



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contrato Administrativo nº 163/2018

Processo Administrativo nº 8255/2017

Contratante: Município de Salto

Contratada: Assis Silveira - EPP

**Objeto:** Contratação de Pessoa Jurídica para Execução de Serviços de Reforma e Adequações de um Prédio Próprio – Cemus X, A Rua Estado de São Paulo, Nº 380, Bairro São Pedro São Paulo, Salto/SP, Com Fornecimento de Material e Equipamentos, Conforme Memorial Descritivo, a Cargo da Secretaria de Educação.

**Referente:** Carta Convite nº 28/2018

**Valor Total:** R\$ 131.700,00 (cento e trinta e um mil e setecentos reais)

**Vigência:** 120 (cento e vinte) dias, a contar da Ordem de Serviço.

**O Município de Salto, Estado de São Paulo**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, sediada a Rua Nove de Julho nº 1053, Vila Nova, na cidade de Salto/SP, CEP: 13.322-900, inscrita no CNPJ nº 46.634.507/0001-06, neste ato representada pelo **Secretário de Educação**, o Sr. **José Carlos Grigoletto**, brasileiro, casado, portador do RG nº 11.069.180-5 e do CPF nº 003.010.408-42 com fulcro do Decreto Municipal nº 08/2001, ora designada simplesmente como *Contratante* e de outro lado **Assis Silveira - EPP**, sediada à Rua Estado de Minas Gerais nº 51, Bairro São Pedro São Paulo, CEP: 13324-460 na cidade de Salto/SP, inscrita no CNPJ(MF) nº 06.519.176/0001-30 e Inscrição Estadual Isento neste ato representada pela Sr. **Assis Silveira** portadora do RG nº 17.888.613-0 e do CPF nº 081.729.458-92, doravante designada simplesmente *Contratada*, têm entre si justo e acordado o presente contrato, conforme as seguintes cláusulas:

### Do Objeto

#### Cláusula Primeira

**1.1.** Constitui o objeto do presente contrato a execução de serviços de reforma e adequações de um prédio próprio – CEMUS X, a rua Estado de São Paulo, n.º 380, Bairro São Pedro e São Paulo, Salto/SP, com fornecimento de material e equipamentos, conforme memorial descritivo, a cargo da Secretaria de Educação.

Item	Descrição dos serviços e equipamentos	Valor do projeto
01	Creche existente: Serão acrescentadas e interligadas às caixas existentes, duas caixas d'água de 1.000 litros cada. Para tanto devem ser previsto base adequada de distribuição do peso, abertura e fechamento da cobertura e todas as conexões hidráulicas necessárias, limpeza em geral pós-obras.	R\$ 4.500,00
02	Ampliação de duas salas de aula, conforme projeto arquitetônico, garantindo o mesmo padrão construtivos e componentes existentes. Canaletas e tampa, calçadas externas, pisos, paredes, forro, cobertura e tudo o mais existente, limpeza geral pós-obra.	R\$ 104.200,00
03	Cobertura da passarela existente Administração x bloco de salas de aula será reformada com a substituição de peças oxidadas, e pintura anticorrosiva nas peças em bom estado de conservação, limpeza geral pós-obra	R\$ 2.300,00



04	Novo portão de acesso à secretaria será executado de acordo com o projeto arquitetônico, dotado de interfone, fechadura elétrica com botoeira na secretaria, patamar e escada nova, remanejamento de alambrado e pequena mureta de arrimo, limpeza geral pós-obra.	R\$ 6.200,00
05	Rampa de acesso à quadra coberta, será construída estrutura e cobertura conforme projeto arquitetônico fornecido, inclusive cobertura das rampas e acessos existentes. Será provida de iluminação conforme padrão existente.	R\$ 14.500,00
	Valor Total	R\$ 131.700,00

**VALOR TOTAL DO CONTRATO DO R\$ 131.700,00**

**Parágrafo Único:** Será de responsabilidade da Secretaria de Educação o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, através da gestora de contrato, Sra. Daniela da Silva, Diretora de Divisão, portadora do RG n.º 45.673831-9 e CPF n.º CPF: 298.307.568-07.

**Dos Documentos Aplicáveis**

**Cláusula Segunda**

**2.1.** Para efeitos obrigacionais, tanto as Disposições Gerais do Convite n.º 28/2018, o termo de referência, bem como a proposta nela adjudicada, integram o presente contrato, prevalecendo seus termos e condições em tudo quanto com ele não conflitarem.

**Do Preço e Condições de Pagamento**

**Cláusula Terceira**

**3.1.** A Contratante pagará a Contratada o valor global, de **R\$ 131.700,00 (cento e trinta e um mil e setecentos reais)**, sendo o pagamento será efetuado, mediante entrega das medições a realizar-se-á em 10(dez) dias, descontada a dezena, após o atestamento da nota fiscal pelo ordenador de despesa, respeitando-se a ordem cronológica de pagamentos.

**3.2.** Na ocorrência de rejeição das notas fiscais, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item 3.1, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**3.3.** A Contratada, quando do faturamento, deverá inserir na Nota Fiscal – Convite n.º 28/2018 e Contrato n.º 163/2018.

