



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**Contrato Administrativo.** n.º 38/2018

**Processo Administrativo.** n.º 502/2018

**Contratante** – Município de Salto

**Contratada** – WF do Nascimento de Faria Construção e Manutenção

**Objeto** – Execução de serviços de fechamento com estrutura metálica e alambrado da quadra de areia e de Quiosque da Área de Lazer do bairro São Gabriel, com todo material e equipamentos necessários

**Referente** – Convite n.º 07/2018

**Valor Total** – R\$34.000,00 (trinta e quatro mil reais)

**Vigência** – de 45 (quarenta e cinco) dias, a partir da assinatura do contrato.

O Município de Salto, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, sediada a Rua Nove de Julho n.º 1053, Vila Nova, na cidade de Salto/SP, CEP: 13.322-900, inscrita no CNPJ n.º 46.634.507/0001-06, neste ato representada pelo **Secretário de Obras e Serviços Públicos, Sr. Alair Nogueira Ourique de Carvalho**, brasileiro, casado, portador do RG n.º 6.532.921-1 e CPF n.º 929.196.008-00, com fulcro do Decreto Municipal n.º 08/2001, ora designada simplesmente como *Contratante* e de outro lado WF do Nascimento de Faria Construção e Manutenção, sediada a Rua Santa Bernadete, n.º 267 Bairro Jardim Alvorada, CEP: 13.327-550 Telefone (11)94762-7429, na cidade de Salto/SP, inscrita no CNPJ(MF) n.º 12.135.403/0001-27 e Inscrição Estadual n.º 600.150.499.111, neste ato representada pelo Sra. Wanderléa Fossato do Nascimento de Faria, brasileira, casada, administradora, , portador do RG n.º 18.709.877-3 e do CPF n.º 118.924.978-24, doravante designada simplesmente *Contratada*, têm entre si justo e acordado o presente contrato, conforme as seguintes cláusulas:

### DO OBJETO

#### Cláusula Primeira

Constitui o objeto do presente contrato a execução de serviços de fechamento com estrutura metálica e alambrado da quadra de areia e de Quiosque da área de lazer do bairro São Gabriel, com todo material e equipamentos necessários, conforme descrito abaixo.

### DOS SERVIÇOS - Parágrafo Primeiro

#### 1.1. Quadra de Areia

- a) estrutura metálica e fechamento com alambrado, nas laterais e fundos da quadra de areia, dimensões de 22,00m de comprimento x 13,00m de largura x 4,00m de altura, seguindo os padrões em tudo  $\Phi$  2" e tela malha 2 <sup>1/2</sup>" arame – 12 galvanizado, num total de 280,m<sup>2</sup>;
- b) portão de acesso à quadra, nas dimensões de 0,90m de largura x 2,00m de altura, seguindo os padrões do alambrado;
- c) tela de nylon sobre a quadra, malha 14x14, fio 2,5m, cor azul;
- d) pintura de estrutura em esmalte sintético, com fundo anticorrosivo;
- e) limpeza geral da obra.

#### 1.2. Quiosque

- a) estrutura em toras de eucalipto tratado, e de madeira aparelhada à cobertura nas dimensões de 4,00X4,00m mais beiras de 50,0cm;



- b) cobertura em telhas cerâmicas tipo portuguesa, e de cumeeiras cerâmicas, devidamente emboçadas;
- c) pintura das estruturas com polistain na cor natural;
- e) limpeza geral da obra.

#### **Parágrafo Segundo:**

Será de responsabilidade da Secretaria de Obras e Serviços Públicos o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, através do gestor de contrato, Sr. **Vital Froner**, Diretor de Departamento.

### **DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

#### **Cláusula Segunda**

2.1. Para efeitos obrigacionais, tanto o Edital da Carta Convite nº 07/2018, bem como a proposta nela adjudicada, integram o presente contrato, prevalecendo seus termos e condições em tudo quanto com ele não conflitarem.

### **DA VIGÊNCIA**

#### **Cláusula Terceira**

3.1. A vigência da presente contratação se dará pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias, a partir da assinatura do contrato.

### **DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

#### **Cláusula Quarta**

4.1. A Contratante pagará a Contratada o valor global de **R\$34.000,00 (trinta e quatro mil reais)**, sendo o pagamento realizado após a entrega total dos serviços, considerando 10(dez) dias, descontada a dezena a partir do atestamento da Nota Fiscal pelo gestor do Contrato, respeitando-se a ordem cronológica de pagamentos.

