A Secretaria da Saúde exigirá no momento de recebimento das notas a comprovação de regularidade com o FGTS e com a Previdência Social de seus empregados ligados ao objeto deste contrato. Mesmo sem conferência do Município de Salto, a responsabilidade é única e exclusiva da Contratada para com seus funcionários e os encargos sociais devidos. Caso o Município de Salto seja condenada a pagar qualquer verba trabalhista, previdenciária ou encargos sociais, este contrato, acompanhado da sentença transitada em julgado, valerá como título executivo extrajudicial. O mesmo se aplica caso haja qualquer ação de natureza cível, promovida por funcionário ou por pessoa prejudicada com a execução deste contrato.

**8.17.** Caso ocorra o descumprimento do pagamento das obrigações previdenciárias e fundiárias, o Município de Salto se reserva o direito de reter referida verba, fazer o recolhimento devido e descontar na fatura, nos termos do decreto 3048 de 06 de maio de 1999 e suas atualizações.

**8.18.** Poderá o Município de Salto a qualquer tempo solicitar à Contratada a substituição de qualquer de seus funcionários ligados diretamente a obra, inclusive do engenheiro preposto, o que deverá ocorrer num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a partir da notificação, desde que haja motivo danoso ao bom andamento da obra.

**8.19.** Não se criará nenhum vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e o Município de Salto. Os benefícios sociais e trabalhistas concedidos pelo Município de Salto aos seus servidores não são extensivos aos empregados da Contratada. Se for o caso, a Contratada deverá fornecê-los.

**8.20.** A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Administrativo 9242/2018.

**8.21.** São vedadas as subcontratações do contrato a terceiros no todo ou em parte, exceto com anuência expressa e por escrito do Município de Salto, e atendidas por parte do subcontratado todas as exigências de idoneidade sob todos os aspectos previstos no Processo Administrativo.





8.22. A Contratada, neste ato, declara concordar com todos os termos do presente contrato, bem como as obrigações do regulamento administrativo previsto pela contratante, além das penalidades pertinentes às leis específicas à matéria Lei n.º 8666/93 e suas atualizações, Lei Orgânica do Município de Salto n.º 1382/90 (Emenda Substitutiva n.º 01/2008), que fazem parte integrante do Processo Administrativo 9242/2018.

8.23. A Contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 e seguintes da Lei Federal n.º 8666/93.

8.24. Constituem motivos para rescisão, os casos previstos no artigo 78 da Lei Federal n.º 8666/93.

8.25. A Contratada será responsável por todo e qualquer dano a que der causa, a ela competindo, exclusivamente, indenizar os prejuízos causados à Contratante ou a outrem.


#### **Do Foro**

#### **Cláusula Nona:**

9.1. Fica eleita a Comarca de Salto, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente contratação, se não solucionadas pela via amigável.

Assim, por estarem justas e acordadas, firmam o presente contrato, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, de acordo com a legislação vigente.

Estância Turística de Salto/SP, 25 de outubro de 2018.

  
**Flávio Francisco Vitale Filho**  
Secretário da Saúde  
*Contratante*

  
**CFSO Construções e Fundações Ltda EPP**  
*Contratada*

Testemunhas:

  
1- Zilmara Bassos Candido

  
2 – Evaldo Luiz Palermo



## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SALTO.

**CONTRATADA:** CFSO CONSTRUÇÕES E FUNDAÇÕES LTDA EPP

**CONTRATO Nº (ORIGEM):** 208/2018

**OBJETO** – EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA REFORÇO DA PARTE DE FUNDAÇÃO DO HOSPITAL NOSSA SENHORA DO MONTE SERRAT, COM O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS.

**ADVOGADO(S):** (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Estância Turística de Salto, 25 de outubro de 2018.

**PELO ÓRGÃO PÚBLICO CONVENIENTE:**

Nome: JOSÉ GERALDO GARCIA

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 032.586.138-26      RG: 12.424.665-5

Data de Nascimento: 07/01/1962

Endereço residencial completo: Alameda Lipisano, nº 515, Haras Painceiras, Salto/SP, CEP 13324-312

E-mail institucional: gabineteprefeito@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: josegeraldogarciasalto@gmail.com

Telefone (s): (11) 99293-7349

Assinatura: \_\_\_\_\_  






**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Flávio Francisco Vitale Filho

Cargo: Secretário Municipal de Saúde

CPF: 013.183.678-16                      RG: 9.099.538

Data de Nascimento: 22/06/1958

Endereço residencial completo: Rua Berilo, nº 224, Condomínio Millione, Salto/SP, CEP 13322-145

E-mail institucional: flaviovitale.saude@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: flaviovitale.dr@uol.com.br

Telefone (s): (11) 4029-4011

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Camila Fátima de Almeida Oliveira

Cargo: Sócia administradora

CPF: 299.717.988-24                      RG: 30.310.222-6

Data de Nascimento: 03/04/1981

Endereço residencial completo: Rua Projeta, nº 32, Casa A, Centro – Capela do Alto/SP CEP: 18.195-000

E-mail institucional: contato@grupoortega.com.br

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): (15) 3388-6807

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico