

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2017

A Prefeitura da Estância Turística de Salto, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ sob nº 46.634.507/0001-06, sita a Rua Nove de Julho nº 1.053, Vila Nova, na qualidade de **Órgão gerenciador**, neste ato representado pelos Secretários: de **Secretário de Governo**, e de **Defesa Social** o Sr. **Mário Gilmar Mazetto**, brasileiro, casado, portador do RG nº 12.114.899-3 e CPF nº 795.735.338-04, pelo **Secretário de Negócios Jurídicos**, o Sr. **Otávio Roberto Maciel**, brasileiro, casado, portador do RG nº 34.271.921 e CPF nº 310.660.398-44, pelo **Secretário da Administração**, o Sr. **Wagner Correia da Silva**, brasileiro, casado, portador do RG nº 10.996.070-1 e CPF nº 029.881.548-64, pelo **Secretário de Educação** o Sr. **José Carlos Grigoletto**, brasileiro, casado, portador do RG 11.069.180-5 nº e CPF nº 003.010.408-42 pelo **Secretário de Meio Ambiente**, o Sr. **Fernando Guatta Candioto**, brasileiro, união estável, portador do RG nº 15.894.629-7 e CPF nº 102.689.598-70 pela **Secretária de Finanças**, a Sra. **Janaina Bassetti**, brasileira, solteira (união estável), portadora do RG nº 23.535.952-X e do CPF nº 150.461.538-74, pelo **Secretário da Cultura**, o Sr. **Sandro Roberto Bergamo**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 21.714.628-4 e CPF nº 114.089.148-08, pelo **Secretário da Saúde**, o Sr. **Flávio Francisco Vitale Filho**, brasileiro, casado, portador do RG nº 9.099.538-7 e CPF nº 013.183.678-16, pelo **Secretário do Desenvolvimento Urbano**, o Sr. **Sergio Baldi**, brasileiro, casado, portador do RG nº 16.149.296 e CPF nº 077.150.108-04, pelo **Secretário de Obras e Serviços Públicos**, o Sr. **Alaor Nogueira Ourique de Carvalho**, brasileiro, casado, portador do RG nº 6.532.921-1 e CPF nº 929.196.008-00, pela **Secretária da Ação Social e Cidadania**, a Sra. **Janaina Baldi**, brasileira, solteira (união estável), portadora do RG nº 24.398.012-7 e CPF nº 184.020.018-90, pela **Secretária de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo**, a Sra. **Anita de Moraes Leis**, brasileira, casada, portadora do RG nº 27.646.469-2 e CPF nº 281.703.998-07, pelo **Secretário de Esporte e Lazer**, o Sr. **Eliano Apolinário de Paula**, brasileiro, separado, portador do RG nº 15.212.257-6 e CPF nº 040.093.568-63 com fulcro do Decreto Municipal nº 08/2001, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de classificação, doravante denominada DETENTORA, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis Federais 8.666/1993 e 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 40/2011, bem como do edital de Pregão Presencial nº 16/2017 nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA

IRINEU VALENTIM TONELOTTO - ME

Endereço: Rua José Aggio, nº60 Vila Macedo CEP 13920-000 Pedreira/SP.

CNPJ: 26.690.808/0001-31 / Inscrição Estadual: 519.053.967.110

Telefone: (19) 3893-3108/3893-7441 e-mail irineu.distribuidora@gmail.com

Representante Legal: o Sr. **Irineu Valentim Tonelotto**, Brasileiro, Viúvo, Proprietário, portador do RG nº 5.859.363-9 e CPF nº 968.714.908-68.

LOTE:

Lote	Item	Quantidade	Descrição	Marca	Valor Unitário	Total do Lote
27	1	294	Elástico para escritório, nº 18, pacote com 500g	RB	R\$6,12	R\$1.799,28
34	1	144	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, cor amarela, medindo: 12mmx10m.	Embalando	R\$0,35	R\$50,40
	2	144	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, cor verde, medindo: 12mmx10m.	Embalando	R\$0,45	R\$64,80
	3	144	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, cor vermelha, medindo: 12mmx10m.	Embalando	R\$0,45	R\$64,80
	4	636	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, marrom, medindo no mínimo: 48mmx50m.	Extra	R\$1,75	R\$1.113,00
	5	1.440	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no	Extra	R\$1,75	R\$2.520,00

		escritório, transparente, medindo no mínimo: 48mmx50m.				
6	900	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, transparente, medindo: 12mmx40m.	Koretape	R\$0,70	R\$630,00	
7	192	Fita adesiva dupla face de espuma, 24 mm x 1,5 m, compatível em fixação em grande variedade de superfícies, com espessura aproximada de espuma de 2mm.	Adelbras	R\$6,50	R\$1.248,00	
8	2.232	Fita crepe branca, medindo no mínimo 18mmx50m	Extra	R\$1,85	R\$4.129,20	
9	96	Fita dupla face de papel, 12mm x 30m, papelstrong coberto com adesivo a base de borracha e resina de ambos os lados. Pcte c/ 6 unidades.	Superfitas	R\$2,35	R\$225,60	
35	1	12	Fita Métrica corrente, 1,50 metros	Corrente	R\$2,15	R\$25,80
45	1	36	Papel cartão fosca 48x66 amarelo	VMP	R\$7,08	R\$254,88
	2	36	Papel cartão fosca 48x66 azul	VMP	R\$7,08	R\$254,88
	3	36	Papel cartão fosca 48x66 marrom	VMP	R\$7,08	R\$254,88
	4	36	Papel cartão fosca 48x66 rosa	VMP	R\$7,08	R\$254,88
	5	36	Papel cartão fosca 48x66 verde	VMP	R\$7,08	R\$254,88
	6	36	Papel cartão fosca 48x66 vermelho	VMP	R\$7,08	R\$254,88
46	1	36	Papel Manilha Natural, em bobinas de 60 cm de largura x 200m de comprimento, pesando no mínimo de 10 a 11kg. Gramatura do papel de no mínimo 70g.	ITAUNA	R\$38,60	R\$1.389,60
63	1	12	Quadro Branco 100x70cm moldura em alumínio	SOUZA	R\$53,75	R\$645,00
	2	12	Quadro de Aviso de cortiça 100x70 cm	SOUZA	R\$34,58	R\$414,96
Valor Global R\$ 15.849,72						

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Registro de Preços, para aquisição de materiais de escritório para abastecimento de todas as Secretarias e departamentos do Município de Salto, no período de 12 (doze meses), conforme especificações e quantidades relacionadas em anexo a Ata de Registro de Preços, a cargo da Secretaria de Administração.

Parágrafo Único:

A gestão da Ata será realizada pelos funcionários **Harley Francisco Sampaio**, Diretor de Divisão, portador do RG: 19.636.056-0, e CPF: 149.792.668-86 e **Cristiane Saudino Fidelis**, Diretora da Divisão, CPF: 149.792.668-86 RG: 42.751.436-8 da Secretaria de administração.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A existência dos preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à Detentora da Ata de Registro de Preços, preferência quando em igualdade de condições.

2.2. Quando a Ata de Registro de Preços for utilizada, o Gestor fica obrigado a verificar se a contratação atende ao interesse público, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao Órgão Gerenciador, eventual desvantagem quanto à sua utilização.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO DE PREÇOS

3.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa Detentora da Ata de Registro de Preços e a retribuição do Órgão Gerenciador para a justa remuneração do objeto da licitação, poderá ser repactuado o preço registrado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da Ata.




3.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

3.3. Na hipótese da Detentora solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais e/ou matérias-primas, etc.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PRAZO E ENTREGA

4.1. As solicitações dos materiais serão feitas pela Secretaria de Administração, ficando a quantidade e a periodicidade de cada entrega a seu critério e feitas de acordo com necessidade.

4.2. Os quantitativos totais expressos no **Anexo I** desta Ata de Registro de Preços são estimativos mensais e anuais e representam a previsão da Secretaria requisitante, durante a vigência de 12 (doze) meses.

4.3. As entregas deverão ocorrer **em até 05 (cinco) dias úteis** após a solicitação com a Nota de Empenho.

4.4. Os materiais deverão ser entregues no Almojarifado Central – Praça Álvaro Guião, nº 167 – Estação, Salto/SP. Caso haja mudança no local de entrega será informado no ato do pedido.

4.5. A Detentora deverá informar com antecedência a referida entrega à Secretaria de Administração, pelo telefone (11)4028-2587/4602-8529.

4.6. Caso ocorra o fornecimento incompatível com o solicitado pelo Município de Salto, fora dos padrões legais, ou com eventuais danos (ocasionados inclusive, durante o transporte/descarregamento), o mesmo será recusado/devolvido, devendo ser repostado imediatamente, sem ônus ao Município e sob as penas previstas nesta Ata de Registro de Preços.

4.7. A observância da compatibilidade a que se refere à cláusula anterior poderá ser aferida mesmo após a efetiva aceitação, em se tratando de vícios ocultos ou qualquer outro defeito não passível de pronta verificação.

4.8. Não será apreciado pedido de prorrogação no prazo de entrega apresentado após a data limite estabelecida no item 4.3.

4.9. A Detentora deverá efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pelo Órgão Gerenciador, em estrita observância das especificações do Anexo I e da proposta, acompanhado da respectiva Nota fiscal constando detalhamento as indicações da marca fabricante, tipo, procedência.

4.10. A Detentora deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).

4.11. Caso após o recebimento dos produtos seja encontrado algum defeito, o fornecedor substituirá o **item no prazo de 05(cinco) dias úteis**, contados do recebimento do aviso escrito enviado por e-mail ou outro meio hábil.

4.12. Havendo necessidade de remoção do material para solução do defeito, o transporte ficará a cargo da Detentora, assumindo esta total responsabilidade pelo período em que estiver com a guarda do material.

4.13. A Detentora deverá comunicar por escrito à Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

4.14. A Detentora deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 10(dez) dias descontada a dezena, após cada entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que aprovado pela autoridade competente, respeitando-se a ordem cronológica de pagamentos.

6.2. Nenhum pagamento antecipado será efetuado à Detentora, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.3. A Detentora quando do faturamento deverá inserir na Nota Fiscal – Pregão Presencial nº 16/2017, Ata de Registro Preços nº 11 /2017 e Nota de Empenho.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A verba para pagamento do objeto da presente Ata de Registro de Preços estão de acordo com as dotações orçamentárias vigentes de n°s:

Secretarias	Dotações	Fichas
Secretaria de Educação	339030.12.361.0203.2.050.01.220000	94
Secretaria de Educação	339030.12.361.0203.2.050.05.220001	117
Secretaria de Educação	339030.12.366.0203.2.050.01.220000	140
Secretaria de Educação	339030.12.365.0203.2.050.01.210000	540
Secretaria de Ação Social e Cidadania	339030.08.244.0204.2.130.05.500007	344
Secretaria de Ação Social e Cidadania	339030.08.244.0204.2.130.05.500008	345
Secretaria de Ação Social e Cidadania	339030.08.244.0204.2.130.05.500012	346
Secretaria de Ação Social e Cidadania	339030.08.244.0204.2.140.05.500017	348
Secretaria de Ação Social e Cidadania	339030.08.244.0204.2.140.05.500016	349
Secretaria de Ação Social e Cidadania	339030.08.244.0204.2.170.05.500013	351
Secretaria de Ação Social e Cidadania	339030.08.244.0204.2.520.01.510000	352
Secretaria de Ação Social e Cidadania	339030.08.243.0204.2.050.01.500022	582
Secretaria de Ação Social e Cidadania	339030.08.243.0204.2.190.02.500010	342
Secretaria de Ação Social e Cidadania	339030.08.122.0204.2.050.01.510000	333
Secretaria de Obras e Serviços Públicos	339030.15.122.0307.2.050.01.110000	272

Secretaria de Cultura	339030.13.122.0203.2.050.01.100141	145
Secretaria de Cultura	339030.13.122.0203.2.050.01.110000	146
Secretaria de Finanças	339030.04.123.0102.2.050.01.110000	055
Gabinete do Prefeito	339030.04.122.0102.2.050.01.110000	004
Gabinete do Prefeito	339030.04.131.0102.2.050.01.110000	008
Secretaria da Saúde	339030.10.301.0205.2.050.01.310000	169
Secretaria da Saúde	339030.10.304.0205.2.050.01.310000	177
Secretaria da Saúde	339030.10.305.0205.2.050.01.310000	178
Secretaria da Saúde	339030.10.302.0205.2.050.05.300079	566
Secretaria da Saúde	339030.10.304.0205.2.050.05.300004	244
Secretaria da Saúde	339030.10.302.0205.2.050.05.300003	216
Secretaria da Saúde	339030.10.302.0205.2.050.05.300027	217
Secretaria da Saúde	339030.10.301.0205.2.050.05.300009	187
Secretaria da Saúde	339030.10.301.0205.2.050.02.300033	186
Secretaria da Saúde	339030.10.301.0205.2.050.05.300065	189
Secretaria da Saúde	339030.10.305.0205.2.050.05.300015	249
Secretaria da Saúde	339030.10.305.0205.2.050.05.300004	248
Secretaria da Saúde	339030.10.303.0205.2.050.05.300003	220
Secretaria da Saúde	339030.10.303.0205.2.050.05.300027	221
Secretaria da Saúde	339030.10.304.0205.2.050.05.300057	245
Secretaria da Saúde	339030.10.304.0205.2.050.05.300058	246
Secretaria de Defesa Social	339030.06.122.0307.2.050.01.110000	471
Secretaria de Defesa Social	339030.06.122.0307.2.050.01.110000	482
Secretaria de Defesa Social	339030.06.122.0307.2.050.01.400001	483
Secretaria de Defesa Social	339030.06.122.0307.2.050.05.100105	490
Secretaria de Defesa Social	339030.06.122.0307.2.050.01.110000	589
Secretaria de Esportes e Lazer	339030.27.122.0203.2.050.01.110000	449
Secretaria do Meio Ambiente	339030.18.122.0306.2.050.01.110000	507
Secretaria do Meio Ambiente	339030.18.541.0306.2.050.01.100139	517
Secretaria de Des. Econ. Trab. e Turismo	339030.22.122.0306.2.050.01.110000	403
Secretaria de Des. Econ. Trab. e Turismo	339030.23.122.0306.2.050.01.110000	411
Secretaria de Des. Econ. Trab. e Turismo	339030.23.695.0306.2.050.01.100114	443
Secretaria de Des. Urbano	339030.15.122.0306.2.050.01.110000	265
Secretaria de Administração	339030.04.122.0102.2.050.01.110000	040
Secretaria de Administração	339030.04.128.0102.2.020.01.110000	041
Secretaria de Negócios Jurídicos	339030.04.122.0102.2.050.01.110000	031
Secretaria de Governo	339030.04.122.0102.2.050.01.110000	015
Secretaria de Governo	339030.04.122.0102.2.050.01.110000	521

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom right.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom center of the page.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

8.1. Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão 16/2017 e nesta Ata nº 11/2017, os produtos objeto deste ajuste.

8.2. Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado.

8.3. Responsabilizar-se pelas operações de transporte, a carga e descarga.

8.4. Manter-se durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial 16/2017.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

9.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

9.2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento desta Ata de Registro de Preços.

9.3. Permitir o acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega.

9.4. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos.

9.5. Verificar se a contratação através da Ata de Registro de Preços atende ao interesse público, sobretudo quanto aos valores praticados, informando no Gerenciador, eventual desvantagem quanto à sua utilização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

10.1. A Detentora que descumprir em quaisquer das cláusulas ou condições da presente Ata de Registro de Preços ficará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2. De conformidade com o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, à Detentora, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas nas Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02.

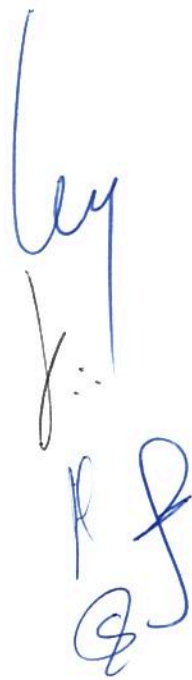
10.3. Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, pela inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços, a Detentora, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Ata de Registro de Preços ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.



6

10.4. As penalidades previstas serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

10.5. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora vier a fazer jus, acrescido de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

10.6. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à Detentora, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Integram obrigatoriamente o processo licitatório: este instrumento convocatório, seus anexos, documentos, propostas, bem como, correspondências, notificações etc.

11.2. A Detentora obriga-se a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas e imediatamente, o objeto da Ata de Registro de Preços, segundo as especificações determinadas, desde que se constatem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução dos equipamentos/produtos/materiais/serviços.

11.3. Devem ser observadas as condições de segurança e prevenção dos seus funcionários contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas pelo Ministério do Trabalho.

11.4. A Detentora deverá ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão Gerenciador, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução, bem como adequar as obrigações dos serviços ora contratados.

11.5. A Detentora deverá indenizar esta Administração pelos danos eventualmente causados aos veículos decorrentes da prestação de serviços objeto desta Ata de registro de Preços, sem quaisquer ônus para o Município de Salto, bem como adequar de acordo com o objeto licitado.

11.6. A Detentora será responsável por todo e qualquer dano a que der causa por conta do objeto contratado, a ela competindo, exclusivamente, indenizar os prejuízos causados ao Órgão Gerenciador ou a outrem.

11.7. A Detentora neste ato declara concordar com todos os termos da presente Ata de Registro de Preços, bem como as obrigações do regulamento administrativo previsto pela contratante, além das penalidades pertinentes às leis específica à matéria Lei Federal n.º 8666/93 e Lei n.º 8.883/94, Lei Orgânica do Município de Salto n.º 1.382/90(Emenda Substitutiva n.º 01/2008), que fazem parte integrante do Pregão Presencial n.º 16/2017.

11.8. A Detentora reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa previstas nos artigos 77 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666/93.

11.9. Constituem motivos para rescisão, os casos previstos no artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO

12.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Salto.




12.2. Na e mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e de acordo, vai assina la pelas partes.


Estância Turística de Salto/SP, 28 de quero de 2017.


Janaina Bassetti
Secretário de Finanças


Fernando Guatta Candiotto
Secretário de Meio Ambiente



Flávio Francisco Vitale Filho
Secretário de Saúde


Eliano Apolinário de Paula
Secretário de Esportes e Lazer



Mario Gilmar Mazetto
Secretário de Governo
e Defesa Social


Otávio Roberto Maciel
Secretário de Negócios Jurídicos



Sergio Baldi
Secretário de Desenvolvimento Urbano


Janaina Baldi
Secretária de Ação Social e Cidadania


Sandro Roberto Bergamo
Secretário de Cultura


Anita de Moraes Leis
Secretária de Desenv. Econ. Trabalho e Turismo

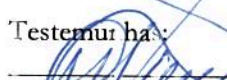

Wagner Correia da Silva
Secretário de Administração



Alair Nogueira Ounike de Carvalho
Secretário de Obras e Serviços Públicos


José Carlos Grigoletto
Secretário de Educação


IRINEU VALENTIM TONELOTTO - ME
DETENTORA

Testemur ha:


1-Manoel Nobrega


2-Cristiane Saudino Fidelis

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE SALTO

DETENTORA: IRINEU VALENTIM TONELOTTO - ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº (DE) ORIGEM 11/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA ABASTECIMENTO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SALTO.

ADVOGADO(S): _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Município de Salto/SP, 28 de julho de 2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR

Nome e cargo: Janaína Bassetti / Secretária de Finanças

e-mail institucional: janaina.juridico@salto.sp.gov.br

e-mail pessoal: bassetti@superig.com.br

Assinatura: _____

Nome e cargo: Alaor Nogueira Ourique de Carvalho / Secretário de Obras e Serviços Públicos

e-mail institucional: secretario.obras@salto.sp.gov.br

e-mail pessoal: alaorourique@gmail.com

Assinatura: _____

Nome e cargo: Flávio Francisco Vitale Filho / Secretário de Saúde

e-mail institucional: flaviovitale.saude@salto.sp.gov.br

e-mail pessoal: flaviovitale.dr@uol.com.br

Assinatura: _____

Nome e cargo: Mario Gilmar Mazetto / Secretário de Governo e Defesa Social

e-mail institucional: secretariodegoverno@salto.sp.gov.br

e-mail pessoal:

Assinatura: _____

Nome e cargo: Otávio Roberto Maciel / Secretário de Negócios Jurídicos
e-mail institucional: secretario.juridico@salto.sp.gov.br
e-mail pessoal:

Assinatura: 

Nome e cargo: Sergio Baldi / Secretário de Desenvolvimento Urbano
e-mail institucional: secretario.desenvolvimento@salto.sp.gov.br
e-mail pessoal: sbprojetos@terra.com.br