4.2. Quando da emissão da Nota Fiscal ou Fatura, a Contratada deverá destacar as retenções dos impostos e contribuições sociais devidas, sobre a prestação dos serviços, ou fazer menção à base legal, quando isenta ou dispensada.

4.3. A Contratada quando do faturamento deverá inserir na Nota Fiscal – Convite nº 07/2018 e Contrato Administrativo nº 38/2018.

4.4. Nos preços contratados que constituirá a única e completa remuneração para os serviços objeto deste contrato, estão inclusos materiais, equipamentos, transportes, mão de obra, alimentação bem como todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários, fiscais e comerciais - despesas diretas e indiretas, não recaindo para o Município de Salto, nenhum ônus suplementar além dos valores propostos, inclusive quanto às despesas indiretas.

### **DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

#### **Cláusula Quinta**

5.1. A verba para pagamento está de acordo com a dotação orçamentária vigente de n.º 02.10.01.449051.15.451.0003.2.616.01.110000 (ficha 254), Fonte: Tesouro, da Secretaria de Obras e Serviços Públicos e será de responsabilidade da Município de Salto.

  
2



## **DAS PENALIDADES**

### **Cláusula Sexta**

**6.1.** O descumprimento do Instrumento Convocatório/Contrato, sujeitará a licitante/contratada, as seguintes sanções; não necessariamente nesta ordem, podendo ser cumulativa, dependendo da infração e respeitando-se o contraditório:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 20% do valor total contratado, mais perdas e danos;
- c) Rescisão contratual unilateral pela Prefeitura;
- d) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por dois anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes.

## **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **Cláusula Sétima**

**7.1.** A Contratada obriga-se a manter, desde a proposta apresentada até a efetiva execução dos serviços/materiais, as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo licitatório.

**7.2.** A contratada deverá fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individuais (EPIs) e coletiva adequados à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança.

**7.3.** A contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas e imediatamente, no total ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, que sejam decorrentes da execução dos serviços ou equipamentos empregados.

**7.4.** A contratada é obrigada a entregar o local, objeto deste contrato, limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata do local. Concluído o objeto contratado, deverá a contratada comunicar o fato, por escrito, à fiscalização do Município, para que possa proceder à vistoria da obra com a sua aceitação.

**7.5.** A Contratada será responsável por todo e qualquer dano a que der causa, a ela competindo, exclusivamente, indenizar os prejuízos causados à Contratante ou a outrem.

**7.6.** Serão de responsabilidade das Secretarias de Obras e Serviços Públicos as orientações e fiscalização dos serviços em execução.

**7.7.** A Contratada deverá cumprir rigorosamente as normas de segurança no trabalho, pois são de sua exclusiva responsabilidade, assim como também são de sua inteira responsabilidade, as reparações de danos eventualmente provocados contra terceiros, durante a execução dos serviços objeto deste instrumento.



**7.8.** A Contratada empregará, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização do Município de Salto.

**7.9.** A Contratada deverá proceder à substituição, em até 24 (vinte e quatro) horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela fiscalização da Prefeitura como inadequados à execução dos serviços.

**7.10.** Na ocorrência de qualquer motivo que provoque a paralisação dos serviços, deverá ser comunicado incontinenti a Secretaria de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura que elaborará, se for o caso, documento de reconhecimento e justificação do fato, procedendo-se no ato, medição dos serviços.

**7.11.** A fiscalização da Prefeitura poderá embargar o prosseguimento de qualquer serviço em desacordo com as especificações previstas pela Contratante.

**7.12.** A Contratada responderá pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados.

**7.13.** A qualquer tempo a Contratante poderá solicitar e a Contratada deverá cumprir, a comprovação do contrato de trabalho, a regularidade com o FGTS e com a Previdência Social de seus empregados ligados ao objeto deste contrato. Mesmo sem conferência da Contratante, a responsabilidade é única e exclusiva da Contratada para com seus funcionários e os encargos sociais devidos. Caso a Contratante seja condenada a pagar qualquer verba trabalhista, previdenciária ou encargos sociais, este contrato, acompanhado da sentença transitada em julgado, valerá como título executivo extrajudicial. O mesmo se aplica caso haja qualquer ação de natureza cível, promovida por funcionário ou por pessoa prejudicada com a execução deste contrato.