**3.4.** Quando da emissão da Nota Fiscal ou Fatura, a Contratada deverá destacar as retenções dos impostos e contribuições sociais devidas, sobre a prestação dos serviços, ou fazer menção à base legal, quando isenta ou dispensada.

**3.5.** Nos preços contratados constituirá a única e completa remuneração para os serviços objeto deste contrato, onde estão inclusos materiais, equipamentos, transportes, mão de obra, alimentação bem como todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários, fiscais e comerciais –



despesas diretas e indiretas, não recaindo ao Município de Salto, nenhum ônus suplementar além dos valores propostos, inclusive quanto às despesas indiretas.

### **Do Crédito Orçamentário**

#### **Cláusula Quarta**

**4.1.** A verba para pagamento do objeto do presente contrato está de acordo com a dotação orçamentária vigente de nº 02.06.08.339039.12.365.0002.2.660.01.210000 (ficha 102), fonte: tesouro, da Secretaria de Educação e será de responsabilidade do Município de Salto.

### **Da Vigência**

#### **Cláusula Quinta**

**5.1.** A vigência da futura contratação será pelo período de 120(cento e vinte) dias, a contar da Ordem de Serviços, com possibilidade de prorrogação nos termos do artigo 57, § 1º da Lei 8.666, desde que devidamente justificada e autorizada pela autoridade competente.

**5.2.** Eventuais atrasos na obra deverão ser devidamente justificados e comprovados, competindo à fiscalização do município para dar o aval para aditamento de prazo.

### **Da Execução dos serviços**

#### **Cláusula Sexta**

**6.1.** A execução dos serviços será iniciada a partir da ordem de serviços, que será emitida pela Secretaria de Educação.

### **Das Penalidades**

#### **Cláusula Sétima**

**7.1.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, a Contratada estará sujeita seguintes sanções; não necessariamente nesta ordem, podendo ser cumulativa, dependendo da infração e respeitando-se o contraditório:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) do valor total contratado, mais perdas e danos;
- c) Rescisão contratual unilateral pela Prefeitura;
- d) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes.

### **Das Disposições Gerais**

#### **Cláusula Oitava**

**8.1.** Os serviços serão executados sob a responsabilidade da Contratada, com o devido recolhimento da ART, devendo essa ser apresentada no recebimento da Ordem de Início de Serviços.



**8.2.** A Contratada obriga-se a manter, desde a proposta apresentada até a efetiva execução dos serviços/materiais, as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

**8.3.** A contratada deverá fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individuais (EPIs) e coletiva adequados à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança.

**8.4.** A contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas e imediatamente, no total ou em parte, o objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, que sejam decorrentes da execução dos serviços ou equipamentos empregados.

**8.5.** A contratada é obrigada a entregar o local, objeto deste contrato, limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata do local. Concluído o objeto contratado, deverá a contratada comunicar o fato, por escrito, à fiscalização do Município de Salto, para que possa proceder à vistoria da obra com a sua aceitação.

**8.6.** A Contratada será responsável por todo e qualquer dano a que der causa, a ela competindo, exclusivamente, indenizar os prejuízos causados à Contratante ou a outrem.

**8.7.** Serão de responsabilidade da Secretaria de Educação as orientações e fiscalização dos serviços em execução.

**8.8.** A Contratada deverá cumprir rigorosamente as normas de segurança no trabalho, pois são de sua exclusiva responsabilidade, assim como também são de sua inteira responsabilidade, as reparações de danos eventualmente provocados contra terceiros, durante a execução dos serviços objeto deste instrumento.

**8.9.** A Contratada empregará, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização do Município de Salto.

**8.10.** A Contratada deverá proceder à substituição, em até 24 (vinte e quatro) horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela fiscalização do Município de Salto como inadequados à execução dos serviços.

**8.11.** Na ocorrência de qualquer motivo que provoque a paralisação dos serviços, deverá ser comunicado incontinenti a Secretaria de Educação do Município de Salto que elaborará, se for o caso, documento de reconhecimento e justificação do fato, procedendo-se no ato, medição dos serviços.

4



**8.12.** A fiscalização do Município de Salto poderá embargar o prosseguimento de qualquer serviço em desacordo com as especificações previstas pela Contratante.

**8.13.** A Contratada responderá pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados.

**8.14.** A qualquer tempo a Contratante poderá solicitar e a Contratada deverá cumprir, a comprovação do contrato de trabalho, a regularidade com o FGTS e com a Previdência Social de seus empregados ligados ao objeto desde Contrato. Mesmo sem conferência da Contratante, a responsabilidade é única e exclusiva da Contratada para com seus funcionários e os encargos sociais devidos. Caso a Contratante seja condenada a pagar qualquer verba trabalhista, previdenciária ou encargos sociais, este contrato, acompanhado da sentença transitada em julgado, valerá como título executivo extrajudicial. O mesmo se aplica caso haja qualquer ação de natureza cível, promovida por funcionário ou por pessoa prejudicada com a execução deste contrato.