Assinatura: _____

Nome e cargo: Janaina Baldi / Secretária de Ação Social e Cidadania
e-mail institucional: janaina.acaosocial@salto.sp.gov.br
e-mail pessoal: janabaldi03@gmail.com

Assinatura: 

Nome e cargo: Sandro Roberto Bergamo / Secretário de Cultura
e-mail institucional: sandro.cultura@salto.sp.gov.br
e-mail pessoal: fetichemodels@uol.com.br

Assinatura: _____

Nome e cargo: Anita de Moraes Leis / Secretária de Desenv. Econômico, Trabalho e Turismo
e-mail institucional: anita.desenvolvimento@salto.sp.gov.br
e-mail pessoal: anita.eng@hotmail.com

Assinatura: 

Nome e cargo: José Carlos Grigoletto / Secretário de Educação
e-mail institucional: josegrigoletto.educa@salto.sp.gov.br
e-mail pessoal: grigoletto@terra.com.br

Assinatura: 

Nome e cargo: Eliano Apolinário de Paula / Secretário de Esportes e Lazer
e-mail institucional: secretario.esportes@salto.sp.gov.br
e-mail pessoal: elianoapodepaula@hotmail.com

Assinatura: 

Nome e cargo: Wagner Correia da Silva / Secretário de Administração
e-mail institucional: secretario.adm@salto.sp.gov.br
e-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

Nome e cargo: Fernando Guatta Candioto / Secretário de Meio Ambiente
e-mail institucional: dir.meioambiente@saaesalto.sp.gov.br
e-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

DETENTORA

Nome e cargo: Irineu Valentim Tonelotto / Proprietário
E-mail institucional: irineu.distribuidora@gmail.com
E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
QUANTIDADE ANUAL**

Descrição e Quantidade

LOTE 27			
Item	Descrição	Unid	Estimativa Total Anual
1	Elástico para escritório, nº 18, pacote com 500g	PCT E	294

LOTE 34			
Item	Descrição	Unid	Estimativa Total Anual
1	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, cor amarela, medindo: 12mmx10m.	UND	144
2	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, cor verde, medindo: 12mmx10m.	UND	144
3	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, cor vermelha, medindo: 12mmx10m.	UND	144
4	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, marrom, medindo no mínimo: 48mmx50m.	UND	636

5	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, transparente, medindo no mínimo: 48mmx50m.	UND	1.440
6	Fita adesiva de polipropileno, para aplicação e uso no escritório, transparente, medindo: 12mmx40m.	UND	900
7	Fita adesiva dupla face de espuma, 24 mm x 1,5 m, compatível em fixação em grande variedade de superfícies, com espessura aproximada de espuma de 2mm.	UND	192
8	Fita crepe branca, medindo no mínimo 18mmx50m	UND	2.232
9	Fita dupla face de papel, 12mm x 30m, papelstrong coberto com adesivo a base de borracha e resina de ambos os lados. Pcte c/ 6 unidades.	UND	96
LOTE 35			
Item	Descrição	Unid	Estimativa Total Anual
1	Fita Métrica corrente, 1,50 metros	UND	12
LOTE 45			
Item	Descrição	Unid	Estimativa Total Anual
1	Papel cartão fosca 48x66 amarelo	PCTE c/ 12	36
2	Papel cartão fosca 48x66 azul	PCTE c/12	36
3	Papel cartão fosca 48x66 marrom	PCTE c/ 12	36
4	Papel cartão fosca 48x66 rosa	PCTE c/12	36
5	Papel cartão fosca 48x66 verde	PCTE c/12	36
6	Papel cartão fosca 48x66 vermelho	PCTE c/12	36
LOTE 46			
Item	Descrição	Unid	Estimativa Total Anual
1	Papel Manilha Natural, em bobinas de 60 cm de largura x 200m de comprimento, pesando no mínimo de 10 a 11kg. Gramatura do papel de no mínimo 70g.	UND	36
LOTE 63			
Item	Descrição	Unid	Estimativa Total Anual
1	Quadro Branco 100x70cm moldura em alumínio	UND	12
2	Quadro de Aviso de cortiça 100x70 cm	UND	12