**7.14.** Caso ocorra o descumprimento do pagamento das obrigações previdenciárias e fundiárias, a Contratante se reserva o direito de reter referida verba, fazer o recolhimento devido e descontar na fatura, nos termos do Decreto 3048 de 06 de maio de 1999 e suas atualizações.

**7.15.** Poderá o Município de Salto, a qualquer tempo, solicitar à Contratada a substituição de qualquer de seus funcionários ligados diretamente aos serviços, o que deverá ocorrer num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da notificação, desde que haja motivo danoso ao bom andamento da obra.

**7.16.** São vedadas as sub-contratações do contrato terceiros no todo ou em parte, exceto com anuência expressa e por escrito do Município de Salto, e atendidas por parte do sub-contratado todas as exigências de idoneidade sob todos os aspectos previstos no Edital da Licitação.

**7.17.** Não se criará nenhum vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e o Município de Salto. Os benefícios sociais e trabalhistas concedidos pela Contratante aos seus



servidores não são extensivos aos empregados da Contratada. Se for o caso, a Contratada deverá fornecê-los.

7.18. A Contratada neste ato declara concordar com todos os termos do presente contrato, bem como as obrigações do regulamento administrativo previsto pela Contratante, além das penalidades pertinentes às leis específicas à matéria Lei nº 8.666/93, Lei Orgânica do Município de Salto nº 1.382/90, que fazem parte integrante desta Carta Convite nº 07/2018.

7.19. A Contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8666/93.

7.20. Constituem motivos para rescisão, os casos previstos no artigo 78 da Lei nº 8666/93.


## DO FORO

### Cláusula Oitava

8.1. Fica eleita a Comarca de Salto, para dirimir eventuais dúvidas ou conflitos de interesses oriundos do presente contrato, se não sanados pela via extrajudicial.

Assim, por estarem justas e acordadas, firmam o presente contrato, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, de acordo com a legislação vigente.

Estância Turística de Salto/SP, 08 de MARÇO de 2018.

  
**Alair Nogueira O'Riique de Carvalho**  
Secretário de Obras e Serviços Públicos

  
**WF do Nascimento de Faria Construção e Manutenção**  
Contratada

Testemunhas:

  
1- Aparecido Signorini

  
2- Vital Froner.



## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SALTO

**CONTRATADO:** WF DO NASCIMENTO DE FARIA CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO

**CONTRATO N° (DE ORIGEM):**38/2018

**OBJETO:** – EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE FECHAMENTO COM ESTRUTURA METÁLICA E ALAMBRADO DA QUADRA DE AREIA E DE QUIOSQUE DO BAIRRO SÃO GABRIEL, COM TODO MATERIAL E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

**ADVOGADO (S)/ N° OAB: (\*)** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Estância Turística de Salto/SP, 03 de MARÇO de 2018

**PELO ÓRGÃO PÚBLICO/ENTIDADE:**

Nome: José Geraldo Garcia

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 032.586.138-26

RG: 12.424.665-5

Data de Nascimento: 07/01/1962

Endereço residencial completo: Alameda Lipisano, n° 515, Haras Paineiras, Salto/SP, CEP 13324-312

E-mail institucional: gabineteprefeito@salto.sp.gov.br

E-mail pessoal: josegeraldogarciasalto@gmail.com

Telefone (s): (11) 99293-7349

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**



**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Alaor Nogueira Ourique de Carvalho

Cargo: Secretário de Obras e Serviços Públicos

CPF 929196008-00 - RG 6532921-1 SSP-SP

Data de Nascimento: 12/03/1956

Endereço residencial completo: R Adoniram Barbosa, 135 - Terras de Mont Serrat,  
Salto/SP CEP 13327-169

E-mail institucional: [alaor.obras@salto.sp.gov.br](mailto:alaor.obras@salto.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [alaorourique@gmail.com](mailto:alaorourique@gmail.com)

Telefone (s): 11-9-9700-8433 / 11-9-8928-5219 / 11-4028-1826

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Wanderléa Fossato do Nascimento de Faria

Cargo: Administradora

CPF: 118.924.978-24      RG: 18.709.877-3

Data de Nascimento: 23/05/1969

Endereço residencial completo: Rua das Estrelas, nº312, Condomínios Village Haras São  
Luiz CEP: 13329-128

E-mail institucional: [wfconstrucao@yahoo.com.br](mailto:wfconstrucao@yahoo.com.br)

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): (11)94762-7429

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.