**8.15.** Caso ocorra o descumprimento do pagamento das obrigações previdenciárias e fundiárias, a Contratante se reserva o direito de reter referida verba, fazer o recolhimento devido e descontar na fatura, nos termos do Decreto 3048 de 06 de maio de 1999 e suas atualizações.

**8.16.** Poderá o Município de Salto, a qualquer tempo, solicitar à Contratada a substituição de qualquer de seus funcionários ligados diretamente aos serviços, o que deverá ocorrer num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da notificação, desde que haja motivo danoso ao bom andamento da obra.

**8.17.** São vedadas as sub-contratações do contrato terceiros no todo ou em parte, exceto com anuência expressa e por escrito do Município de Salto, e atendidas por parte do sub-contratado todas as exigências de idoneidade sob todos os aspectos previstos no Edital da Licitação.

**8.18.** Não se criará nenhum vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e do Município de Salto. Os benefícios sociais e trabalhistas concedidos pela Contratante aos seus servidores não são extensivos aos empregados da Contratada. Se for o caso, a Contratada deverá fornecê-los.

**8.19.** A Contratada neste ato declara concordar com todos os termos do presente contrato, bem como as obrigações do regulamento administrativo previsto pela Contratante, além das penalidades pertinentes às leis específicas à matéria Lei nº 8.666/93, Lei Orgânica do Município de Salto nº 1.382/90, que fazem parte integrante desta Carta Convite nº 28/2018.

5



**8.20.** A Contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8666/93.

**8.21.** Constituem motivos para rescisão, os casos previstos no artigo 78 da Lei nº 8666/93.

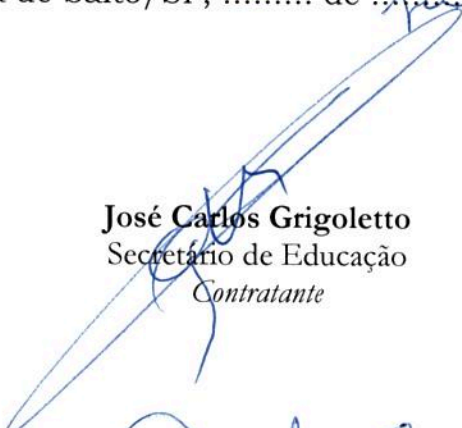
**Do Foro**

**Cláusula Nona**

**9.1.** Fica eleita a Comarca de Salto, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente contratação, se não solucionadas pela via amigável.

Assim, por estarem justas e acordadas, firmam o presente contrato, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, de acordo com a legislação vigente.

Estância Turística de Salto/SP, ..... de <sup>20</sup> julho de 2018.

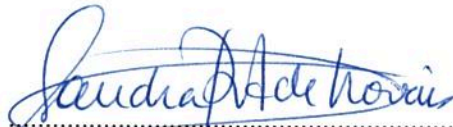
  
**José Carlos Grigoletto**  
Secretário de Educação  
*Contratante*

  
**ASSIS SILVEIRA - EPP**  
*Contratada*

Testemunhas:

  
.....

1– Fernanda Cristina de Almeida Barbutto

  
.....

2- Sandra Rodrigues Alves de Novais





## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SALTO

**CONTRATADO:** ASSIM SILVEIRA - EPP

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**163/2018

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA E ADEQUAÇÕES DE UM PRÉDIO PRÓPRIO – CEMUS X, A RUA ESTADO DE SÃO PAULO, Nº 380, BAIRRO SÃO PEDRO SÃO PAULO, SALTO/SP, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, A CARGO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*)** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Município de Salto/SP, 20 de julho de 2018.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: José Geraldo Garcia

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 032.586.138-26 RG: 12.424.665-5

Data de Nascimento: 07/01/1962

Endereço residencial completo: Alameda Lipisano, nº 515, Haras Paineiras, Salto/SP, CEP 13324-312

E-mail institucional: gabineteprefeito@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: josegeraldogarciasalto@gmail.com

Telefone (s): (11) 99293-7349

Assinatura: \_\_\_\_\_



**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**PELO CONTRATANTE:**

Nome: José Carlos Grigoletto

Cargo: Secretário Da Educação

CPF: 003.010.408-42 - RG: 11.069.180-5 – SSP/SP.

Data de Nascimento: 31/08/1960.

Endereço residencial completo: RUA SUIÇA, 267 – JD. CELANI I – CEP. 13326-140 NA Cidade de Salto/SP

E-mail institucional: josegrigoletto@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: grigoletto@terra.com.br

Telefone (s): (11) 4602-8699 CEL. (11) 98980-8361

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Assis Silveira

Cargo: Sócio Proprietário

CPF: 081.729.458-92

RG: 17.888.613-0

Data de Nascimento: 24/04/1965

Endereço residencial completo: Rua.: Estado de Minas Gerais, nº 51

E-mail institucional: AssisSilveira.ME@Hotmail.com

E-mail pessoal: AssisSilveira.ME@Hotmail.com

Telefone: (11) 4028-1559

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

*(Handwritten marks and signatures)*